

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR 5 /VI/2019 Z DNIA 18.06.2019 WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „DLA MIASTA TORUNIA”

PROCEDURA OCENY/PODEJMOWANIA UCHWAŁ W TRYBIE NIESTACJONARNYM/OBIEGOWYM (P2)

§1

Postanowienia ogólne

1. Terminy użyte w niniejszej Procedurze oznaczają:
 - a. LGD – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dla Miasta Torunia”;
 - b. LSR – Lokalna Strategia Rozwoju Dla Obszaru Lokalnej Grupy Działania „Dla Miasta Torunia”;
 - c. Rada Programowa – organ decyzyjny Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dla Miasta Torunia”;
 - d. Procedura P3 - Procedura wniesienia i rozpatrzenia protestu w procedurze konkursowej dla projektów podmiotów innych niż LGD oraz odwołania w projektach objętych grantów.
 - e. Procedura P1 - Procedura wyboru i oceny projektów podmiotów innych niż LGD/grantów w ramach lokalnej strategii rozwoju dla obszaru lokalnej grupy działania „Dla Miasta Torunia.
2. Rada pracuje w trybie niestacjonarnym/obiegowym w sytuacjach ujętych w procedurze P1 i P3.
3. Praca Rady w trybie niestacjonarnym/obiegowym realizowana jest zgodnie z zasadą zachowania poufności.

§2

Zasady podejmowania uchwał w trybie niestacjonarnym/obiegowym

1. Członek Rady dokonujący oceny projektu w ramach procedury ujętej w procedurze P1 i P3 otrzymuje od Przewodniczącego Rady do przegłosowania uchwałę w zakresie:
 - 1) skorygowania oczywistych błędów lub podtrzymania decyzji podjętej na pierwszym posiedzeniu,
 - 2) zgodności operacji z LSR;
 - 3) wyboru operacji do dofinansowania (oraz ustalenia kwoty wsparcia);
 - 4) zatwierdzenia listy operacji zgodnych z LSR wraz ze wzorem „Listy projektów zgodnych z LSR”;
 - 5) zatwierdzenia listy operacji wybranych do dofinansowania wraz ze wzorem „Listy projektów wybranych do dofinansowania”.
2. Wraz z treścią uchwały przesłanej drogą elektroniczną w przesłanej wiadomości Członek Rady otrzymuje informację na temat stosowanej procedury oceny projektów w trybie niestacjonarnym/obiegowym wraz z instrukcją przeprowadzenia głosowania nad uchwałą.
3. Głosowanie nad uchwałą odbywa się za pomocą wskazanego przez Członka Rady adresu poczty elektronicznej.
4. Dokonywana w trybie niestacjonarnym/obiegowym ocena polega na głosowaniu „za” lub „przeciw” otrzymaną od Przewodniczącego Rady propozycją uchwały Rady.
5. Dokonanie oceny w trybie niestacjonarnym/obiegowym, dokonywane jest w formie uchwały Rady, podjętej zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Rady Programowej, co jest udokumentowane wydrukiem korespondencji elektronicznej z realizowanego trybu oceny w formie niestacjonarnym/obiegowym. Karty oceny projektu powinny zostać podpisane przez członków organu decyzyjnego biorących udział w ocenie w trybie obiegowym.

§3

Postanowienia końcowe

1. Sytuacje, które nie zostały opisane w niniejszej procedurze, będą rozwiązywane indywidualnie przy każdej ocenie w trybie niestacjonarnym/obiegowym, przy zapewnieniu zasady bezstronności i poufności oraz w sposób gwarantujący sprawne prowadzenie procesu oceny i funkcjonowania Rady.