*Zał. 1 do Ogłoszenia o naborze 1/G/2018*

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE[[1]](#footnote-1)**

**(ze środków EFS w ramach RLKS)**

**I. POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE**[[2]](#footnote-2)

|  |  |
| --- | --- |
| DATA I GODZINA WPŁYWU: | Data: ………………. Godzina: ………………… |
| dd/mm/rrrr gg:mm:ss |
| NUMER WNIOSKU O DOFINANSOWANIE: |  |
| znak sprawy nadany w LGD |
| NAZWA INSTYTUCJI PRZYJMUJĄCEJ WNIOSEK O DOFINANSOWANIE: |  |
| nazwa LGD |
| LICZBA ZAŁĄCZNIKÓW |  |
| PIECZĘĆ LGD |  |
| PODPIS OSOBY PRZYJMUJĄCEJ WNIOSEK O DOFINANSOWANIE: |  |
| podpis |

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE NABORU

II.1 PROJEKT GRANTOWY, W RAMACH KTÓREGO UDZIELANE SĄ GRANTY[[3]](#footnote-3)

|  |  |
| --- | --- |
| WNIOSEK SKŁADANY JEST W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO: | „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania "Dla Miasta Torunia", RPKP.11.01.00-04-0012/17 |
| projekt grantowy realizowany przez LGD |
| NUMER UMOWY NA REALIZACJĘ PROJEKTU GRANTOWEGO: | UM\_SE.433.1.248.2017 |
| numer umowy zawartej pomiędzy ZW a LGD |

II.2. INFORMACJE DOTYCZĄCE NABORU WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE[[4]](#footnote-4)

|  |  |
| --- | --- |
| NUMER NABORU WNIOSKÓW  O DOFINANSOWANIE: |  |
| numer naboru nadany przez LGD zgodnie z ogłoszeniem o naborze |

II.3. OGÓLNE INFORMACJE O PROJEKCIE

|  |  |
| --- | --- |
| NAZWA WNIOSKODAWCY: |  |
| TYTUŁ PROJEKTU: |  |
| OKRES REALIZACJI PROJEKTU: | od: ……...…………… do: ………………….. |
| dd/mm/rrrr dd/mm/rrrr |
| WARTOŚĆ CAŁKOWITA PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM: | ……………………………………………. [PLN] |
| WNIOSKOWANE DOFINANSOWANIE (GRANT): | ……………………………………………. [PLN] |

**III. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY**

**III.1. TYP WNIOSKODAWCY – sekcja obowiązkowa**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| osoby prawne | |  |  |  |
| w tym Jednostki Sektora Finansów Publicznych | |  |  |
|  |  |  |  |
| osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą | |  |  |
|  |  |  |  |
| osoby fizyczne prowadzące działalność oświatową na podstawie odrębnych przepisów | |  |  |
| Należy zaznaczyć odpowiedni typ beneficjenta. | | | | |

**III.2. WNIOSKODAWCA**

III.2.1. Dane wnioskodawcy

|  |  |
| --- | --- |
| NIP: |  |
| KRS: |  |
| REGON: |  |
| ULICA: |  |
| NUMER DOMU/LOKALU: |  |
| KOD POCZTOWY: |  |
| MIEJSCOWOŚĆ: |  |
| WOJEWÓDZTWO: |  |
| TELEFON: |  |
| ADRES E-MAIL: |  |
| ADRES STRONY INTERNETOWEJ: |  |

III.2.2. Dane do korespondencji/ dane realizatora[[5]](#footnote-5)

|  |  |
| --- | --- |
| NAZWA: |  |
| ULICA: |  |
| NUMER DOMU/LOKALU: |  |
| KOD POCZTOWY: |  |
| MIEJSCOWOŚĆ: |  |
| WOJEWÓDZTWO: |  |

III.2.3. Dane osób prawnie upoważnionych do podpisywania wniosku/umowy   
o dofinansowanie[[6]](#footnote-6)[[7]](#footnote-7)

|  |  |
| --- | --- |
| IMIĘ I NAZWISKO: |  |
| STANOWISKO: |  |
| PEŁNOMOCNICTWO: | TAK  NIE |

III.2.4. Dane osoby upoważnionej do kontaktu

|  |  |
| --- | --- |
| IMIĘ I NAZWISKO: |  |
| TELEFON: |  |
| ADRES E-MAIL: |  |

IV. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

IV.1. TYP PROJEKTU, KTÓREGO DOTYCZY GRANT

IV.1.1. Zgodność ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych (SzOOP)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TYP PROJEKTÓW: działania na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w zakresie wdrożenia rozwiązań z obszaru aktywnej integracji o charakterze środowiskowym takich jak: | kluby samopomocy (w tym z programem rówieśniczym obejmujące m.in.: rówieśnicze doradztwo, edukację, liderowanie, coaching rówieśniczy), |  |
| świetlice środowiskowe (w tym z programem socjoterapeutycznym, programem rówieśniczym obejmujące m.in.: rówieśnicze doradztwo, edukację, liderowanie, coaching rówieśniczy), |  |
| kluby młodzieżowe (w tym z programem rówieśniczym obejmujące m.in.: rówieśnicze doradztwo, edukację, liderowanie, coaching rówieśniczy) |  |
| kluby pracy |  |
| aktywizacja społeczno-zawodowa (w tym szkolenia i podnoszące kompetencje i/lub dające nowe umiejętności zawodowe i społeczne), |  |
| inne z obszaru aktywnej integracji o charakterze środowiskowym |  |
| TYP PROJEKTÓW: działania wspierające rozwiązania w zakresie organizowania społeczności lokalnej i animacji społecznej z wykorzystaniem m.in.: | usług wzajemnościowych, samopomocowych, |  |
| lidera lub animatora aktywności lokalnej oraz obywatelskiej |  |
| inne rozwiązania w zakresie organizowania społeczności lokalnej i animacji społecznej |  |
| TYP PROJEKTÓW: Działania wspierające rozwój gospodarki społecznej i przedsiębiorczości społecznej, w tym: działania animacyjne, budowa i rozwój lokalnych partnerstw publiczno-społecznych na rzecz tworzenia i rozwoju przedsiębiorstw społecznych i inne wspierające rozwój gospodarki społecznej i przedsiębiorczości społecznej. | |  |
| Należy zaznaczyć odpowiedni typ projektu. | | |

IV.1.2. Zgodność ze strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (LSR)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cel ogólny 1** | Poprawa sytuacji społeczno-zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym |  |
| Cel szczegółowy 1 | Zwiększenie efektywności realizacji działań o charakterze środowiskowym |  |
| Przedsięwzięcia | Tworzenie i rozwój placówek z obszaru aktywnej integracji o charakterze środowiskowym (kluby samopomocy  i świetlice środowiskowe) |  |
| Wsparcie środowiskowe poprzez kluby młodzieżowe oraz innowacyjne działania z obszaru aktywnej integracji  o charakterze środowiskowym |  |
| Cel szczegółowy 2 | Wzrost aktywności społeczno - zawodowej i przedsiębiorczości wśród osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z obszaru LSR |  |
| Przedsięwzięcia | Wsparcie podnoszące kompetencje i/lub dające nowe umiejętności zawodowe i społeczne, w tym szkolenia, doradztwo, staże i wsparcie inicjatyw partnerskich promujących aktywizację społeczno - zawodową |  |
| Działania na rzecz wsparcia, animacji, rozwoju gospodarki społecznej i przedsiębiorczości społecznej |  |
| **Cel ogólny 2** | Wzrost zintegrowanych działań w zakresie organizowania społeczności lokalnej i animacji społecznej |  |
| Cel szczegółowy 1 | Zwiększenie efektywności realizacji działań w zakresie organizowania społeczności lokalnej oraz wzmocnienie potencjału animatorów i liderów w zakresie animacji społecznej |  |
| Przedsięwzięcia | Działania w zakresie organizowania społeczności lokalnej |  |
| Należy zaznaczyć zgodność z odpowiednim celem ogólnym, szczegółowym i przedsięwzięciem. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| CEL PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM ORAZ OPIS ZGODNOŚCI Z LSR: |  |
| Należy przedstawić krótką charakterystykę projektu, w tym cel/ cele projektu i uzasadnić zgodność celu/celów projektu z odpowiednim celem ogólnym, szczegółowym i przedsięwzięciem LSR.  Opis nie powinien przekraczać 1500 znaków ze spacjami. |
|  |  |

V. GRUPA DOCELOWA

V.1. OPIS PROBLEMÓW GRUPY DOCELOWEJ

|  |  |
| --- | --- |
| OPIS PROBLEMÓW GRUPY DOCELOWEJ NA OBSZARZE REALIZACJI PROJEKTU: |  |
| Należy opisać tylko problemy grupy docelowej (osób lub/i podmiotów) objętej wsparciem w tym projekcie (w tym czynniki uniemożliwiające/zniechęcające do udziału w projekcie). Należy przy tym uwzględnić kontekst społeczno-gospodarczy mający wpływ na adekwatność udziału wsparcia. Problemy te muszą być powiązane z planowanymi działaniami. Na poparcie problemów należy przedstawić odpowiednie dane, które będą konkretnie odnosiły się zarówno do wspieranej grupy docelowej, jak i obszaru realizacji projektu.  Opis nie powinien przekraczać 2500 znaków ze spacjami. |

V.2. OSOBY/PODMIOTY, KTÓRE ZOSTANĄ OBJĘTE WSPARCIEM

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| GRUPA DOCELOWA | GRUPY GŁÓWNE | PODGRUPY | |
| OSOBY | Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym | osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej; | |
| osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym | |
| osoby przebywające w pieczy zastępczej1 lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej | |
| osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2016 r. poz. 1654, z późn. zm.); | |
| osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, z późn. zm.) | |
| osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020; | |
| członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością; | |
| osoby niesamodzielne; | |
| osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 | |
| osoby korzystające z PO PŻ. | |
| LICZBA OSÓB ZAGROŻONYCH UBÓSTWEMM LUB WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM OGÓŁEM | |  |
| Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym | osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. | |
| osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. | |
| osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą lub kandydaci do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej, | |
| osoby prowadzące rodzinne domy dziecka i dyrektorzy placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego. | |
| LICZBA OSÓB Z OTOCZENIA OSÓB ZAGROŻONYCH UBÓSTWEM LUB WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM OGÓŁEM | |  |
| PODMIOTY | LICZBA PODMIOTÓW OGÓŁEM | |  |

VI. WSKAŹNIKI

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NR | NAZWA WSKAŹNIKA | JEDNOSTKA MIARY | WARTOŚĆ DOCELOWA WSKAŹNIKA | | | DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ WSKAŹNIKÓW / SPOSÓB POMIARU WSKAŹNIKA |
| K | M | O |
| WSKAŹNIKI PRODUKTU - SzOOP | | | | | | |
| 1 | liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie (RLKS) | osoby |  |  |  | Źródło pomiaru: umowa z uczestnikami wraz z zaświadczeniem (oświadczeniem) potwierdzającym status osoby wykluczonej.  Sposób pomiaru: w momencie rozpoczęcia przez uczestnika udziału w projekcie objętym grantem lub w momencie przystąpienia do określonej formy wsparcia w ramach projektu objętego grantem. |
| WSKAŹNIKI REZULTATU - SzOOP | | | | | | |
| 1 | liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, u których wzrosła aktywność społeczna | osoby |  |  |  | Źródło pomiaru: dokumenty potwierdzające postęp w procesie aktywizacji społecznej, np. opinia psychologa, pedagoga, terapeuty, pracownika socjalnego o samodzielności potwierdzona m.in. zaświadczeniem z różnych instytucji/zaświadczenie  o podjęciu nauki; zaświadczenie o podjęciu/ukończeniu terapii uzależnienia, zaświadczenie o rozpoczęciu udziału w zajęciach  w ramach CIS, KIS, zaświadczenie o podjęciu wolontariatu.  Sposób pomiaru: do 4 tygodni następujących po zakończeniu udziału uczestnika w projekcie. |
| 2 | Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy po opuszczeniu programu | osoby |  |  |  | Źródło pomiaru: zaświadczenie z PUP, oświadczenia uczestnika o poszukiwaniu pracy  Sposób pomiaru: do 4 tygodni następujących po zakończeniu udziału uczestnikaw projekcie. |
| 3 | Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po opuszczeniu programu (łącznie w pracującymi na własny rachunek) | osoby |  |  |  | Źródło: kopie um. o pracę, um. cywilno-prawnej, dokumenty potwierdzające fakt prowadzenia działalności gosp. (CEIDG)  Sposób pomiaru: do 4 tyg. następujących po zakończeniu udziału uczestnika w projekcie. |
| WSKAŹNIKI PRODUKTU – PROJEKT GRANTOWY | | | | | | |
| 1 | Liczba osób z otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie | osoby |  |  |  | Źródło pomiaru: listy obecności, umowa z uczestnikiem wraz  z oświadczeniem, że jest on członkiem otoczenia osoby wykluczonej, biorącej udział w projekcie.  Sposób pomiaru: w momencie rozpoczęcia przez uczestnika udziału w projekcie objętym grantem lub w momencie przystąpienia do określonej formy wsparcia w ramach projektu objętego grantem. |
| WSKAŹNIKI REZULTATU - PROJEKT GRANTOWY | | | | | | |
| 1 | Efektywność społeczna | osoby |  |  |  | Źródło pomiaru: dokumenty potw. postęp w procesie aktywizacji społecznej np.: opinia psychologa, pedagoga, terapeuty, pracownika socjalnego o samodzielności potwierdzona m.in. zaświadczeniami z różnych instytucji /zaświadczenie o podjęciu nauki; zaśw. o podjęciu/ukończeniu terapii uzależnienia/, zaśw. o rozpoczęciu udziału w zajęciach w ramach CIS,KIS/ zaśw.  o podjęciu wolontariatu.  Sposób pomiaru: do 3 miesięcy następujących po zakończeniu udziału uczestnika w projekcie. |
| 2 | Liczba osób z otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, u których nastąpił wzrost wiedzy i umiejętności w zakresie wspierania osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym | osoby |  |  |  | Źródło pomiaru: dokumenty potwierdzające postęp w procesie aktywizacji społecznej np.: certyfikat, świadectwo potwierdzające efekty szkolenia, program szkolenia, liczbę zrealizowanych godzin, test, opinia psychologa, pracownika  socjalnego.  Sposób pomiaru: do 4 tygodni następujących po zakończeniu udziału uczestnika w projekcie. |
| 3 | Liczba animatorów lub liderów lokalnych, która uzyskała wsparcie z EFS, świadcząca lub gotowa do świadczenia usługi po zakończeniu projektu | osoby |  |  |  | Źródło pomiaru: umowa z animatorem/liderem, protokół z działalności animatora;  Sposób pomiaru: do 4 tygodni następujących po zakończeniu udziału uczestnika w projekcie. |
| WSKAŹNIKI PRODUKTU - WŁASNE | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |

VII. ZADANIA WNIOSKODAWCY

VII.1. REKRUTACJA

|  |  |
| --- | --- |
| SZCZEGÓŁOWY OPIS REKRUTACJI:  *(maksymalnie 1500 znaków ze spacjami)* |  |
| Należy przedstawić sposób organizacji działań rekrutacyjnych i ich zakres merytoryczny, w tym miejsce, narzędzia rekrutacji, kanały dystrybucji. |
| KRYTERIA REKRUTACJI:  *(maksymalnie 1500 znaków ze spacjami)* |  |
| Należy wskazać kryteria rekrutacji uczestników projektu oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych kryteriów. |

VII.2. Zadanie merytoryczne

|  |  |
| --- | --- |
| SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADANIA MERYTORYCZNEGO: |  |
| Należy opisać:   1. szczegółowe działania merytoryczne we wskazaniem konkretnych wartości liczbowych jak: liczba godzin, liczba przeprowadzonych szkoleń, liczba uczestników szkolenia/ spotkania itp.   Należy opisać merytoryczną zawartość proponowanych działań. Zaplanowane instrumenty powinny być adekwatnie dobrane do zidentyfikowanych problemów, specyficznych potrzeb grupy docelowej, obszaru realizacji projektu, innych warunków i ograniczeń, działania promocyjne.  (maksymalnie 3 000 znaków ze spacjami). |
| MIEJSCE/OBSZAR REALIZACJI PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM: |  |
| Należy opisać gdzie będą realizowane działania przewidziane w projekcie.  W przypadku realizacji działań poza Toruniem należy uzasadnić (maksymalnie 1500 znaków ze spacjami). |
| TRWAŁOŚĆ PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM/  REZULTATÓW:  *(maksymalnie 1000 znaków ze spacjami)* |  |
| Należy opisać trwałość projektu objętego grantem/rezultatów (o ile dotyczy). |
| OPIS WYMAGAŃ OSÓB/PODMIOTÓW ZAANGAŻOWANYCH W REALIZACJĘ DZIAŁAŃ  MERYTORYCZNYCH  *(maksymalnie 1500 znaków ze spacjami)* |  |
| Należy wskazać opis wymagań (doświadczenie i/lub kompetencje) dotyczące osób lub podmiotów bezpośrednio zaangażowanych w realizację działań merytorycznych. |

VII.3. Zarządzanie projektem

|  |  |
| --- | --- |
| SPOSÓB ZARZĄDZANIA PROJEKTEM: |  |
| Należy opisać, w jaki sposób projekt będzie zarządzany z wyszczególnieniem stanowisk/osób w projekcie, ich kompetencji i przypisanych im czynności(maksymalnie 1500 znaków ze spacjami). | |

VIII. HARMONOGRAM

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OPIS | PIERWSZY ROK ……… | | | | | | | | | | | | DRUGI ROK ……… | | | |
| MIESIĄC | | | | | | | | | | | | KWARTAŁ | | | |
| I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV |
| ETAP I -……… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ETAP II - ……… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ………. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ………. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

IX. POTENCJAŁ I DOŚWIADCZENIE

IX.1. DOŚWIADCZENIE

|  |
| --- |
|  |
| Należy opisać doświadczenie wnioskodawcy w obszarze tematycznym, którego dotyczy realizowany projekt i w pracy z daną grupą docelową. Należy wskazać konkretne informacje o realizowanych przedsięwzięciach wraz z podaniem tytułów, okresów realizacji, źródeł finansowania, grup docelowych, realizowanych działań (maksymalnie 1500 znaków ze spacjami) |

IX.2. POTENCJAŁ KADROWY/MERYTORYCZNY

|  |
| --- |
|  |
| Należy opisać potencjał kadrowy/merytoryczny wnioskodawcy i oraz wskazać sposób jego wykorzystania w ramach projektu.  Opis nie powinien przekraczać 1500 znaków ze spacjami. |

IX.3. POTENCJAŁ TECHNICZNY

|  |
| --- |
|  |
| Należy opisać potencjał techniczny (sprzętowy, lokalowy) wykorzystywany w ramach projektu i sposób jego wykorzystania w ramach projektu Należy wskazać informację na temat biura projektu (adres, dni i godziny funkcjonowania).  (maksymalnie 1500 znaków ze spacjami) |

X. UZASADNIENIE SPEŁNIENIA KRYTERIÓW

X.1. KRYTERIA HORYZONTALNE

X.1.1. Zgodność z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn na podstawie standardu minimum

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| WYJĄTEK OD STANDARDU MINIMUM: | TAK – ZAMKNIĘTA REKRUTACJA | NIE |
| TAK – PROFIL DZIAŁALNOŚCI WNIOSKODAWCY |
| BARIERY: |  | |
| DZIAŁANIA: |  | |
| REZULTATY: |  | |
| ZARZĄDZANIE: |  | |
| Maksymalnie 2500 znaków ze spacjami łącznie na punkt X.1.1. | | |

X.1.2. Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DOSTĘPNOŚĆ PROJEKTU: |  | |
| ZGODNOŚĆ PRODUKTÓW PROJEKTU Z KONCEPCJĄ UNIWERSALNEGO PROJEKTOWANIA: |  | |
| MECHANIZM RACJONALNYCH USPRAWNIEŃ: |  | |
| INNE DZIAŁANIA RÓWNOŚCIOWE: | NIE DOTYCZY |  |
| Maksymalnie 1500 znaków ze spacjami łącznie na punkt X.1.2. | | |

X.1.3. Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju

|  |  |
| --- | --- |
| ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ: |  |
| Maksymalnie 1500 znaków ze spacjami łącznie na punkt X.1.3. | |

X.2. UZASADNIENIE SPEŁNIENIA WYBRANYCH KRYTERIÓW

|  |  |
| --- | --- |
| UZASADNIENIE DLA KRYTERIUM 23 (zgodności z LSR):  Jeśli projekt przewiduje realizację podniesienia, nabycia lub uzupełnienia wiedzy lub umiejętności to ich efektem jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji (w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020), potwierdzonych formalnym dokumentem (np. certyfikatem). Uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji jest każdorazowo weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu)  (maksymalnie 2000 znaków) |  |
| UZASADNIENIE DLA KRYTERIUM 4 (kryteria lokalne): Czy projekt jest innowacyjny?  (maksymalnie 2000 znaków) |  |
| UZASADNIENIE DLA KRYTERIUM 6 (kryteria lokalne): Czy projekt jest zintegrowany z innym projektem realizowanym w ramach LSR?  (maksymalnie 1500 znaków) |  |
| UZASADNIENIE DLA KRYTERIUM 7 (kryteria lokalne): Czy projekt jest wpisany w Gminnym Programie Rewitalizacji?  (maksymalnie 1000 znaków) |  |
| Czy wnioskodawca korzystał ze wsparcia LGD w zakresie przygotowania projektu/wniosku o dofinansowanie poprzez udział w doradztwie lub/i spotkaniu/ szkoleniu w okresie max. 5 mcy przed zakończeniem naboru wniosków? | TAK  NIE |

XI. BUDŻET

XI.1. BUDŻET SZCZEGÓŁOWY

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr poz. budżet. | Kategoria | Nazwa poz. budżet. | Pom. publ. / Pom. de minimis (tak/nie) | Jednostka miary | Rok …. | | | Rok … | | | Wkład niepieniężny [PLN] | Razem [PLN] | Dofinansowanie [PLN] | Wkład własny [PLN] |
| Liczba | Cena jedn. | Łącznie | Liczba | Cena jedn. | Łącznie |
|  | Działania merytoryczne |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Cross-financing |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Środki trwałe |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Koszty administracyjne[[8]](#footnote-8) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RAZEM: | | | | | | | | | | | |  |  |  |

XI.1.2. Uzasadnienie do pozycji budżetowych

|  |  |
| --- | --- |
| NUMER POZYCJI BUDŻETOWEJ | UZASADNIENIE |
| UZASADNIENIE DLA CROSS-FINANCINGU: | |
|  |  |
|  |  |
| UZASADNIENIE DLA ŚRODKÓW TRWAŁYCH: | |
|  |  |
|  |  |
| UZASADNIENIE DLA WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH: | |
|  |  |
|  |  |
| UZASADNIENIE KOSZTÓW SPECYFICZNYCH: | |
|  |  |
|  |  |

XI.2. BUDŻET OGÓLNY

XI.2.1. Kwalifikowalność VAT

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **WNIOSKODAWCA** POSIADA PRAWNĄ MOŻLIWOŚĆ ODZYSKIWANIA VAT: | TAK | NIE |
| **WNIOSKODAWCA** POSIADA PRAWNĄ MOŻLIWOŚĆ CZĘŚCIOWEGO ODZYSKIWANIA VAT W ZWIĄZKU Z REALIZOWANYM PROJEKTEM: | TAK | NIE |
| **WNIOSKODAWCA** POSIADA PRAWNĄ MOŻLIWOŚĆ ODZYSKIWANIA VAT W ZWIĄZKU Z REALIZOWANYM PROJEKTEM: | TAK | NIE |
| OŚWIADCZAM, ŻE WYDATKI PONOSZONE W PROJEKCIE SĄ WYDATKAMI:  ZAWIERAJĄCYMI VAT;  NIEZAWIERAJĄCYMI VAT;  CZĘŚCIOWO ZAWIERAJĄCYMI VAT | | |
| UZASADNIENIE WRAZ Z PODSTAWĄ PRAWNĄ: |  | |

XI.2.2. Podsumowanie budżetu

|  |  |
| --- | --- |
| KATEGORIA WYDATKU | OGÓŁEM |
| WARTOŚĆ CAŁKOWITA PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM: |  |
| WNIOSKOWANE DOFINANSOWANIE (GRANT) - WKŁAD UE: |  |
| JAKO % WARTOŚCI CAŁKOWITEJ PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM: |  |
| CROSS-FINANCING I ZAKUP ŚRODKÓW TRWAŁYCH: |  |
| JAKO % WARTOŚCI CAŁKOWITEJ PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM: |  |
| KOSZTY ADMINISTRACYJNE: |  |
| JAKO % WNIOSKOWANEGO DOFINANSOWANIA (GRANTU): |  |

XI.2.3. Źródła finansowania wkładu własnego

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LP. | KATEGORIA WYDATKU | OGÓŁEM |
| 1 | WARTOŚĆ CAŁKOWITA PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM: |  |
| 2 | WKŁAD WŁASNY: |  |
|  | JAKO % WARTOŚCI CAŁKOWITEJ PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM: |  |
| 2.1 | W TYM WKŁAD WŁASNY **PRYWATNY**: |  |
| 2.1.1 | W TYM WKŁAD PRYWATNY PIENIĘŻNY: |  |
| 2.1.2 | W TYM WKŁAD WŁASNY NIEPIENIĘŻNY: |  |
| 2.2 | W TYM WKŁAD WŁASNY **PUBLICZNY**: |  |
| 2.2.1 | W TYM WKŁAD PUBLICZNY PIENIĘŻNY: |  |
| 2.2.2 | W TYM WKŁAD PUBLICZNY NIEPIENIĘŻNY: |  |
| 2.3 | W TYM WKŁAD PRYWATNY WYMAGANY PRZEPISAMI POMOCY PUBLICZNEJ: |  |

XI.2.4. Uzasadnienia i metodologia wyliczenia wkładu własnego

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |
| UZASADNIENIA I METODOLOGIE DO WYDATKÓW: | | | | | |
|  | |  |  |  |  |
| UZASADNIENIE DLA PRZEWIDZIANEGO W PROJEKCIE WKŁADU WŁASNEGO, W TYM INFORMACJA O WKŁADZIE RZECZOWYM I WSZELKICH OPŁATACH POBIERANYCH OD UCZESTNIKÓW: |  | | | | |
| METODOLOGIA WYLICZENIA DOFINANSOWANIA I WKŁADU PRYWATNEGO W RAMACH WYDATKÓW OBJĘTYCH POMOCĄ PUBLICZNĄ I POMOCĄ DE MINIMIS: |  | | | | |

XII. ZAŁĄCZNIKI

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:** | | | | | | |  |
| LP. | NAZWA ZAŁĄCZNIKA | |  | JEST |  | LICZBA |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | PEŁNOMOCNICTWO (jeśli dotyczy) | |  |  |  |  |
| Jeśli wnioskodawca załącza dokument zaznacza pole *JEST* oraz podaje *LICZBĘ* załączanych dokumentów. | | | | | | | |

XIII. OŚWIADCZENIE

|  |  |
| --- | --- |
| **OŚWIADCZENIE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O DOFINANSOWANIE** | |
| Oświadczam, że znane mi są zasady przyznawania dofinansowania określone w rozporządzeniach, umowie, ustawach i programie i zobowiązuję się do ich stosowania: | |
| 1 | Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.) |
| 2 | Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 289, z późn. zm.) |
| 3 | Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 470, z późn. zm.) |
| 4 | Umowa Partnerstwa 2014-2020 – dokument przyjęty przez Komisje Europejską w dniu 21 maja 2014 r. (dokument określający kierunki i priorytety dotyczące korzystania przez Polskę ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2014-2020) |
| 5 | Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146 z późn. zm.) |
| 6 | Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. 2018 poz. 140 z późn. zm.) |
| 7 | Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020; |

|  |  |
| --- | --- |
| Oświadczam, że znane mi są zasady przyznawania dofinansowania określone  w wytycznych: | |
| 1 | Wytyczne Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 |
| 2 | Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 |
| 3 | Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 |
| 4 | Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie sposobu korygowania  i odzyskiwania nieprawidłowości wydatków oraz raportowania nieprawidłowości  w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020. |
| 5 | Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 |
| 6 | Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 |
| 7 | Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 |
| 8 | Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 |
| 9 | Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 |

|  |  |
| --- | --- |
| Oświadczam, że: | |
| 1 | Informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. |
| 2 | Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137) |
| 3 | Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie przepisów:  a) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.);  b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);  c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 z późn. zm.). |
| 4 | Realizacja projektu jest zgodna z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 125 ust. 3 lit. e) i f) rozporządzenia 1303/2013. |
| 5 | Projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego. |
| 6 | Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej. |
| 7 | Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych unijnych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, oraz że żaden wydatek ponoszony w ramach projektu nie podlega podwójnemu finansowaniu oznaczającemu niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (unijnych lub krajowych). |
| 8 | Wyrażam zgodę̨ na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora Danych Osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji RPO WK-P 2014-2020 zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.05.2016 r.), zwanego dalej „RODO” oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000). Oświadczam, że zapoznałem się̨ z informacjami zawartymi w poniższej klauzuli informacyjnej RODO.  Jestem w posiadaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych innych osób wskazanych we wniosku o dofinansowanie, w tym osób do kontaktu, w zakresie wskazanym we wniosku o dofinansowanie, na zasadach określonych w klauzuli informacyjnej RODO. W przypadku powzięcia przeze mnie informacji o wniesieniu sprzeciwu w ww. zakresie przez te osoby oświadczam, iż̇ o powyższym fakcie poinformuję Administratora Danych Osobowych.  ***KLAUZULA INFORMACYJNA RODO:***  W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014‑2020 (IZ RPO WK-P) informuje, że:   * Administratorem danych osobowych przetwarzanych w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 jest Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, reprezentowane przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego – Piotra Całbeckiego, mające siedzibę przy  Placu Teatralnym 2, 87-100 Toru,. Administratorem danych dla zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00‑926 Warszawa; * Z inspektorami ochrony danych można skontaktować się pod adresami poczty elektronicznej:       - dla zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020): [iod@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:iod@kujawsko-pomorskie.pl);     - dla Centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl).  W odniesieniu do przetwarzania danych osobowych informujemy również, że:   1. dane osobowe są zbierane/przetwarzane w celu wykonywania obowiązków Administratora Danych Osobowych w zakresie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, w tym w szczególności: potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości, raportowania oraz działań informacyjno-promocyjnych, w tym zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie w ramach Programu; 2. podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny Administratora (Województwo Kujawsko-Pomorskie - Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, reprezentowane przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego, mające siedzibę przy Placu Teatralnym 2, 87-100 Toruń ) - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO wynikający z Rozporządzenia ogólnego i Ustawy Wdrożeniowej; 3. kategoriami odbiorców danych są: Instytucje Pośredniczące we wdrażaniu RPO WK-P na lata 2014-2020, eksperci oceniający projekty, podmioty świadczące usługę IT, podmioty wykonujące badania ewaluacyjne, przedstawiciele podmiotów upoważnionych do przeprowadzenia kontroli lub audytów w ramach RPO WK-P, osoby upoważnione, operatorzy pocztowi, podmioty wykonujące zadania w zakresie archiwizacji lub inne podmioty świadczące usługi na rzecz Województwa Kujawsko-Pomorskiego w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020; 4. dane osobowe będą przechowywane do czasu zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014- 2020 (art. 140 i 141 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 dnia 17 grudnia 2013 r.) bez uszczerbku dla zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów; 5. osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub przenoszenia danych; 6. każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO; 7. dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej; 8. dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO; 9. administrator danych osobowych, na mocy art. 17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia danych osobowych. |
| 9 | Oświadczam, że projekt nie został fizycznie zakończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w rozumieniu art. 65 ust. 6 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 roku ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE, L 347/320 z 20.12.2013 r. z poźn. zm.; dalej: rozporządzenie 1303/2013). |
| 10 | Oświadczam, że projekt nie obejmuje przedsięwzięć, które zostały objęte lub powinny zostać objęte procedurą odzyskiwania (w rozumieniu art. 71 rozporządzenia 1303/2013) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. f) rozporządzenia 1303/2013. |
| 11 | Wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny, z zastrzeżeniem dochowania i ochrony informacji oraz tajemnic w nim zawartych, oraz wyrażam zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych mających na celu ocenę programu. |

|  |  |
| --- | --- |
| Zobowiązuję się do: | |
| 1 | Niezwłocznego poinformowania grantodawcy o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonym w stosunku do mnie po złożeniu wniosku o dofinansowanie. |
| 2 | Umożliwiania upoważnionym podmiotom (w tym LGD oraz IZ RPO WK-P na lata 2014-2020) przeprowadzanie kontroli w zakresie związanym z realizowanym grantem, do dnia, w którym upłynie okres trwałości projektu. |
| 3 | Informowania grantodawcy o wysokości udzielonej pomocy publicznej jako pomocy de minimis, do chwili zawarcia umowy o dofinansowanie |

|  |  |
| --- | --- |
| Przyjmuję do wiadomości, iż: | |
| 1 | Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez LGD, która dokonuje wyboru grantów oraz IZ RPO WK-P na lata 2014-2020, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) w celu realizacji projektu. |
| 2 | Dane podmiotu ubiegającego się o przyznanie grantu oraz kwota wypłaty dofinansowania z publicznych środków finansowych, będą publikowane na stronie internetowej LGD. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| …………………………………………… Miejscowość; data |  | …………………………………………… Pieczęć i podpis/y osoby/ób reprezentującej/ych  Wnioskodawcę |
|  |  |  |

1. Wniosek o dofinansowanie należy wypełnić elektronicznie. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wypełnia LGD. [↑](#footnote-ref-2)
3. Podpunkt wypełniany przez LGD. [↑](#footnote-ref-3)
4. Podpunkt wypełniany przez LGD. [↑](#footnote-ref-4)
5. Pola w podsekcji należy wypełnić również wtedy, gdy realizacja projektu będzie powierzona jednostce organizacyjnej JST nieposiadającej osobowości prawnej jako realizatorowi. [↑](#footnote-ref-5)
6. W przypadku podpisywania wniosku/umowy o dofinansowanie przez osoby upoważnione, należy do wniosku załączyć udzielone pełnomocnictwo. [↑](#footnote-ref-6)
7. W przypadku gdy podmiot reprezentuje więcej niż jedna osoba należy powielić tabelkę. [↑](#footnote-ref-7)
8. Koszty administracyjne, związane z obsługą projektu objętego grantem i jego zarządzaniem, są dopuszczalne wyłącznie **do wysokości 20% grantu**. [↑](#footnote-ref-8)