



Fundusze Europejskie  
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Samorząd Województwa  
Kujawsko-Pomorskiego

# DOKUMENT ROBOCZY

**Wniosek o powierzenie grantu**

(ze środków EFS+ w ramach RLKS)

*Wniosek o powierzenie grantu wypełnij elektronicznie, w języku polskim. Wszystkie kwoty podawaj w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wypełniając wniosek, stosuj się do instrukcji zawartych przy wypełnianych punktach oraz zapisów Regulaminu naboru stanowiącego załącznik do ogłoszenia o naborze wniosków. W przypadku, gdy dany punkt nie dotyczy wnioskodawcy, wpisz "NIE DOTYCZY" lub wstaw (-), a w polu liczbowym wpisz "0".*

**I. Informacje dotyczące naboru LGD**

Numer naboru wniosków o powierzenie grantów:	1/2026/7.02/1.1
Program:	Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027
Priorytet:	7. Fundusze europejskie na rozwój lokalny
Działanie:	FEKP.07.02 Wsparcie dzieci i młodzieży poza edukacją formalną
Nazwa LGD organizującej nabór:	Lokalna Grupa Działania „Dla Miasta Torunia”

**II. Ogólne informacje o projekcie objętym grantem**

Tytuł projektu:			
Cel projektu: <i>Cel projektu opisz w taki sposób, aby był on szczegółowy, mierzalny, akceptowalny, określony w czasie i możliwy do osiągnięcia (max 1 500 znaków).</i>			
Okres realizacji projektu:	Od		do
Wydatki kwalifikowalne ogółem:			
Wnioskowana kwota grantu:			
Typ projektu:	<input type="checkbox"/> typ projektu 1: tworzenie i funkcjonowanie klubów młodzieżowych <input type="checkbox"/> typ projektu 2: realizacja projektów edukacyjnych ukierunkowanych na osiągnięcie konkretnego celu edukacyjnego		
Grupa docelowa:	Wsparcie w ramach projektu objętego grantem będzie skierowane do dzieci i młodzieży uczącej się (posiadającej status ucznia szkoły podstawowej i ponadpodstawowej w trakcie roku szkolnego) w wieku od 6 do 24 lat oraz zamieszkującej obszar Miasta Torunia (obszar LSR).		

<p>Uzasadnienie doboru grupy docelowej oraz opis zaangażowania lokalnej społeczności w przygotowanie założeń do zaplanowanych w projekcie działań:</p> <p><i>Opisz i uzasadnij dobór grupy docelowej. Wskaż działania, które służyły wypracowaniu założeń wniosku. Wskaż uzyskane w ten sposób wyniki. Twój opis posłuży do oceny kryterium wyboru grantobiorców nr 19 i 20 (max 5 000 znaków).</i></p>	
<p>Dokumenty potwierdzające kwalifikowalność uczestnika:</p>	<p>Spełnienie kryterium kwalifikowalności uprawniającego do udziału w projekcie objętym grantem przez uczestnika projektu zostanie zweryfikowane przez grantobiorcę na podstawie dokumentów wskazanych w tabeli wskazanej w Regulaminie naboru wniosków.</p>

### III.1 Dane identyfikacyjne wnioskodawcy

Nazwa:			
NIP:		REGON:	
KRS/KR KGW:		Kraj:	
Siedziba wnioskodawcy:			
Miejscowość:		Kod pocztowy:	
Ulica:		Nr budynku:	Nr lokalu:
Nr telefonu:		Adres e-mail:	
Adres wnioskodawcy do korespondencji:			
<i>Podaj, jeśli jest inny niż adres siedziby.</i>			
Miejscowość:		Kod pocztowy:	
Ulica:		Nr budynku:	Nr lokalu:
Forma prawna (zgodna z Bazą Internetową REGON):			

### III.2 Dane identyfikacyjne realizatora

*Wypełnij, gdy realizacja projektu objętego grantem zostanie powierzona jednostce organizacyjnej JST nieposiadającej osobowości prawnej.*

Nazwa:			
Miejscowość:		Kod pocztowy:	
Ulica:		Nr budynku:	Nr lokalu:
Nr telefonu:		Adres e-mail:	

**III.3 Dane osób prawnie upoważnionych do podpisywania umowy o powierzenie grantu***Wskaż wszystkie osoby upoważnione do podpisywania umowy o powierzenie grantu, zgodnie z reprezentacją.*

1. Imię i nazwisko:			
Stanowisko/funkcja:	Pełnomocnictwo	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Jeśli zostało zaznaczone pełnomocnictwo, to należy wczytać właściwy dokument.			

**III.4 Dane osoby upoważnionej do kontaktu**

Imię i nazwisko:			
Nr telefonu:	Adres e-mail:	biuro@dlatorunia.pl	
<input type="checkbox"/> Nie wyrażam zgody na komunikację poprzez generator wniosków Omikron. Wiadomości elektroniczne dotyczące procesów związanych z naborem i oceną wniosku o powierzenie grantu proszę wysyłać na podany powyżej adres e-mail.			

**IV. Zasady rekrutacji uczestników projektu****IV.1 Zasady obligatoryjne**

Dokumenty związane z rekrutacją uczestników będą dostępne w biurze Wnioskodawcy oraz na jego stronie internetowej lub stronie internetowej LGD. Wypełnione dokumenty uczestnicy będą mogli składać w biurze / pocztą tradycyjną/elektronicznie.

Rekrutacja uczestników będzie poprzedzona różnymi działaniami informacyjno-promocyjnymi, zgodnymi z zasadami równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji. Informacje o projekcie przedstawią w jasny i konkretny sposób formy wsparcia i korzyści z udziału w danym projekcie.

Zapewniony zostanie dostęp dla osób niepełnosprawnych (i ich asystentów), dla których zaplanuje się dodatkowe udogodnienia niwelujące dostęp na miejsce spotkania/ szkolenia.

**IV.2 Dodatkowe informacje**

*Przedstaw sposób organizacji działań rekrutacyjnych uczestników projektu (wskaż narzędzia rekrutacji oraz formy komunikacji z potencjalnymi uczestnikami). Uzasadnij, jeśli zamierzasz preferować określoną grupę uczestników (np. osoby z niepełnosprawnościami) spośród grupy docelowej. Określ kryteria preferencyjne wraz z punktacją oraz wskaż dokumenty potwierdzające spełnienie tych kryteriów (max 3 000 znaków).*

**V. Zadania projektu – szczegółowy opis projektu objętego grantem****V.1 Zadania merytoryczne w ramach projektu**



*W sekcji tej wskaż poszczególne zadania merytoryczne, które będą realizowane w ramach projektu. Pamiętaj, że zadaniem merytorycznym nie może być zarządzanie projektem czy promocja projektu. Zadania merytorycznego nie stanowią także pojedyncze wydatki, np. usługa cateringowa, hotelowa, trenerska.*

*Opisując każde zadanie podaj zwięźle nazwę zadania, która odnosić się będzie do zaplanowanych w nim działań. Opisz także zwięźle poszczególne działania, które planujesz realizować w ramach danego zadania. Podaj najważniejsze informacje, które pozwolą ocenić ich efektywność i adekwatność w kontekście osiągnięcia założeń projektu. Pamiętaj, aby uwzględnić takie kwestie jak:*

- wymogi wynikające z zapisów Standardu – w odniesieniu do danego projektu,*
- rodzaj, formę i sposób udzielanego wsparcia (np. zajęcia indywidualne, grupowe, szkolenia, spotkania),*
- opis organizacyjny, merytoryczny i techniczny zaplanowanych działań (np. liczbę godzin wsparcia, częstotliwość, wielkość grup),*
- liczbę osób objętych wsparciem,*
- opis wsparcia prowadzącego do nabycia kompetencji lub kwalifikacji (jeśli dotyczy, zgodnie z zapisami regulaminu naboru),*
- harmonogram realizacji zadań.*

*Opis każdego działania musi być jasny i czytelny oraz przygotowany w taki sposób, aby na jego podstawie osoba oceniająca mogła ocenić zasadność przewidzianych do realizacji działań w kontekście założeń projektu. Zaplanowane zadania powinny być również racjonalnie rozplanowane w czasie.*

#### **Zadanie 1**

Nazwa zadania	
Opis i uzasadnienie zadania (max 4 000 znaków)	

#### **Zadanie 2**

Nazwa zadania:	
Opis i uzasadnienie zadania (max 4 000 znaków)	

#### **Zadanie ...**

Nazwa zadania:	
Opis i uzasadnienie zadania (max 4 000 znaków)	

### **V.2 Miejsce realizacji zadań w ramach projektu**

*Wskaż, gdzie będą realizowane zadania przewidziane w projekcie. Pamiętaj, że wszelkie działania winny być realizowane, co do zasady, na obszarze LSR - na obszarze miasta Torunia. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się możliwość realizowania działań również poza obszarem województwa kujawsko-pomorskiego, co musisz szczegółowo uzasadnić.*

*Wskaż, czy projekt realizowany będzie na obszarze zdegradowanym lub rewitalizacji miasta Torunia. Twój opis posłuży do oceny kryterium wyboru nr 15.*

**V.3 Osoby zaangażowane w realizację zadań merytorycznych wraz z opisem wymagań dotyczących ich kompetencji/doświadczenia**

Wskaż funkcje/stanowiska przewidziane do realizacji każdego z zadań wraz z opisem wymagań dotyczących wymaganego dla nich doświadczenia i/lub kompetencji (jeżeli są wymagane), nie podawaj danych personalnych, tylko funkcje/stanowiska w projekcie, np. opiekun/kierownik klubu, animator, psycholog. Nie opisuj zadań administracyjnych projektu (opis zarządzania należy podać w pkt. VIII wniosku).

Osoby

**V.4 Zgodność projektu z określonymi standardami**
 projekt zgodny z zapisami „Standardu klubu młodzieżowego” (tylko w przypadku typu projektu 1)
**V.5 Projekt o charakterze nowatorskim**

Wskaż, czy projekt ma charakter nowatorski. Jeśli tak, wskaż który element projektu jest nowatorski i na jakim poziomie:

- czy dotyczy rozwiązań zaplanowanych na poziomie danej organizacji (wskaż jakimi metodami pracowała dotąd organizacja),

- czy dotyczy terenu objętego LSR (podaj źródła, z których wynika, że na terenie LSR dana metoda nie była dotąd wykorzystywana).

Twój opis posłuży do oceny kryterium nr 13.  
(Max 4 000)

**V.6 Zintegrowanie z lokalnymi programami i strategiami**

Wskaż, czy w ramach projektu przewidziano zintegrowanie z innymi lokalnymi programami i strategiami. Twój opis posłuży do oceny kryterium nr 14.

**V.7 Upowszechnienie efektów osiągniętych w ramach projektu**

Opisz, jak wykorzystasz osiągnięte w projekcie rezultaty. Twój opis posłuży do oceny kryterium nr 23.

**VI. Wskaźniki projektu**

Pamiętaj, że masz obowiązek wybrania wszystkich adekwatnych do zakresu projektu wskaźników produktu i rezultatu, które zostały określone w Regulaminie naboru. Masz także możliwość określenia wskaźników własnych. Ich zadaniem jest umożliwienie LGD weryfikacji zrealizowania przez Ciebie działań projektowych i osiągnięcia celu projektu.

Nr	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Planowana do osiągnięcia wartość wskaźnika			Źródło danych do pomiaru wskaźnika/ sposób pomiaru wskaźnika
			K	M	O	

**VI.1 Obowiązkowe wskaźniki produktu**



1.	WLWK-PLFCO08 - Liczba dzieci/uczniów o specjalnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, objętych wsparciem	osoba	0	0	0	<p>Źródła danych do pomiaru: lista obecności/dzienniki z pierwszej formy wsparcia oraz orzeczenie o niepełnosprawności/o stopniu niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, opinia wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, opinia pedagoga specjalnego/nauczyciela lub inny równoważny dokument.</p> <p>Moment pomiaru: w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia.</p>
2.	WLWK-PLFCO04 - Liczba uczniów i słuchaczy szkół i placówek kształcenia zawodowego objętych wsparciem	sztuka	0	0	0	<p>Źródła danych do pomiaru: lista obecności/dzienniki z pierwszej formy wsparcia.</p> <p>Moment pomiaru: w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia.</p>
3.	WLWK-PLFCO03 - Liczba uczniów szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne objętych wsparciem	szt.	0	0	0	<p>Źródła danych do pomiaru: lista obecności/dzienniki z pierwszej formy wsparcia.</p> <p>Moment pomiaru: w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia.</p>
4.	PROG-FEKP-0041 -Liczba osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji objętych wsparciem w ramach edukacji pozaformalnej	szt.	0	0	0	<p>Źródła danych do pomiaru: lista obecności/dzienniki z pierwszej formy wsparcia.</p> <p>Moment pomiaru: w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia.</p>
5.	WLWK-PL0CO01 Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami	szt.	0	0	0	<p>Źródła danych do pomiaru: umowy i inne dokumenty potwierdzające wprowadzenie racjonalnych usprawnień, np. protokół odbioru usługi, protokół zdawczo-odbiorczy i/lub protokół odbioru robót.</p> <p>Moment pomiaru: w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami w ramach danego projektu.</p>



6.	WLWK-PL0CO02 Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami	szt.	0	0	0	Źródła danych do pomiaru: protokół odbioru usługi, protokół zdawczo-odbiorczy i/lub protokół odbioru robót.  Moment pomiaru: w momencie rozliczenia wydatku związanego z dostosowaniem/wyposażeniem obiektów w rozwiązania służące osobom z niepełnosprawnościami w ramach danego projektu.
7.	WLWK-PL0CO03 -Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego	Osoby	0	0	0	Źródła danych do pomiaru: lista obecności z pierwszej formy wsparcia.  Moment pomiaru: w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia.
8.	WLWK-EECO12  Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie	osoby	0	0	0	Źródła danych do pomiaru:  orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez wojewódzki lub powiatowy zespół ds. orzekania o niepełnosprawności oraz orzeczenia lekarzy orzeczników ZUS i inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.), inny niż orzeczenie o niepełnosprawności dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia.  Moment pomiaru: w momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.
9.	WLWK-EECO13 Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie	osoby	0	0	0	Źródła danych do pomiaru: kopie zezwoleń na pobyt stały lub czasowy, kopie kart pobytu, kopie zezwoleń na pobyt rezydenta długoterminowego UE, w przypadku obywateli Ukrainy którzy przybyli na terytorium RP od dnia 24 lutego 2022 r. w związku z działaniami wojennymi dokumenty wymienione w ustawie z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, lista obecności z pierwszej formy wsparcia.  Moment pomiaru: w momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.



10.	WLWK-EECO14 Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie	osoby	0	0	0	Źródła danych do pomiaru: oświadczenie, lista obecności z pierwszej formy wsparcia.  Moment pomiaru: w momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.
11.	WLWK-EECO15 Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie	osoby	0	0	0	Źródła danych do pomiaru: oświadczenie, lista obecności z pierwszej formy wsparcia.  Moment pomiaru: w momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.
12.	WLWK-EECO16 Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie	osoby	0	0	0	Źródła danych do pomiaru:zaświadczenie z odpowiednich instytucji lub oświadczenie, lista obecności z pierwszej formy wsparcia.  Moment pomiaru: w momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.

**VI.2 Obowiązkowe wskaźniki rezultatu**

1.	WLWK-PLFCR01 -Liczba uczniów, którzy nabyli kwalifikacje po opuszczeniu programu	sztuka				Źródła danych do pomiaru: dokumenty potwierdzające fakt nabycia kwalifikacji/kompetencji np. dyplomy, certyfikaty.  Moment pomiaru: w ciągu czterech tygodni, które minęły od momentu zakończenia udziału w projekcie.
----	--	--------	--	--	--	---

**VI.3 Dodatkowe wskaźniki własne wnioskodawcy**

**VII. Budżet projektu**

*Budżet projektu jest dla LGD podstawą do oceny kwalifikowalności, niezbędności, racjonalności, efektywności kosztów i oceny poprawności sporządzenia budżetu projektu.*

*Budżet projektu powinien bezpośrednio wynikać z opisanych wcześniej zadań merytorycznych oraz być adekwatny do założeń projektu i Regulaminu naboru.*

*Zadaniem merytorycznym nie może być zarządzanie projektem, rekrutacja uczestników czy działania świadomościowe (m. in. kampanie informacyjno-promocyjne i różne działania upowszechniające) - takie działania są rozliczane w ramach kosztów administracyjnych.*

*Wszystkie kwoty w budżecie projektu muszą być wyrażone w polskich złotych. Wszystkie wartości wyrażaj z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.*

*Pamiętaj również, że poszczególne pozycje muszą być unikalne tzn. ich nazwy nie mogą się powtarzać w obrębie jednego zadania.*

**VII.1 Szczegółowy budżet projektu**

Lp.	Nr zadania	Nazwa kosztu	Jednostka miary	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Całkowity koszt kwalifikowalny	Dofinansowanie (grant)	Wkład własny wnioskodawcy
1	1							
					<b>Suma 1</b>			
1	2							
					<b>Suma 2</b>			
Koszty bezpośrednie ogółem								
<b>Koszty administracyjne (do wysokości 20 % zadań merytorycznych)</b>								
Koszty administracyjne ogółem								
<b>Razem</b>								

**VII.2 Uzasadnienie wydatków określonych w szczegółowym budżecie projektu**

Podaj informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie budżetu projektu (np. uzasadnienie dla kosztów specyficznych).  
W przypadku kosztów nieuwjętych w Katalogu stawek maksymalnych powinieneś również uzasadnić ich racjonalność. Jeśli planujesz koszty składające się na pozycję budżetową, którą w budżecie szczegółowym wskazałeś jednostkowo, wskaż, jakie są części składowe kosztu (np. koszt wycieczki do lokalnej instytucji kultury wskazany jako jedna pozycja budżetowa – w uzasadnieniu wymieniasz koszty składowe wycieczki).  
W przypadku kosztu finansowanego z wkładu własnego, wskaż jakiego rodzaju będzie to wkład (pieniężny/niepieniężny).  
(max 3 000 znaków)

Nr pozycji z budżetu	Uzasadnienie wydatku
1 [1]	
1 [2]	

**VII.3 Podsumowanie budżetu**

Wydatki kwalifikowalne ogółem	
Wysokość grantu	
Procentowy udział grantu	
Wysokość wkładu własnego wnioskodawcy	
Procentowy udział wkładu własnego	
Wysokość kosztów administracyjnych	
Procentowy udział kosztów administracyjnych	
Kwota dofinansowania w przeliczeniu na uczestnika	

**VIII. Zarządzanie projektem**

Opisz strukturę zarządzania projektem, tj. w jaki sposób projekt będzie zarządzany. Wskaż kadrę zarządzającą oraz podział ról i zadań w zespole zarządzającym. Nie podawaj danych personalnych. Opis kadry zaangażowanej do zarządzania projektem powinien zawierać co najmniej następujące informacje: funkcje poszczególnych osób, zakres ich zadań, syntetyczny opis kwalifikacji i doświadczenia (wraz z dokumentami pozwalającymi na ich weryfikację), np. koordynator projektu, odpowiedzialny za..., posiadający następujące kwalifikacje: ...

**IX.1 Potencjał i doświadczenie wnioskodawcy do realizacji projektu**

W sekcji tej wykaż swoją zdolność do efektywnej realizacji projektu poprzez opis posiadanego doświadczenia, potencjału technicznego i kadrowego.

Opisując swoje doświadczenie, wskaż działania własne zrealizowane przez Twój podmiot, w tym działania realizowane na rzecz lokalnej społeczności, działania realizowane w obszarze tematycznym, którego dotyczy niniejszy projekt, oraz na rzecz grupy docelowej, do której kierujesz wsparcie w niniejszym projekcie.

Wskaż doświadczenie w realizacji różnego rodzaju przedsięwzięć, nie tylko tych finansowanych z funduszy europejskich. Opisz swój potencjał techniczny (w tym sprzętowy oraz lokalowy), a także sposób jego wykorzystania w ramach projektu. Opisz potencjał kadrowy, wskaż osoby na stałe z Tobą współpracujące i planowane do oddelegowania przez Ciebie do projektu. Dotyczy to w szczególności osób zatrudnionych na umowę o pracę oraz wolontariuszy. Opisz sposób ich zaangażowania w projekcie, w tym zakres zadań tych osób.

**IX.2 Wnioskodawca prowadzi biuro projektu na obszarze Miasta Torunia** Tak Nie

Jeśli zaznaczyłeś „tak”, oznacza to, że w okresie realizacji projektu biuro projektu lub siedziba, filia, delegatura, oddział czy inną formą działalności będzie prowadzone na obszarze Miasta Torunia (zgodnie z kryterium nr 12).

**X. Uzasadnienie zgodności projektu z wybranymi kryteriami wyboru grantobiorców i/lub wybranymi zapisami Regulaminu naboru**

**1. Projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, określoną w art. 9 Rozporządzenia 2021/1060, a wnioskodawca deklaruje dostępność wszystkich produktów projektu (które nie zostały uznane za neutralne) – zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.**

 Tak Nie**Jeśli zaznaczyłeś „tak”, wskaż w uzasadnieniu:**

Czy zostanie zapewniona: 1. Dostępność architektoniczna, 2. Dostępność cyfrowa. 3. Działania informacyjno-promocyjne, w tym wytworzone materiały informacyjne, będą spełniały zasad dostępności wg standardu informacyjno-promocyjnego m.in. poprzez:

- formularze wykorzystywane w procesie rekrutacji, które będą zawierać minimum jedno pytanie o specjalne potrzeby uczestnika projektu;
- informacja o projekcie i miejscu realizacji będzie umieszczona na stronie www (wnioskodawcy i/lub LGD) spełniającej wymagania standardu cyfrowego;
- komunikacja na linii grantobiorca-uczestnik/czka projektu jest zapewniona przez co najmniej dwa sposoby/kanały komunikacji;
- w przypadku budynku, w którym odbywa się szkolenie, do którego prowadzą schody, będzie zapewniona alternatywa w postaci windy, podjazdu czy innego usprawnienia, które umożliwi osobom z niepełnosprawnością dostęp do budynku;
- na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnością będą przystosowane toalety;
- w przypadku szkoleń zamkniętych zostanie zapewnione tłumaczenie szkolenia na Polski Język Migowy, jeżeli jeden z uczestników zgłosi taką potrzebę;
- osoby ze szczególnymi potrzebami otrzymają informację na temat postępowania w sytuacji awaryjnej w formie dla nich dostępnej.

**2. Projekt jest zgodny ze standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn (na podstawie 5 kryteriów oceny określonych w załączniku nr 1 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027).**

 Tak Nie**Jeśli zaznaczyłeś „tak”, wskaż w uzasadnieniu:**

1) **diagnozę barier równościowych** przy użyciu min. jednej danej jakościowej i/lub ilościowej w podziale na płeć w obszarze tematycznym i/lub zasięgu oddziaływania projektu;

**2) uzasadnienie odpowiedzi:**

- czy projekt zakłada powszechny dostęp do projektu dla kobiet (K) i mężczyzn (M), w tym:
  - czy zadania zaplanowane w projekcie nie prowadzą do pojawienia się barier podczas realizacji projektu?
  - czy w całym procesie projektowym nie stosuje się jakichkolwiek kryteriów, które byłyby dyskryminujące ze względu na płeć?
  - czy informacje o projekcie będą przekazywane w równej mierze K i M, różnorodnymi kanałami komunikacyjnymi.
  - czy podczas działań informacyjnych, doradczych i szkoleniowych trenerzy oraz pracownicy biura nie będą stosować pojęć różnicujących ze względu na płeć oraz będą przestrzegać zasad równości szans?

**3) czy założyłeś min. jeden wskaźnik w podziale na płeć wynikający z przeprowadzonej diagnozy?**

4) czy **członkowie zespołu projektowego posiadają odpowiednią wiedzę** w zakresie przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz potrafią ją stosować w codziennej pracy przy projekcie, w tym:



- czy osoby zaangażowane w realizację projektu zostaną wybrane na podstawie kwalifikacji i doświadczenia bez względu na płeć?
- czy spotkania osób zaangażowanych w projekt będą organizowane w sposób elastyczny - pozwalający na godzenie życia zawodowego i rodzinnego?

**3. Projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326/391 z 26.10.2012) w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy.**

Tak

Nie

Jeśli zaznaczyłeś „tak”, oznacza to brak sprzeczności pomiędzy zapisami wniosku o powierzenie grantu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.

**4. Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169 z późn. zm.) w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy.**

Tak

Nie

Jeśli zaznaczyłeś „tak”, oznacza to brak sprzeczności pomiędzy zapisami wniosku o powierzenie grantu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.

**5. Projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju określoną w art. 9 ust. 4 Rozporządzenia 2021/1060.**

Tak

Nie

Jeśli zaznaczyłeś „tak” to oznacza to, że projekt będzie realizowany zgodnie z poszanowaniem czynnika społecznego, gospodarczego i ekologicznego. Wnioskodawca zadba o równowagę pomiędzy nimi. Projekt będzie budzić świadomość społeczności w zakresie odpowiedzialności za środowisko naturalne. Wnioskodawca realizując projekt zadba o ograniczenie negatywnego wpływu człowieka na środowisko naturalne poprzez takie elementy jak np. racjonalne wykorzystanie wody, oszczędzanie prądu, zakup produktów z recyklingu, segregację odpadów, czy działania edukacyjne.

## 6. Klauzula antydyskryminacyjna

**6.1 Oświadczam, że nie podjąłem jakichkolwiek działań dyskryminujących, sprzecznych z zasadami określonymi w art. 9 ust. 3 rozporządzenia nr 2021/1060.**

Oświadczenie dotyczy jednostki samorządu terytorialnego (JST).

Tak

Nie

Nie dotyczy

**6.2 Oświadczam, że jestem podmiotem kontrolowanym lub zależnym od jednostki samorządu terytorialnego, która nie podjęła jakichkolwiek działań dyskryminujących, sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia nr 2021/1060.**

Oświadczenie dotyczy podmiotu kontrolowanego lub

Tak

Nie

Nie dotyczy



zależnego od jednostki samorządu terytorialnego.

**Uwaga: W przypadku, gdy JST przyjęła dyskryminujące akty prawa miejscowego, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia nr 2021/1060, a następnie podjęła skuteczne działania naprawcze, należy podjąć działania naprawcze opisać poniżej.**

**7. Projekt nie został fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony przed złożeniem wniosku o powierzenie grantu w rozumieniu art. 63 ust. 6 rozporządzenia nr 2021/1060.**

Tak

Nie

**7.1. Oświadczam, że realizując projekt przed dniem złożenia wniosku o powierzenie grantu, przestrzegałam/łem obowiązujących przepisów prawa dotyczących danego projektu, zgodnie z art. 73 ust. 2 lit. f) rozporządzenia nr 2021/1060.**

Tak

Nie

Nie dotyczy

**8. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie:**

- art. 207 ustawy o finansach publicznych

- w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745)

- w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2023 r. poz. 659)

- listy osób i podmiotów, względem których stosowane są środki sankcyjne, prowadzonej przez ministra właściwego ds. wewnętrznych na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.), jak również nie figurują w wykazach, o których mowa w:

a) Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1 z późn. zm.);

b) Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy i im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.);

c) Rozporządzeniu (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z

Tak

Nie



działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1 z późn. zm.);

- art. 61 ust.4 ustawy wdrożeniowej, weryfikującego czy w stosunku do wnioskodawcy będącego osobą fizyczną lub członka organów zarządzających wnioskodawcy niebędącego osobą fizyczną, nie toczy się postępowanie karne lub karne skarbowe.

#### **XI. Załączniki do wniosku o powierzenie grantu**

Jeśli załączasz dany dokument, zaznacz „X” pole „TAK” oraz podaj liczbę załączanych dokumentów.

Lp.	Rodzaj dokumentu	TAK	Nie dotyczy	Liczba dokumentów
-----	------------------	-----	-------------	-------------------

#### **XII. Wyrażam zgodę na:**

udostępnienie niniejszego wniosku o powierzenie grantu innym instytucjom oraz przedstawicielom LGD (członkom Rady, Zarządu i pracownikom biura) dokonującym oceny i wyboru, kontroli, ewaluacji czy monitoringu, z zastrzeżeniem dochowania ochrony informacji oraz tajemnic w nim zawartych.