



KARTA WSTĘPNEJ WERYFIKACJI

Numer naboru	
Numer wniosku o powierzenie grantu	
Nazwa Wnioskodawcy	
Tytuł projektu	
Imię i nazwisko pracownika biura LGD dokonującego wstępnej weryfikacji wniosku o powierzenie grantu	

1. Weryfikacja wstępna wniosku o powierzenie grantu:

Lp.	Weryfikowany zakres	Wynik weryfikacji (właściwe zaznaczyć „X”)			Uwagi (jeśli dotyczy)	Weryfikacja po uzupełnieniach (właściwe zaznaczyć „X”)	
1	Czy wniosek o powierzenie grantu został złożony we właściwym miejscu, terminie oraz formie, do właściwej organizacji i w odpowiedzi na właściwy nabór?	☐ Tak	☐ Nie ¹				

¹ Zaznaczenie odpowiedzi “NIE” oznacza konieczność pozostawienia wniosku o powierzenie grantu bez rozpatrzenia. Pracownik biura LGD przechodzi od razu do części 2 niniejszej Karty, pozostawiając pozostałe pola Karty niewypełnione.



2	Czy wniosek o powierzenie grantu został złożony na właściwym formularzu?	☐ Tak	☐ Nie ¹				
3	Czy wniosek o powierzenie grantu jest zgodny z przedmiotem naboru określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków?	☐ Tak	☐ Nie	☐ Do uzupeł.		☐ Tak	☐ Nie
4	Czy projekt objęty grantem przyczynia się do realizacji celów szczegółowych LSR przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników?	☐ Tak	☐ Nie	☐ Do uzupeł.		☐ Tak	☐ Nie
5	Czy wnioskodawca poprawnie wyliczył kwotę wsparcia (grantu)?	☐ Tak	☐ Nie	☐ Do uzupeł.		☐ Tak	☐ Nie
6	Czy wniosek o powierzenie grantu jest poprawny formalnie i merytorycznie, czy jest spójny i kompletny?	☐ Tak	☐ Nie	☐ Do uzupeł.		☐ Tak	☐ Nie ²
7	Czy wniosek o powierzenie grantu zawiera wszystkie informacje niezbędne do oceny spełnienia przez wniosek mierzalnych kryteriów wyboru grantobiorców?	☐ Tak	☐ Nie	☐ Do uzupeł.		☐ Tak	☐ Nie
8	Czy wnioskodawca załączył do wniosku o powierzenie grantu wymagane dokumenty?	☐ Tak	☐ Nie	☐ Do uzupeł.		☐ Tak	☐ Nie ²
9	Czy wniosek o powierzenie grantu został podpisany przez osoby uprawnione/upoważnione (jeśli dotyczy)?	☐ Tak	☐ Nie	☐ Do uzupeł.		☐ Tak	☐ Nie ²

² Zaznaczenie odpowiedzi „NIE” na etapie weryfikacji uzupełnień oznacza konieczność pozostawienia wniosku o powierzenie grantu bez rozpatrzenia. Pracownik biura LGD, po zaznaczeniu odpowiedzi „NIE” przechodzi do wypełniania części 2 niniejszej Karty.



Uzasadnienie konieczności wezwania wnioskodawcy do złożenia wyjaśnień/uzupełnień/poprawy:

Miejscowość, data		Podpis pracownika biura LGD	
Data złożenia uzupełnień:	Wyjaśnienia/ poprawy lub dokumenty dostarczone przez wnioskodawcę w odpowiedzi na wezwanie LGD:		

2. Wynik weryfikacji wstępnej:

Lp.	Wynik weryfikacji	Właściwe zaznaczyć „X”	
1	Wniosek o powierzenie grantu należy pozostawić bez rozpatrzenia ³ .	☐ Tak	☐ Nie
2	Wniosek o powierzenie grantu należy skierować do oceny przez Radę LGD.	☐ Tak	☐ Nie

³ Wniosek o powierzenie grantu pozostaje bez rozpatrzenia jeżeli:

- a) nie został złożony w miejscu, terminie oraz formie wskazanych w ogłoszeniu o naborze, na formularzu określonym przez LGD;
- b) pomimo wezwania wnioskodawcy przez LGD do złożenia wyjaśnień/uzupełnień w wyznaczonym terminie, wniosek nadal:
 - nie zawiera obowiązkowych załączników (o ile dotyczy),
 - jest niekompletny, tj. nie zawiera wszystkich stron lub pola obowiązkowe są puste,
 - nie został podpisany przez osoby upoważnione/ uprawnione.



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Uzasadnienie/uwagi (jeśli dotyczy)			
Miejscowość, data		Podpis pracownika biura LGD	