



Fundusze Europejskie  
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Samorząd Województwa  
Kujawsko-Pomorskiego



# SPOTKANIE

INFORMACYJNE NABÓR  
1/2026/7.02/1.1-1.3

**9 KWITENIA 2026**

# © CZYM POWIEMY



- Podstawowe zasady naboru
- Logowanie do generatora
- Grupa docelowa
- Obszary działania
- Kadra
- Zasady horyzontalne
- Kryteria dostępu i punktowe
- Pytania



# Wprowadzenie

Program: **Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027**

Priorytet: **FEKP. 07 Fundusze europejskie na rozwój lokalny**

Działanie: **FEKP.07.02 Wsparcie dzieci i młodzieży poza edukacją formalną**

Finansowanie: **Europejski Fundusz Społeczny Plus**

Instytucja Zarządzająca: **Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego**

**Termin składania**

09.04.2026- 24.04.2026 godz. 14:00

**Sposób składania**

Poprzez generator, tylko elektronicznie

**Rozstrzygnięcie**

czerwiec 2026



# Numer naboru LGD: 1/2026/7.02/1.1

## ZAKRES TEMATYCZNY:

Cel 1 LSR: Zwiększenie zintegrowanych działań na rzecz wsparcia i edukacji osób młodych z obszaru LSR

## Przedsięwzięcie 1.1 LSR

Tworzenie i funkcjonowanie klubów młodzieżowych oraz realizacja projektów edukacyjnych ukierunkowanych na osiągnięcie konkretnego celu edukacyjnego

## TYP PROJEKTU

- rozwijania umiejętności społecznych i obywatelskich, zwłaszcza uczniów i uczennic zagrożonych wypadnięciem z systemu szkolnego, poprzez utworzenie i wsparcie na rzecz **tworzenia i funkcjonowania edukacyjnych klubów młodzieżowych**. W ramach klubów możliwa jest realizacja różnorodnego obszaru tematycznego, uwzględniającego zainteresowania, zdolności, potrzeby oraz predyspozycje dzieci i młodzieży np. zajęcia filmowe, muzyczne, artystyczne, sportowe, z robotyki, programowania, nt. lokalnej tożsamości i kultury, realizację spotkań, warsztatów i wizyt studyjnych;
- rozwijanie uzdolnień dzieci oraz młodzieży i ukierunkowanych na **osiągnięcie konkretnego celu edukacyjnego (np. przygotowanie i udział w krajowym lub międzynarodowym konkursie naukowym** przy czym za konkurs naukowy nie będą uznawane konkursy wiedzy np. konkurs wiedzy z języka angielskiego czy konkurs wiedzy o wielkich Polakach).

# Numer naboru LGD: 1/2026/7.02/1.2

## ZAKRES TEMATYCZNY:

Cel 1 LSR: Zwiększenie zintegrowanych działań na rzecz wsparcia i edukacji osób młodych z obszaru LSR

## Przedsięwzięcie 1.1 LSR

Ochrona ginących zawodów i wzrost świadomości tradycji regionu poprzez organizację działań edukacyjnych

## TYP PROJEKTU

Projekty przyczyniające się do wzrostu wiedzy i **nabywania umiejętności** przydatnych w wyborze **ścieżek kształcenia i w przyszłym życiu zawodowym**, np. **poprzez warsztaty w obszarze ginących zawodów i związane z tradycją regionu**



# **Najważniejsze dokumenty**

**Regulamin  
Naboru**

**Standard Klubu  
Młodzieżowego**

**Instrukcja  
konstruowania  
budżetu i katalog  
stawek  
maksymalnych**

# Uprawniony wnioskodawca

- **wszystkie podmioty z wyłączeniem osób fizycznych** (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie odrębnych przepisów).
- **Jednostka organizacyjna JST nieposiadająca osobowości prawnej nie może być samodzielny Wnioskodawcą.** Jednostka organizacyjna JST może być natomiast Realizatorem projektu objętego grantem, w imieniu którego wniosek składa dana JST.
- Wnioskodawca nie może być podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania (LGD weryfikuje pod tym kątem każdego Wnioskodawcę)
- **Nie dopuszcza się składania wniosków w partnerstwie.**
- Wnioskodawca w naborze może złożyć **maksymalnie 2 wnioski.**

# Obszary w Klubie Młodzieżowym

- **A. Rozwój fizyczny - organizowanie zajęć sportowych**, m.in. akrobatycznych, tanecznych, sztuk walki i innych mających na celu promowanie i wzrost aktywności fizycznej. Działania klubu powinny mieć na celu zachęcenie dzieci i młodzieży do różnorodnych **form aktywności fizycznej oraz prowadzenia zdrowego stylu życia**
- **B. Rozwój intelektualny – stymulowanie rozwoju i zainteresowań naukowych** dzieci i młodzieży poprzez ciekawe zajęcia naukowe, udział w warsztatach naukowych, zajęcia wspierające proces uczenia się itp.
- **C. Nabywanie nowych umiejętności życiowych – ćwiczenia z umiejętności samoobsługi**, poruszania się w Internecie i selekcji informacji, umiejętności załatwiania spraw urzędowych, itp.
- **D. Rozwój społeczny – wspieranie w nabywaniu umiejętności w relacjach z innymi**, komunikacji interpersonalnej, pracy w grupie, kontaktów z osobami dorosłymi, treningi umiejętności społecznych (TUS) itp.
- **E. Rozwój kreatywności – organizowanie zajęć artystycznych**, twórczych, z robotyki i programowania itp.
- **F. Udział w kulturze i uwrażliwienie na sztukę – organizowanie zajęć filmowych, muzycznych, teatralnych i innych z obszaru sztuki i kultury**. W ramach tych zajęć można realizować wyjazdy do kin, teatrów, muzeów, centrów sztuki, opery, filharmonii itp.
- **G. Edukacja obywatelska – wspieranie w nabywaniu umiejętności krytycznego i samodzielnego myślenia**, w angażowaniu się w życie szkoły i lokalnej społeczności, zajęcia z praw człowieka, nt. form i znaczenia partycypacji społecznej, itp.
- **H. Rozwój tożsamości lokalnej – nabywanie wiedzy nt. lokalnej tradycji**, kultury, historii i ich propagowania, itp.
- **I. Edukacja w zakresie bezpieczeństwa – organizowanie zajęć uświadamiających nt. zagrożeń** w sieci, zajęć z zakresu bezpieczeństwa politycznego, militarnego, ekonomicznego, ekologicznego, a także wsparcie w obszarze przemocy rówieśniczej

# Ważne!

**Projekty w ramach naboru 1.1 będą realizowane zgodnie ze Standardem klubów młodzieżowych** współfinansowanych z EFS+ w ramach Działania 7.2 programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, stanowiącym załącznik nr 8 do Ogłoszenia o naborze wniosków.

Warunkiem wsparcia w typie projektów jest **dodatkowość**, co oznacza, że środki EFS+ **mają charakter dodatkowy w stosunku do działań już realizowanych przez** Wnioskodawców (brak finansowania bieżącej działalności).

**Wsparcie w ramach istniejących klubów może odbywać się poprzez:**

- a) objęcie nowych osób zajęciami integracyjnymi (dotychczas prowadzonymi) lub/i**
- b) objęcie dotychczasowych uczestników nową ofertą zajęć integracyjnych.**

# Kadra

- Kadra musi posiadać udokumentowane **kwalfikacje zawodowe lub doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą.**
- **Kierownik/Opiekun:** Minimum jedna osoba musi posiadać:
  - Wykształcenie wyższe (pedagogika, psychologia lub dowolny kierunek z przygotowaniem pedagogicznym).
  - LUB co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą.
- Kierownik odpowiada za organizację zajęć i może jednocześnie pełnić funkcję opiekuna.
- Zajęcia prowadzone wyłącznie przez ekspertów z odpowiednimi uprawnieniami (np. psycholog, logopeda, terapeuta).
- Obowiązkowe sprawdzenie każdego pracownika w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
- Limity opieki: Jeden opiekun może sprawować opiekę nad **maksymalnie 20 uczestnikami.**

# Młodzi uczestnicy - kwalifikowalność

## 1. Dzieci i młodzież uczące się między 6 a 24 rokiem życia

- Potwierdzenie kwalifikowalności: **oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego (w przypadku osoby niepełnoletniej) lub uczestnika dotyczące wieku.** Wiek uczestnika jest określany na podstawie daty urodzenia w momencie przystąpienia do projektu. W tym celu uczestnik powinien okazać grantobiorcy dokument tożsamości. Uczestnik projektu (pełnoletni) poświadcza datę urodzenia np. w formularzu zgłoszeniowym – w zależności od przyjętego rodzaju dokumentu zawierającego zakres danych o uczestnikach projektu (w przypadku uczestnika niepełnoletniego poświadczenia dokonują jego rodzice/opiekunowie prawni). Na podstawie okazanego dokumentu grantobiorca potwierdza zgodność oświadczenia ze stanem faktycznym.
- **Status ucznia** – weryfikowane na podstawie zaświadczenia ze szkoły/placówki lub ważnej legitymacji

## 2. Osoby zamieszkujące obszar LSR

- Potwierdzenie kwalifikowalności: **Weryfikowane na podstawie wystawionych na uczestnika i jego adres zamieszkania (w przypadku osoby małoletniej wystawionych na jej rodzica/opiekuna prawnego) dokumentów zobowiązaniowych np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty, np. umowa najmu, karta pobytu.** W uzasadnionych przypadkach, za zgodą IZ – oświadczenie.

# Młodzi uczestnicy - osoby w niekorzystnej sytuacji

Uczniowie i uczennice zagrożone wypadnięciem z systemu szkolnego to znajdujący się w niekorzystnej sytuacji, czyli pozbawione równego dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia i szkolenia:

- **Pochodzenie z rodziny wielodzietnej** (przez rodzinę wielodzietną należy rozumieć rodzinę wychowującą troje lub więcej dzieci)
- **Trudna sytuacja materialna** wynikająca z niskich dochodów na osobę w rodzinie (na podstawie progów określanych każdorazowo w Regulaminie naboru wniosków)
- **Niepełnosprawność** lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
- **Objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną** w szkole lub placówce
- **Wychowywanie przez samotnego rodzica** lub **przebywanie w pieczy zastępczej** rodzinnej lub instytucjonalnej

# Wskrócie

- Forma realizacji: **projekty grantowe.**
- Forma finansowania: **ryczałt**
- Forma wsparcia: **dotacja (zaliczka / refundacja)**
- Dopuszczalny cross-finansing: **nie dotyczy.**
- Maksymalny % poziom dofinansowania UE w projekcie – **95 %**
- Minimalny wkład własny beneficjenta – **5%**
- Maksymalna wartość dofinansowania – **80 000,00 zł (+ min. wkład własny 4 210,53)**
- Minimalna wartość dofinansowania – **20 000,00 zł**
- Maksymalna kwota dofinansowania na uczestnika – **5 000 PLN (1.1) lub 3 990 PLN (1.2)**
- Minimalna grupa osób objętych wsparciem w ramach jednego grantu – **12 osób (Liczba osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji objętych wsparciem w ramach edukacji pozaformalnej)**

# Ważne!

**Budżet projektu jest podstawą do oceny kwalifikowalności i racjonalności kosztów** projektu i powinien bezpośrednio wynikać z zadań opisanych we wniosku o powierzenie grantu (załącznik nr 9 do Ogłoszenia o naborze wniosków - Instrukcja konstruowania budżetu i katalog stawek maksymalnych ).

Przy planowaniu wydatków Wnioskodawca powinien kierować się **zasadą, aby ujęty w budżecie koszt był niezbędny do realizacji celu projektu i został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.**

**Każdy** zaplanowany w budżecie projektu **koszt powinien zostać** odpowiednio **uzasadniony.**

# Stawki maksymalne

Lp.	Kategoria wydatku	Stawka maksymalna
1.	Wynagrodzenie kadry – kierownika klubu/opiekuna	do 150 zł brutto brutto/godz. 60 min.
2.	Wynagrodzenie kadry – specjalisty (np. psycholog, logopeda)	do 250 zł brutto brutto/godz. 60 min.
3.	Wynagrodzenie kadry – trenera zajęć grupowych	do 220 zł brutto brutto/godz. 60 min.
3.	Wyżywienie	do 20% wartości projektu
4.	Wyposażenie klubu w zakresie niezbędnym do jego funkcjonowania	do 10% wartości projektu
5.	Maksymalna kwota dofinansowania na uczestnika projektu	1/2026/7.02/1.1: 5 000,00 zł/os. 1/2026/7.02/1.2: 3 990,00 zł/os.

# Kryteria premiujące!

## **Punkty premiujące przyznawane za poniższe kryteria:**

- projekt o charakterze nowatorskim – 0-2 pkt.
- zintegrowanie z lokalnymi programami i strategiami – 0-1 pkt.
- realizacja projektu na obszarze zdegradowanym lub rewitalizacji – 0-2 pkt.
- doświadczenie wnioskodawcy – 0-5 pkt.
- potencjał wnioskodawcy – 0-3 pkt.
- większa liczba uczestników projektu niż zakładana w Regulaminie – 0 lub 2 pkt.
- grupa docelowa projektu – 0-6 pkt.
- zaangażowanie lokalnej społeczności w przygotowanie założeń do projektu – 0-2 pkt.
- dobór działań – 0-11 pkt.
- wskaźniki projektu – 0-5 pkt.
- upowszechnianie efektów osiągniętych w ramach projektów – 0-2 pkt.
- budżet – niezbędność i racjonalność wydatków – 0-10 pkt.
- korzystanie z doradztwa Biura LGD „Dla Miasta Torunia” – 0 lub 3 pkt.

# Procedura wyboru

- **Nabór wniosków o powierzenie grantów**
  - 10-30 dni
  - przez generator w formie elektronicznej
  - spotkania informacyjne, szkolenia, doradztwo
- **Po złożeniu wniosków**
  - jednokrotne wezwanie do uzupełnień
  - ocena i ustalenie kwoty wsparcia przez Radę
- **Ogłoszenie listy rankingowej**
  - kolejność na liście względem uzyskanych punktów
  - dofinansowanie przyznane do wyczerpania puli alokacji
- **Proces odwoławczy**
  - 7 dni na odwołanie od momentu otrzymania pisma z wynikami oceny

# Doradztwo

Zapraszamy do skorzystania z naszego  
doradztwa

tel. 794 687 100

e-mail: [biuro@dlatorunia.pl](mailto:biuro@dlatorunia.pl)

W celu umówienia się na doradztwo lub  
doradztwo elektroniczne [granty@dlatorunia.pl](mailto:granty@dlatorunia.pl)

[www.dlatorunia.pl](http://www.dlatorunia.pl)



# Problemy techniczne

- Błędy związane z funkcjonowaniem generatora OMIKRON, może je zgłaszać wyłącznie na adres e-mail: [BIURO@DLATORUNIA.PL](mailto:BIURO@DLATORUNIA.PL) do dnia 24.04.2026 r. do godz. 10:00
- Zgłaszany problem należy odpowiednio udokumentować (np. jako zrzut ekranu wraz z opisem błędnego działania). Zgłoszenia wysłane w innym terminie i w inny sposób LGD pozostawi bez rozpatrzenia.
- LGD może pozytywnie rozpatrzyć zgłoszenie błędu przez wnioskodawcę jedynie, gdy jest ono związane z wadliwym funkcjonowaniem generatora i leży po stronie LGD, a nie po stronie wnioskodawcy.





# Pytania





**LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA**  
Dla Miasta Torunia

**Dziękuję**  
za uwagę

**Powodzenia**

