

## STATUT Stowarzyszenia

Lokalna Grupa Działania  
„Dla Miasta Torunia”

Handwritten signatures and initials, including names like J. G., K., M., P., R., S., T., U., V., W., X., Y., Z., and various other abbreviations and marks.

## ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Stowarzyszenie o nazwie Lokalna Grupa Działania „Dla Miasta Torunia”, zwane w dalszej części statutu „Stowarzyszeniem” jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem osób fizycznych i osób prawnych, reprezentujących sektor publiczny, gospodarczy, społeczny oraz mieszkańców.
2. Stowarzyszenie może posługiwać się skrótem LGD „Dla Miasta Torunia”. Stowarzyszenie może posługiwać się także nazwą w języku angielskim Local Action Group „For the city of Torun” oraz skrótem LAG „For the city of Torun”.
3. Nazwa, skrót nazwy oraz symbol Stowarzyszenia są prawnie zastrzeżone.
4. Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1393), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. z 2015 r., poz. 378), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r, Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.) oraz niniejszego Statutu.
5. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej. Dla właściwej realizacji swoich celów Stowarzyszenie może działać na terenie innych państw z poszanowaniem tamtejszego prawa.
6. Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Toruń.
7. Organem sprawującym nadzór nad Stowarzyszeniem jest Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
8. Stowarzyszenie opiera swą działalność na pracy społecznej swych członków. Stowarzyszenie do prowadzenia swych spraw może zatrudniać pracowników.
9. Stowarzyszenie może być członkiem organizacji krajowych i międzynarodowych o podobnych celach statutowych.
10. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.

## ROZDZIAŁ 2 CELE, FORMY I ZASADY DZIAŁANIA STOWARZYSZENIA

### § 2

Celem głównym Stowarzyszenia jest:

- 1) rozwój lokalny w oparciu o partnerską współpracę mieszkańców, organizacji pozarządowych, przedsiębiorców oraz samorządu lokalnego;
- 2) poprawa spójności społecznej i terytorialnej;
- 3) wzrost poziomu kapitału społecznego;
- 4) zwiększenie partycypacji społecznej i aktywności obywatelskiej;

§3

Cele szczegółowe Stowarzyszenia to:

- 1) ożywienie społeczne i gospodarcze;
- 2) wzrost aktywności społeczno-zawodowej mieszkańców;
- 3) wspieranie przedsiębiorczości i lokalnego rynku pracy;
- 4) włączenie społeczne;
- 5) przeciwdziałanie ubóstwu i dyskryminacji społecznej;
- 6) wspieranie oddolnych inicjatyw społecznych;
- 7) rozwój wolontariatu.

§4

1. Stowarzyszenie realizuje swoje cele w szczególności poprzez działania na rzecz mieszkańców Gminy Miasta Toruń, z obszaru działania Stowarzyszenia podejmowane w zakresie sfer pożytku publicznego zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.).
2. Do podstawowych form realizacji celów statutowych należy:
  - 1) opracowanie i realizacja Lokalnej Strategii Rozwoju (w skrócie „LSR”);
  - 2) udzielanie wsparcia mieszkańcom obszaru objętego LSR w zakresie przygotowania projektów i pozyskania środków na ich realizację, w tym z programów pomocowych oraz innych projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej;
  - 3) podejmowanie działań mających na celu m.in. aktywizację gospodarczą i zawodową, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i patologiom społecznym na obszarze objętym LSR;
  - 4) szkolenia, warsztaty, seminaria, działania animacji lokalnej;
  - 5) inne działania służące realizacji celów statutowych.

§5

Stowarzyszenie prowadzi nieodpłatną i odpłatną działalność pożytku publicznego w zakresie realizacji celów statutowych.

ROZDZIAŁ 3

CZŁONKOWIE, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§6

1. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i osoby prawne.
2. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:
  - 1) członków zwyczajnych;
  - 2) członków wspierających;
  - 3) członków honorowych.

# § 7

Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być:

1. Osoba prawna, w tym jednostka samorządu terytorialnego która:
  - 1) jest jednostką samorządu terytorialnego, z wyłączeniem województw lub partnerem gospodarczym lub społecznym, w tym organizacją pozarządową;
  - 2) przedstawi uchwałę odpowiedniego organu stanowiącego, zawierającą deklarację przystąpienia do stowarzyszenia;
  - 3) wskaże osobę reprezentującą w stowarzyszeniu;
  - 4) złoży pisemną deklarację przystąpienia do Stowarzyszenia oraz zobowiąże się do przestrzegania Statutu Stowarzyszenia.
2. Osoba fizyczna, zamieszkująca na obszarze działania Stowarzyszenia, która złoży pisemną deklarację przystąpienia do Stowarzyszenia oraz zobowiąże się do przestrzegania Statutu Stowarzyszenia.

# § 8

1. Osoba fizyczna może reprezentować tylko jednego członka Stowarzyszenia.
2. Osoby zasiadające we władzach Stowarzyszenia przestają pełnić swoje funkcje w przypadku cofnięcia im upoważnienia przez podmiot, który reprezentują.

# § 9

1. Przyjęcie członka zwyczajnego następuje w drodze uchwały Zarządu, na pisemny wniosek ubiegającej się o przyjęcie osoby fizycznej lub prawnej, zawierający deklarację i zobowiązanie, o których mowa w § 7.
2. Wniosek o przyjęcie członka zwyczajnego musi uzyskać pisemną rekomendację przynajmniej 3 członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
3. Zarząd uzasadnia odmowę przyjęcia w poczet członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
4. Wypełniając deklarację przystąpienia do Stowarzyszenia osoba fizyczna lub prawna określa swą przynależność do:
  - 1) sektora publicznego;
  - 2) sektora społecznego;
  - 3) sektora gospodarczego;
  - 4) sektora mieszkańców.
5. Poszczególne sektory, o których mowa w ust. 4 tworzą w szczególności:
  - 1) sektor publiczny: Gmina Miasta Toruń, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, uczelnie publiczne, jednostki badawczo-rozwojowe, samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, państwowe lub samorządowe instytucje kultury, państwowe lub samorządowe osoby prawne, państwowe lub samorządowe jednostki organizacyjne;
  - 2) sektor społeczny: organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. 2014 r., poz. 1118 ze zm.), związki zawodowe, organizacje pracodawców, samorządy zawodowe, organizacje społeczno-zawodowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie

przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, spółdzielnie socjalne, kluby sportowe;

- 3) sektor gospodarczy: osoby fizyczne lub prawne prowadzące działalność gospodarczą;
- 4) sektor mieszkańców: mieszkańcy Torunia, którzy nie należą do innego sektora oraz nie reprezentują podmiotów należących do innego sektora.
6. Zarząd dokonuje weryfikacji deklaracji pod kątem przynależności do określonego sektora i ostatecznie określa status członka zwyczajnego Stowarzyszenia.

#### § 10

1. Członkowie zwyczajni Stowarzyszenia mają następujące prawa:
  - 1) czynne oraz bierne prawo wyborcze do władz Stowarzyszenia;
  - 2) uczestniczenia w spotkaniach i innych działaniach wynikających z realizacji celów statutowych Stowarzyszenia;
  - 3) zgłaszania opinii, wniosków i postulatów co do działalności Stowarzyszenia;
  - 4) korzystania z wszelkiego rodzaju materiałów i urządzeń oraz pomocy Stowarzyszenia na zasadach określonych przez Zarząd;
  - 5) do zwolnienia lub zmniejszenia kwoty składek członkowskich w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
2. Członkowie zwyczajni zobowiązani są do:
  - 1) brania czynnego udziału w realizacji celów statutowych Stowarzyszenia;
  - 2) przestrzegania postanowień Statutu i uchwał władz Stowarzyszenia;
  - 3) regularnego opłacania składek członkowskich, w wysokości i sposób określony przez Walne Zebranie;
  - 4) dbałości o dobre imię Stowarzyszenia oraz wzrost jego roli i znaczenia.

#### § 11

1. Członkiem wspierającym Stowarzyszenia może zostać każda osoba fizyczna i prawna, także zagraniczna oraz jednostka nieposiadająca osobowości prawnej, która uznaje Statut i zasady programowe Stowarzyszenia oraz zadeklaruje pomoc merytoryczną, rzeczową lub finansową dla Stowarzyszenia.
2. Członkiem honorowym może zostać każda osoba fizyczna i prawna, także zagraniczna, która szczególnie zasłużyła się dla Stowarzyszenia.

#### § 12

1. Członkowie wspierający i honorowi nie posiadają prawa wyborczego, za wyjątkiem biernego prawa wyborczego do Rady Programowej. W Radzie Programowej członkowie wspierający i honorowi mają pełnię praw. Mogą także brać udział z głosem doradczym

Handwritten signatures and notes on the right side of the page, including names like J. Gór., K., W., and various initials and dates.

- w posiedzeniach innych statutowych władz Stowarzyszenia. Poza tymi ograniczeniami członkowie wspierający i honorowi posiadają takie prawa jak członkowie zwyczajni.
1. Członkowie wspierający i honorowi mają obowiązek wywiązywania się z zadeklarowanych świadczeń, przestrzegania statutu oraz uchwał władz Stowarzyszenia.
  2. Członkowie honorowi zwolnieni są z opłacania składek członkowskich.
  3. Odpowiednio do członków wspierających i honorowych stosuje się postanowienia §7 -9.

#### § 13

#### 1. Utrata członkostwa następuje wskutek:

- 1) rozwiązania organizacji członkowskiej;
- 2) utraty osobowości prawnej przez osobę prawną;
- 3) utraty praw obywatelskich;
- 4) utraty pełnej zdolności do czynności prawnych
- 5) złożenia Zarządowi pisemnej rezygnacji;
- 6) śmierci osoby fizycznej;
- 7) wykluczenia
  - a) za działalność niezgodną ze Statutem;
  - b) zalegania z opłatą składki członkowskiej przez okres 12 miesięcy;
  - c) działania na szkodę Stowarzyszenia;
  - d) niegodnego działania podważającego autorytet Stowarzyszenia.
2. Utrata członkostwa w przypadkach określonych w ust. 1, pkt. 7) wymaga podjęcia uchwały przez Zarząd, w pozostałych przypadkach skutek następuje ex lege.
3. Wykluczony członek Stowarzyszenia ma prawo odwołania od uchwały Zarządu do najbliższego Walnego Zebrania za pośrednictwem Zarządu w terminie 30 dni od daty otrzymania informacji o usianiu członkostwa.
4. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna i nie podlega zaskarżeniu.
5. Utrata członkostwa powoduje utratę wszelkich praw do Stowarzyszenia.

#### ROZDZIAŁ 4

#### ORGANIZACJA I WŁADZE STOWARZYSZENIA

#### § 14

#### 1. Władzami Stowarzyszenia są:

- 1) Walne Zebranie Członków;
  - 2) Zarząd;
  - 3) Komisja Rewizyjna;
  - 4) Rada Programowa.
2. Kadencja Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady Programowej trwa 4 lata.
3. Głosowania odbywają się w trybie tajnym lub jawnym, o wyborze trybu głosowania decyduje dany organ władzy.



## Walne Zebranie Członków

### § 15

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. Walne Zebranie Członków może być:
  - a) zwyczajne;
  - b) nadzwyczajne.
3. Zwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje posiedzenie Zarządu, nie rzadziej niż raz w roku lub na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej, powiadamiając o jego terminie, miejscu i propozycjach porządku obrad, co najmniej na 14 dni przed terminem.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków obowiązany jest zwołać Zarząd o ile uzna to za konieczne lub na pisemny wniosek, co najmniej 1/3 członków Stowarzyszenia lub na wniosek Komisji Rewizyjnej, powiadamiając członków o jego terminie, miejscu i temacie w ciągu 7 dni przed planowanym terminem. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.
5. Na początku Walnego Zebrania Członków wybierany jest Przewodniczący, który kieruje obradami Walnego Zebrania Członków.
6. Na Walnym Zebraniu Członków członek zwyczajny będący osobą prawną reprezentowany jest przez jedną osobę upoważnioną.

### § 16

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:

- 1) uchwalenie Statutu Stowarzyszenia oraz jego zmian;
- 2) wybór Zarządu, w tym Prezesa i Komisji Rewizyjnej oraz Rady Programowej;
- 3) rozpatrywanie odwołań dotyczących spraw członkostwa;
- 4) ustalanie kierunków i wytycznych działania Stowarzyszenia;
- 5) uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zebrania;
- 6) przyjmowanie sprawozdania merytorycznego i finansowego Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady Programowej;
- 7) uchwalanie wysokości i terminów opłacania składek członkowskich;
- 8) nadawanie honorowego członkostwa Stowarzyszenia;
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach niezaszczególnionych do kompetencji innych organów Stowarzyszenia;
- 10) udzielanie absolutorium Zarządowi;
- 11) rozstrzyganie Stowarzyszenia oraz decydowanie o przeznaczeniu jego majątku;
- 12) rozpatrywanie spraw wniesionych pod obrady, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych do kompetencji innych władz Stowarzyszenia;
- 13) powoływanie i odwoływanie członków Rady Programowej oraz jej Przewodniczącego.

# § 17

1. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają zwykłą większością głosów przy obecności:
  - 1) w pierwszym terminie - co najmniej połowy ogólnej liczby Członków Walnego Zebrania Członków uprawnionych do głosowania;
  - 2) w drugim terminie - bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania. Drugi termin może być wyznaczony w tym samym dniu po ogłoszeniu 15 minutowej przerwy.
2. Każdy członek zwyczajny uczestniczący w Walnym Zebraniu Członków ma jeden głos.

## Zarząd

### § 18

1. Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia, zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków i reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.
2. Zarząd liczy 4 lub 8 członków, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w ust. 6, i składa się z:
  - 1) Prezesa - wybranego w wyborach bezpośrednich;
  - 2) Wiceprezesa;
  - 3) Skarbnika;
  - 4) Członków Zarządu.
3. Zarząd konstituuje się na pierwszym posiedzeniu po wyborach.
4. W skład Zarządu wchodzi przedstawiciel poszczególnych sektorów wymienionych w § 9 ust. 4, z zachowaniem zasady reprezentatywności, przy czym sektory społeczny i gospodarczy stanowią łącznie co najmniej 50% składu Zarządu, jednocześnie żaden z sektorów nie ma udziału większego niż 49% prawa głosu.
5. W przypadku 4-osobowego składu Zarządu każdy sektor ma jednego reprezentanta, a w przypadku 8-osobowego składu Zarządu każdy sektor ma dwoje reprezentantów.
6. W przypadku, gdy któryś z sektorów nie zgłosi wystarczającej liczby kandydatów do Zarządu, Zarząd składa się z od 3 do 7 członków, przy czym zachowana zostaje równowaga pomiędzy liczbą członków reprezentujących pozostałe sektory.
7. Zarząd jest organem wykonawczym Stowarzyszenia. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Zarządu.
8. Zarząd współdziała z organami Stowarzyszenia w celu pełnej realizacji celów i zadań Stowarzyszenia.
9. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział z głosem doradczym zaproszeni goście.
10. Zarząd podejmuje uchwały większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu, w tym Prezesa. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Prezesa.
11. Zarząd powołuje Biuro Stowarzyszenia i nadzoruje jego działalność.
12. Zarząd jest zdolny do podejmowania ważnych uchwał, jeżeli jego posiedzenie zostało zwołane zgodnie z regulaminem prac zarządu.
13. Członkowie Zarządu pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.



§19

1. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:
  - 1) kierowanie całokształtem bieżącej działalności Stowarzyszenia, w tym jego działalnością organizacyjną, gospodarczą i finansową;
  - 2) zwoływanie Walnych Zebrań;
  - 3) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz;
  - 4) powoływanie zespołów do opracowania analiz i ekspertyz;
  - 5) przygotowanie i przedstawienie Walnemu Zebrań sprawozdań merytorycznych i finansowych z działalności Zarządu;
  - 6) powoływanie grup dyskusyjnych;
  - 7) składanie oświadczeń woli;
  - 8) podpisywanie umów;
  - 9) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków;
  - 10) realizacja celów Stowarzyszenia;
  - 11) przygotowanie projektów regulaminów;
  - 12) weryfikowanie deklaracji o przynależności do danego sektora;
  - 13) przyjmowanie i wykluczanie członków zwyczajnych i wspierających;
  - 14) prowadzenie innych spraw określonych w statucie.

§ 20

1. Biurem Stowarzyszenia kieruje Dyrektor Biura.
2. Do zadań Dyrektora Biura należy:
  - 1) organizowanie pracy biura;
  - 2) kierowanie pracą biura i zatrudnionymi pracownikami;
  - 3) wykonywanie zadań zleconych przez Zarząd.

**Komisja Rewizyjna**

§ 21

1. Komisja Rewizyjna składa się z 4 osób, z zastrzeżeniem zapisu zawartego w ust. 2, wybieranych przez Walne Zebranie Członków spośród kandydatów zgłoszonych przez Członków. Każdy członek może zgłosić tylko jednego kandydata.
2. W komisji zasiada po jednym przedstawicielu każdego sektora. W przypadku, gdy któryś z sektorów nie zgłosi kandydata do komisji, powołuje się kolejną osobę spośród kandydatów zgłoszonych przez sektor publiczny.
3. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Stowarzyszenia.
4. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącą.

§ 22

1. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
  - 1) badanie wykonania budżetu oraz gospodarki finansowej Stowarzyszenia;

- 2) kontrolowanie działalności Zarządu;
  - 3) przedstawienie Walnemu Zebraniu Członków oceny działalności Stowarzyszenia i zgłaszanie wniosków wynikających z kontroli;
  - 4) prawo wystąpienia z wnioskami o zwołanie Walnego Zebrania Członków;
  - 5) składanie wniosków w przedmiocie absolutorium dla Zarządu na Walnym Zebraniu Członków.
2. Członkowie komisji mogą uczestniczyć w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.

#### Rada Programowa

##### § 23

1. Walne Zebranie Członków wybiera Radę Programową.
2. Rada Programowa jest organem, o którym mowa w art. 4 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności.
3. Do kompetencji Rady Programowej należy wybór operacji, które mają być realizowane w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju oraz ustalenie kwot wsparcia.
4. Rada Programowa liczy 8 lub 12 osób, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w ust. 8.
5. Kadencja Rady Programowej trwa 4 lata.
6. Członkowie Rady Programowej wybierani są spośród przedstawicieli członków zwyczajnych, członków wspierających oraz honorowych Stowarzyszenia LGD „Dla Miasta Torunia” z zachowaniem zasady reprezentatywności sektorów, przy czym co najmniej 50% głosów członków Rady pochodzi od partnerów niebędących przedstawicielami sektora publicznego składu Rady Programowej, jednocześnie żaden z sektorów nie posiada prawa głosu większego niż 49%.
7. W przypadku 8-osobowego składu Rady każdy sektor ma dwie reprezentantów, a w przypadku 12-osobowego składu Rady każdy sektor ma trzy reprezentantów.
8. W przypadku, gdy któryś z sektorów nie zgłosi wystarczającej liczby kandydatów do Rady Programowej, Rada składa się z od 6 do 11 członków, przy czym zachowana zostaje równowaga pomiędzy liczbą członków reprezentujących poszczególne sektory.
9. Członek Rady Programowej nie może być równocześnie członkiem Komisji Rewizyjnej ani Zarządu.
10. Członkowie Rady będący osobami fizycznymi uczestniczą w jej pracach, w tym biorą udział w głosowaniu nad jej uchwałami, osobiście, a członkowie będący osobami prawnymi – przez organ uprawniony do reprezentowania tej osoby prawnej albo pełnomocnika umocowanego do uczestniczenia w pracach Rady. Udzielenie dalszego pełnomocnictwa do uczestniczenia w pracach rady jest niedopuszczalne.
11. W przypadku, gdy do właściwości zarządu należy wybór operacji, które mają być realizowane w ramach LSR i ustalanie kwoty wsparcia, zgodnie z art. 34 ust. 3 lit. f rozporządzenia nr 1303/2013: członkowie zarządu nie mogą być zatrudnieni przez LGD na stanowisku związanym ze świadczeniem doradztwa na rzecz podmiotów ubiegających się o wsparcie, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013.
12. Przewodniczącego Rady Programowej wybiera Walne Zebranie Członków.
13. Rada działa na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Rady Programowej, który określa też zasady reprezentatywności, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 14.

14. Decyzje Rady Programowej dotyczące wyboru operacji, o których mowa w ust. 3. są ważne, jeżeli podczas głosowania:
  - a) dla 6, 7 i 8-osobowego składu Rady nie było więcej niż jeden głos sprzeciwu przy obecności co najmniej 2/3 członków Rady;
  - b) dla 9, 10, 11 i 12-osobowego składu Rady nie było więcej niż dwa głosy sprzeciwu przy obecności co najmniej 2/3 członków rady.
15. Członkowie Rady Programowej zachowują bezstronność w wyborze operacji.
16. Członek Rady powinien wyłączyć się z udziału w dokonywaniu wyboru operacji, jeżeli zaistnieją wątpliwości co do jego bezstronności, w szczególności jeżeli:
  - 1) wniosek o wybór operacji składany jest przez tegoż członka Rady Programowej;
  - 2) wniosek o wybór operacji składany jest przez osobę prawną, którą reprezentuje lub jest członkiem;
  - 3) wniosek o wybór operacji składany jest przez podmiot, w organach którego zasiada członek Rady;
  - 4) wniosek o wybór operacji składany jest przez podmiot, z którym członek Rady Programowej łączy stosunek pracy lub podległość wynikająca z innego stosunku prawnego.
  - 5) wniosek składany jest przez krewnych lub powinowatych do stopnia II członka Rady Programowej.

## ROZDZIAŁ 5 MAJĄTEK STOWARZYSZENIA

### § 24

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią nieruchomości, ruchomości, prawa majątkowe oraz fundusze.
2. Źródłami powstania majątku Stowarzyszenia są w szczególności:
  - 1) środki finansowe uzyskane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego i innych źródeł zewnętrznych;
  - 2) składki członkowskie;
  - 3) dochody z majątku Stowarzyszenia;
  - 4) darowizny, zapisy i spadki;
  - 5) zbiórki publiczne;
  - 6) dotacje i granty;
  - 7) subwencje;
  - 8) wpływy z odpłatnej działalności pożytku publicznego.

### § 25

1. Składki członkowskie płacone są w terminie do końca I kwartału każdego roku za dany rok kalendarzowy. Wysokość składek ustala Walne Zebranie Członków.
2. W przypadku niepłacenia składek przez okres dłuższy niż 12 miesięcy Walne Zebranie Członków ma prawo pozbawić członkostwa w Stowarzyszeniu.

3. W uzasadnionych przypadkach Zarząd na piśmie wniosek członka Stowarzyszenia ma prawo przedłużyć termin płatności składki członkowskiej.

- § 26
1. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Decyzje w sprawie nabywania, zbywania i obciążania majątku Stowarzyszenia podejmuje Zarząd.

## § 27

Do zawierania umów, udzielania pełnomocnictw i składania innych oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia, w szczególności w sprawach majątkowych, wymagane są podpisy dwóch członków Zarządu działających łącznie, w tym Prezesa lub Wiceprezesa.

## ROZDZIAŁ 6 ZMIANA STATUTU I ROZWIĄZANIE STOWARZYSZENIA

### § 28

1. Zmiany Statutu, jak i decyzja o rozwiązaniu Stowarzyszenia wymagają podjęcia uchwały Walnego Zebrańia Członków powziętej większością 2/3 głosów, w obecności co najmniej połowy liczby Członków uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 2.
2. Zmiana zapisów zawartych w: §18 ust. 2, 5 i 6; §21 ust. 1 i 2; §23 ust. 3, 4, 7, 8 i 14; §28 ust. 2 Statutu Stowarzyszenia wymaga obecności co najmniej 2/3 liczby Członków uprawnionych do głosowania i podejmowana jest bez głosu sprzeciwu.
3. Projekt zmian w Statucie powinien być umieszczony na stronie internetowej Stowarzyszenia wraz z informacją o terminie i miejscu odbycia Walnego Zebrańia Członków.

### § 29

Uchwalając rozwiązanie Stowarzyszenia, Walne Zebranie Członków powołuje Komisję Likwidacyjną, a majątek pozostały po potrąceniu zobowiązań i kosztów przekazuje na cele określone w uchwale Walnego Zebrańia Członków o likwidacji Stowarzyszenia.

### § 30

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Prawa o stowarzyszeniach.

1. Wzrostowe fotowlo.  
2. Chwytne mata  
3. Jencalshu  
4. Marlene Solano v. Bunt Hs  
5. Joroua Ewobika-Clare  
6. Towarn brynawski  
7. Towarn brynawski  
8. Giza Grobelska  
9. Agnieszka Felina  
10. Janusz Modelczyk  
11. Jankes Kowal  
12. Bogdan Sanku  
13. Etyczek Anna  
14. Lipiec Janku  
15. Janku Janku  
16. Etyczek Janku  
17. Janku Janku  
18. Janku Janku  
19. Janku Janku  
20. Janku Janku  
21. Janku Janku  
22. Janku Janku  
23. Janku Janku  
24. Janku Janku  
25. Janku Janku  
26. Janku Janku  
27. Janku Janku  
28. Janku Janku  
29. Janku Janku  
30. Janku Janku  
31. Janku Janku  
32. Janku Janku  
33. Janku Janku  
34. Janku Janku  
35. Janku Janku  
36. Janku Janku  
37. Janku Janku  
38. Janku Janku  
39. Janku Janku  
40. Janku Janku  
41. Janku Janku  
42. Janku Janku  
43. Janku Janku  
44. Janku Janku  
45. Janku Janku  
46. Janku Janku  
47. Janku Janku  
48. Janku Janku  
49. Janku Janku  
50. Janku Janku  
51. Janku Janku  
52. Janku Janku  
53. Janku Janku  
54. Janku Janku  
55. Janku Janku  
56. Janku Janku  
57. Janku Janku  
58. Janku Janku  
59. Janku Janku  
60. Janku Janku  
61. Janku Janku  
62. Janku Janku  
63. Janku Janku  
64. Janku Janku  
65. Janku Janku  
66. Janku Janku  
67. Janku Janku  
68. Janku Janku  
69. Janku Janku  
70. Janku Janku  
71. Janku Janku  
72. Janku Janku  
73. Janku Janku  
74. Janku Janku  
75. Janku Janku  
76. Janku Janku  
77. Janku Janku  
78. Janku Janku  
79. Janku Janku  
80. Janku Janku  
81. Janku Janku  
82. Janku Janku  
83. Janku Janku  
84. Janku Janku  
85. Janku Janku  
86. Janku Janku  
87. Janku Janku  
88. Janku Janku  
89. Janku Janku  
90. Janku Janku  
91. Janku Janku  
92. Janku Janku  
93. Janku Janku  
94. Janku Janku  
95. Janku Janku  
96. Janku Janku  
97. Janku Janku  
98. Janku Janku  
99. Janku Janku  
100. Janku Janku

**MIROSLAWA SZYCZEWSKA**

NOTARIUSZ W TORUNIU

ul. Rynek Staromiejski 9

tel./fax 56 62-10-502

**Repertorium A numer: 6990 / 2015**

Toruń, dnia 10. grudnia ..... 2015 roku

Ja, Mirosława Szyczewska - notariusz mający siedzibę Kancelarii w Toruniu, przy ulicy Rynek Staromiejski, pod numerem 9, poświadczam zgodność załączonej kserokopii dokumentu z oryginałem tego dokumentu. -----

Pobrano wynagrodzenie na podstawie § 13 ust. 2 rozp. Min. Sprawiedl. w sprawie maksymalnych stawek taksy notarialnej z dnia 28 czerwca 2004 roku (t. jedn. Dz.U. z 2013 r. poz. 237) w kwocie 1.00. zł oraz 23% podatku VAT na podstawie art. 41 ustawy o podatku od towarów i usług (t. jedn. Dz.U. z 2011 roku Nr 177, poz. 1054 ze zm.) czyli kwotę 0.2.3....-zł. -----

**Mirosława Szyczewska**  
notariusz

