



Załącznik nr 9 do Ogłoszenia o naborze

Instrukcja konstruowania budżetu i katalog stawek maksymalnych

- 1) Przy planowaniu wydatków Wnioskodawca powinien kierować się zasadą, aby ujęty w budżecie koszt był niezbędny do realizacji celu projektu i został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
- 2) Każdy zaplanowany w budżecie projektu koszt powinien zostać odpowiednio uzasadniony.
- 3) Wszystkie kwoty w szczegółowym budżecie powinny być wykazane w złotych (do dwóch miejsc po przecinku).
- 4) Wnioskodawca przedstawia w budżecie planowane koszty projektu.
- 5) Cross-financing – w przypadku wydatków ponoszonych w ramach cross-financingu stosuje się zasady określone w Podrozdziale 2.4 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. W ramach naboru 2/2025/7.03 **nie dopuszcza się cross-financingu**.
- 6) Dla działań określono maksymalne kwoty na poszczególne komponenty grantu:
 - a) **do 5 tys. zł na opracowanie diagnozy potrzeb;**
 - b) **do kwoty 50 tys. zł na koszty funkcjonowania:**
 - koszty personelu, opłaty eksploatacyjne, animacja, koordynacja, administrowanie, obsługa kadrowo-księgową;
 - c) **od kwoty 175 tys. zł na bezpośrednie wsparcie dla osób dorosłych:**
 - koszty zatrudnienia zespołu trenerskiego LOWE,
 - koszty materiałów szkoleniowych / warsztatowych / pomocy dydaktycznych dla osób korzystających z usług edukacyjnych LOWE,



- koszty transportu na zorganizowane zajęcia wyjazdowe o charakterze edukacyjnym,
- koszty wynajmu sal szkoleniowych / konferencyjnych wraz z wyposażeniem w sprzęt multimedialny,
- koszty przerwy kawowej, obiadu, kolacji dla osób korzystających z usług edukacyjnych LOWE,
- koszty noclegu we wsparciu o charakterze wyjazdowym;

d) do 15 tys. zł na koszty wyposażenia LOWE:

- zakup sprzętu/urządzeń/mebli/ elementów wystroju / urządzeń edukacyjnych na potrzeby wyposażenia niezbędnego do realizacji wsparcia uczestników projektu, co nie stanowi cross -financingu;

e) do 5 tys. zł na koszty promocji LOWE w środowisku lokalnym:

- koszty organizacji spotkań promocyjnych w lokalnym środowisku (np. wynajem sali, zakup produktów na poczęstunek),
- zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych,
- zakup ogłoszeń prasowych / internetowych/ radiowych,
- utworzenie i prowadzenie strony internetowej o projekcie, oznakowanie projektu, koszty nagrania filmików promocyjnych,
- plakaty, ulotki, gadżety promocyjne itp.

7) Katalog stawek maksymalnych:

Lp.	Kategoria wydatku	Stawka maksymalna
1.	Wynagrodzenie kadry – animator	do 80 zł brutto/godz. 60 min.
2.	Wynagrodzenie kadry – koordynator	do 100 zł brutto/godz. 60 min.
3.	Wynagrodzenie kadry – trener	do 170 zł brutto/godz. 60 min.



4.	Wynagrodzenie kadry – specjalista prowadzący indywidualne poradnictwo	do 190 zł brutto/godz. 60 min
----	--	-------------------------------

8) Wkład własny Wnioskodawcy:

Wnioskodawca może wnieść do projektu 5% wkład własny w formie pieniężnej lub niepieniężnej.

Wkład niepieniężny:

- a) Wkład niepieniężny polega na wniesieniu (wykorzystaniu na rzecz projektu) nieruchomości, urządzeń, materiałów (surowców), wartości niematerialnych i prawnych, ekspertyz lub nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub nieodpłatnej pracy społecznej członków stowarzyszenia wykonywanej na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261, ze zm.).
- b) Wartość przypisana wkładowi niepieniężnemu nie może przekraczać stawek rynkowych.
- c) Wkład niepieniężny nie może być uprzednio współfinansowany ze środków UE.
- d) W przypadku wykorzystania środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych na rzecz projektu, ich wartość winna zostać określona proporcjonalnie do zakresu ich wykorzystania w projekcie.
- e) W ramach udziału własnego grantobiorcy mają możliwość wniesienia wkładu osobowego (w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy) do wysokości 5% całkowitych kosztów grantu, pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:
 - 1) osoba jest świadoma charakteru swojego udziału w realizacji projektu (tzn. świadoma nieodpłatnego udziału),
 - 2) należy zdefiniować rodzaj nieodpłatnej pracy (określić stanowisko w projekcie); zadania wykonywane i wykazywane przez tę osobę muszą być zgodne z tytułem nieodpłatnej pracy (stanowiska),



- 3) wartość wkładu niepieniężnego w przypadku nieodpłatnej pracy określa się z uwzględnieniem ilości czasu poświęconego na jej wykonanie oraz średniej wysokości wynagrodzenia (wg stawki godzinowej lub dziennej) za dany rodzaj pracy
- 4) wycena nieodpłatnej dobrowolnej pracy może uwzględniać wszystkie koszty, które zostałyby poniesione w przypadku jej odpłatnego wykonywania przez podmiot działający na zasadach rynkowych; wycena uwzględnia zatem koszt składek na ubezpieczenia społeczne oraz wszystkie pozostałe koszty wynikające z charakteru danego świadczenia, koszt podróży służbowych i diet albo innych niezbędnych kosztów ponoszonych przez osobę świadczącą nieodpłatną pracę związanych z wykonywaniem świadczeń na rzecz beneficjenta,
- 5) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązującego dla tego personelu; jeżeli wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe; w pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 31,40 zł brutto za jedną godzinę pracy w 2026 roku.