

Toruń, dn. 30 grudnia 2019r

## Ogłoszenie o naborze wniosków

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dla Miasta Torunia”  
informuje o możliwości składania wniosków o dofinansowanie na projekty objęte grantem

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

Numer naboru LGD: **4/G/2019**

### ZAKRES TEMATYCZNY PROJEKTU:

#### Cel ogólny:

Cel ogólny 1: **Poprawa sytuacji społeczno-zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym**

#### Cel szczegółowy:

Cel szczegółowy 1.2.: **Wzrost aktywności społeczno-zawodowej i przedsiębiorczości wśród osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z obszaru LSR**

**SzOOP Oś 11:** Wzrost aktywizacji społeczno-zawodowej mieszkańców objętych Lokalnymi Strategiami Rozwoju

Przedsięwzięcie/typ projektu:

**PRZEDSIĘWZIĘCIE: 1.2.1** – Wsparcie podnoszące kompetencje i/lub dające nowe umiejętności zawodowe i społeczne, w tym szkolenia, doradztwo, staże i wsparcie inicjatyw partnerskich promujących aktywizację społeczno-zawodową (Typ projektu SZOOP RPO WK-P: 1e) - PROJEKTY OBJĘTE GRANTEM

**Oś Priorytetowa 11**

**Działanie:**

**11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR**



## Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dla Miasta Torunia”

ogłasza nabór wniosków o dofinansowanie na projekty objęte grantem  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa 11, Działanie: 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR  
Numer naboru LGD: 4/G/2019

Do wsparcia w ramach naboru przewidziano projekty dotyczące:

**1. Działania na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w zakresie wdrożenia rozwiązań z obszaru aktywnej integracji o charakterze środowiskowym takich jak: TYP e) aktywizacja społeczno-zawodowa (w tym szkolenia i podnoszące kompetencje i/lub dające nowe umiejętności zawodowe i społeczne).**

**CEL OGÓLNY LSR 1:** Poprawa sytuacji społeczno-zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

**CEL SZCZEGÓŁOWY LSR 1.2:** Wzrost aktywności społeczno - zawodowej i przedsiębiorczości wśród osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z obszaru LSR

**PRZEDSIĘWZIĘCIE: 1.2.1** – Wsparcie podnoszące kompetencje i/lub dające nowe umiejętności zawodowe i społeczne, w tym szkolenia, doradztwo, staże i wsparcie inicjatyw partnerskich promujących aktywizację społeczno-zawodową (Typ projektu SZOOP RPO WK-P: 1e) - PROJEKTY OBJĘTE GRANTEM

**Składane wnioski o dofinansowanie projektów powinny być skierowane do następujących grup docelowych z obszaru LSR:**

- osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym i jednocześnie:

- a) osoby dorosłe, a więc osoby które ukończyły 18 rok życia,
- b) osoby niepracujące na dzień przystąpienia do projektu.

**Wniosek o dofinansowanie projektu może zostać złożony przez uprawnionego wnioskodawcę, tj.:**

Wszystkie podmioty z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie odrębnych przepisów).

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dla Miasta Torunia” dokona oceny i wyboru projektów w oparciu o **Kryteria wyboru projektów**, stanowiące załącznik do Ogłoszenia o naborze.

**Kwota środków przeznaczonych na nabór wynosi 300 000,00 zł** pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS).

**Maksymalny poziom dofinansowaniu ze środków EFS wynosi 95% wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu.**

Maksymalna wartość dofinansowania projektu współfinansowanego ze środków EFS wynosi 150 000,00 zł.

Minimalna wartość dofinansowania projektu współfinansowanego ze środków EFS wynosi 80 000,00 zł.

Wnioski o dofinansowanie projektu należy składać od **20.01.2020 do 31.01.2020 r., godz.15.00**

Planowany termin rozstrzygnięcia naboru: **31 marca 2020 r.**

Formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami (jeśli dotyczy) należy wypełnić, wydrukować, podpisać i złożyć w terminie naboru.

Miejszem składania wniosków jest Biuro LGD „Dla Miasta Torunia”, ul. Warszawska 8/8, 87-100 Toruń.

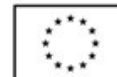
Wniosek o dofinansowanie w wersji papierowej należy złożyć w terminie naboru w godzinach pracy Biura LGD „Dla Miasta Torunia”: poniedziałek- piątek: 09:00 – 15:00.

Wniosek o dofinansowanie projektu może być dostarczony:

- osobiście lub przez posłańca,
- drogą pocztową lub kurierem (decyduje data wpływu do siedziby LGD).

Informacji dotyczących naboru udzielają pracownicy Biura LGD „Dla Miasta Torunia”. Z pytaniami można się zgłaszać osobiście w Biurze LGD lub telefonicznie pod numerem: 794 687 100.

**Szczegółowe informacje o naborze znajdują się w ogłoszeniu o naborze, które dostępne jest na stronie [www.dlatorunia.pl](http://www.dlatorunia.pl) oraz w Biurze LGD.**



## I. INFORMACJE O NABORZE

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dla Miasta Torunia” (dalej: LGD „Dla Miasta Torunia”) ogłasza nabór wniosków o dofinansowanie w ramach Działania (11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR) - numer naboru: **4/G/2019**. Nabór dotyczy realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju Dla Obszaru Lokalnej Grupy Działania „Dla Miasta Torunia” w ramach:

**CEL OGÓLNY LSR: 1.0** – Poprawa sytuacji społeczno-zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

**CEL SZCZEGÓŁOWY LSR: 1.2.** – Wzrost aktywności społeczno-zawodowej i przedsiębiorczości wśród osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z obszaru LSR

**PRZEDSIĘWZIĘCIE: 1.2.1** – Wsparcie podnoszące kompetencje i/lub dające nowe umiejętności zawodowe i społeczne, w tym szkolenia, doradztwo, staże i wsparcie inicjatyw partnerskich promujących aktywizację społeczno-zawodową (Typ projektu SZOOP RPO WK-P: 1d, 1e) - PROJEKTY OBJĘTE GRANTEM

## II. TERMINY

Termin, od którego można składać wnioski – 20.01.2020 r.

Termin, do którego można składać wnioski – 31.01.2020 r.

Termin rozstrzygnięcia naboru – 31 marca 2020 r.

## III. MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW

Wnioski o dofinansowanie w wersji papierowej należy składać w Biurze LGD „Dla Miasta Torunia”:  
ul. Warszawska 8/8  
87-100 Toruń

## IV. SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

Wniosek o dofinansowanie projektu należy w pierwszej kolejności wypełnić i wysłać w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie dostępnym na stronie: [www.dlatorunia.pl](http://www.dlatorunia.pl), następnie wersję papierową wniosku o dofinansowanie, wydrukowaną z wygenerowanego z generatora wniosków aplikacyjnych, podpisanego przez osoby uprawnione wraz załącznikami (jeśli dotyczy) należy złożyć w jednym egzemplarzu, w formie wydruku, w terminie naboru w Biurze LGD „Dla Miasta Torunia”, ul. Warszawska 8/8, 87-100 Toruń. O dacie złożenia wniosku o dofinansowanie projektu decyduje data wpływu do Biura LGD – wersja papierowa.

Wniosek w generatorze wniosków aplikacyjnych należy wypełnić w sposób kompletny tzn. wypełnić w języku polskim wszystkie pola wskazane we wniosku o dofinansowanie. Jeśli dane pole we wniosku o dofinansowanie nie dotyczy danego wniosku o dofinansowanie to należy wpisać: „nie dotyczy” lub „n/d”.

Wniosek o dofinansowanie projektu należy złożyć zarówno w wersji elektronicznej (poprzez generator wniosków), jak i w wersji papierowej (**jeden egzemplarz**). Obie wersje powinny być tożsame (o tożsamości decyduje suma kontrolna na wersji elektronicznej i papierowej).

W przypadku podpisania wniosku na podstawie pełnomocnictwa wymagane jest załączenie pełnomocnictwa do wniosku o dofinansowanie (pełnomocnictwo stanowi załącznik do wniosku o dofinansowanie: należy je załączyć w oryginale w jednym egzemplarzu do wersji papierowej wniosku o dofinansowanie oraz załączyć zeskanowany dokument w formacie pdf. do wniosku w wersji elektronicznej).

**Uwaga! Wniosek należy wypełnić zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze i instrukcjami, które są wskazane we wzorze wniosku o dofinansowanie.**

Wniosek o dofinansowanie projektu może być dostarczony:

- osobiście lub przez posłańca (dostawca otrzyma potwierdzenie złożenia wniosku opatrzone podpisem i datą),
- drogą pocztową lub kurierem.

Każdorazowo o dacie złożenia wniosku o dofinansowanie projektu decyduje data wpływu do Biura LGD.

Wnioskodawcy przysługuje prawo wycofania wniosku o dofinansowanie. Szczegółowe informacje na temat wycofania wniosku o dofinansowanie zawiera Procedura wycofania wniosku o dofinansowanie projektu lub innej deklaracji przez podmiot ubiegający się o dofinansowanie (P4), stanowiąca załącznik nr 7 do ogłoszenia o naborze.

#### V. KTO MOŻE SKŁADAĆ WNIOSKI, OKRES I TERMIN REALIZACJI PROJEKTU

**Wniosek o dofinansowanie projektu może zostać złożony przez:**

Wszystkie podmioty z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie odrębnych przepisów).

Nie dopuszcza się składania wniosków w partnerstwie.

**Okres i termin realizacji projektu:**

Wsparcie mogą zostać objęte projekty, które są w trakcie realizacji (niezakończone) przy założeniu, że rozpoczęły się nie wcześniej niż 1 stycznia 2020r.

Maksymalny okres realizacji projektu nie może być dłuższy niż 12 miesięcy, a data końcowa realizacji projektu nie powinna być późniejsza niż 31.03.2021r.

Planowany termin podpisania umowy o dofinansowanie projektu: kwiecień 2020r.

#### VI. DO KOGO MA BYĆ SKIEROWANY PROJEKT (GRUPA DOCELOWA)

**Grupą docelową, w ramach ogłaszanego naboru mogą być osoby spełniające poniższe kryteria<sup>1</sup>:**

- osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym i jednocześnie:

- a) osoby dorosłe, a więc osoby które ukończyły 18 rok życia,
- b) osoby niepracujące na dzień przystąpienia do projektu.

**Uwaga! Uczestnicy projektu (osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym) mogą skorzystać ze wsparcia tylko w jednym projekcie dofinansowanym w ramach niniejszego naboru lub naboru 1/K/2019. Grantobiorcy przy rekrutacji uczestnika będą zobligowani do weryfikacji tego kryterium kwalifikowalności uczestnika. Udział jednego uczestnika w drugim i kolejnym projekcie stanowić będzie przesłankę o niekwalifikowalności. Decydować będzie w tym przypadku data rozpoczęcia udziału w projekcie.**

---

1 Definicje osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zgodne z Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.

W ramach projektu odbiorcami wsparcia muszą być osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Nie przewiduje się możliwości realizacji wsparcia dla otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

**Uwaga! We wniosku o dofinansowanie należy opisać problemy grupy docelowej wraz z uzasadnieniem kierowanego wsparcia.**

Obie grupy muszą pochodzić z terenu objętego LSR (osoby zamieszkujące w rozumieniu Kodeksu Cywilnego), tj. mieszkańcy Torunia z obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju (jednostki urbanistyczne Torunia: Barbarka, Bielany, Bielawy, Bydgoskie Przedmieście, Wrzosey, Czerniewice, Grębocin Nad Strugą, Grębocin Przy Lesie, Jakubskie Przedmieście, Katarzynka, Mokre Przedmieście, Podgórz, Rubinkowo, Rudak, Stare Miasto, Starotoruńskie Przedmieście, Stawki).

Na etapie realizacji projektu Grantobiorca będzie zobowiązany do zweryfikowania miejsca zamieszkania uczestników projektu pod kątem kwalifikowalności zgodnie z załącznikiem nr 11 - Wykaz ulic objętych Lokalną Strategią Rozwoju dla obszaru Lokalnej Grupy Działania „Dla Miasta Torunia

Uczestnikami projektu są osoby fizyczne bezpośrednio korzystające z interwencji Europejskiego Funduszu Społecznego (wsparcie możliwe jest tylko na rzecz wskazanej bezpośrednio w projekcie grupy docelowej). Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia wskaźników oraz dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby prowadzące do uzyskania korzyści przez uczestnika.

Warunkiem kwalifikowalności uczestnika projektu jest:

- 1) spełnienie przez niego kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie, co jest potwierdzone właściwym dokumentem, tj. zaświadczeniem lub oświadczeniem, w zależności od kryterium uprawniającego daną osobę fizyczną do udziału w projekcie.

W poniższej tabeli wskazany został opis grup docelowych projektu wraz ze opisem rekomendowanego sposobu weryfikacji przynależności do danej grupy i podgrupy. Przy czym obowiązkiem Grantobiorcy jest upewnienie się, że dany uczestnik projektu spełnia kryteria kwalifikowalności do projektu poprzez uzyskanie odpowiedniego zaświadczenia/ orzeczenia/ opinii/ innego dokumentu, który potwierdza przynależność do danej grupy/podgrupy lub uzyskanie oświadczenia uczestnika o przynależności do danej grupy/podgrupy w sytuacji, gdy uzyskanie zaświadczenia/orzeczenia/opinii/innego dokumentu nie jest możliwe. Za poprawne zakwalifikowanie uczestnika do projektu odpowiada Grantobiorca. Zakwalifikowanie do projektu osób, które nie spełniają kryteriów kwalifikowalności może wiązać się z uznaniem całego lub części dofinansowania za niekwalifikowalne i może podlegać obowiązkowi zwrotu przekazanego dofinansowania do LGD „Dla Miasta Torunia”.

**Uwaga! We wniosku o dofinansowanie należy opisać sposób rekrutacji uczestników do projektu wraz ze wskazaniem kryteriów rekrutacji i dokumentów potwierdzających kwalifikowalność uczestników do projektu, które będzie stosował Grantobiorca na etapie wdrażania projektu.**

GRUPY GŁÓWNE	PODGRUPY	Sposób weryfikacji przynależności do grupy
Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym	osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej	oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej, przy czym nie ma obowiązku wskazywania, która przesłanka określona ww. ustawie została spełniona;
	osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym	oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie z właściwej instytucji, przy czym nie ma obowiązku wskazywania, która przesłanka określona w ww. ustawie została spełniona;
	osoby przebywające w pieczy zastępczej, w tym również osoby przebywające w pieczy zastępczej na warunkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą, rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej	oświadczenie uczestnika lub jego opiekuna prawnego w przypadku osób niepełnoletnich np. rodzica zastępczego (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie z właściwej instytucji lub zaświadczenie od kuratora;
	osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich	oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie od kuratora lub zaświadczenie z zakładu poprawczego lub innej instytucji czy organizacji społecznej zajmującej się pracą z nieletnimi o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub szkoleniowym lub inny dokument potwierdzający zastosowanie środków zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości;
	osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 z późn. zm.)	oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie z ośrodka wychowawczego/ młodzieżowego/ socjoterapii;
	osoby z niepełnosprawnością, tj. osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;	odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia;



członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością	oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację;
osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu	oświadczenie uczestnika lub jego opiekuna, jeśli niemożliwe jest uzyskanie oświadczenia uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie od lekarza lub odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia;
osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań	oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację;
osoby odbywające kary pozbawienia wolności w formie dozoru elektronicznego	oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację;
osoby korzystające z PO PŻ	oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub inny dokument potwierdzający korzystanie z PO PŻ.

- 2) uzyskanie danych o osobie fizycznej, tj.: płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie itp., potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji, a także zobowiązanie osoby fizycznej do przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu.

Kwalifikowalność uczestnika projektu potwierdzana jest przez Grantobiorcę bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu, przy czym jeżeli charakter wsparcia uzasadnia prowadzenie rekrutacji na wcześniejszym etapie realizacji projektu – kwalifikowalność uczestnika projektu potwierdzana może być na etapie rekrutacji do projektu.

**Maksymalna wartość projektu (dotacja i wkład własny) w przeliczeniu na jednego uczestnika (osobę zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym) w ramach danego projektu nie może przekroczyć 10 526,00 zł<sup>2</sup>.**

*Przykładowo jeśli w projekcie weźmie udział 10 uczestników, którzy są osobami zagrożonymi ubóstwem to maksymalna wartość projektu (dofinansowanie i wkład własny) może wynieść 105 260,00 zł.*

*Przy aplikowaniu o maksymalną kwotę dofinansowania w wysokości 150 000,00 zł (plus wkład własny w wysokości min. 5% wartości projektu tj 7894,74 zł i łącznej wartości w wysokości 157 894,74) w projekcie trzeba objąć wsparciem min. 15 uczestników, którzy są osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.*

**Uwaga! Niezależnie od wartości projektu w przeliczeniu na jednego uczestnika (osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym), która nie może przekroczyć 10 526,00 zł, w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie badana będzie kwalifikowalność, zasadność i racjonalność poszczególnych wydatków przewidzianych w budżecie projektu.**

<sup>2</sup> W przypadku projektów, w których wartość w przeliczeniu na jednego uczestnika zostanie przekroczona, Rada w wyniku ustalania kwoty wsparcia będzie obniżała całkowitą wartość projektu.





**Koszt wsparcia uznaje się za niekwalifikowalny w sytuacji, gdy:**

- a. przeprowadzono w sposób niewłaściwy nabór uczestników, w tym zakwalifikowano do projektu osoby, które nie spełniają kryteriów kwalifikowalności lub kwalifikowalność nie została prawidłowo potwierdzona;
- b. dana osoba (zagrożona wykluczeniem społecznym lub ubóstwem) uczestniczyła w innym projekcie dofinansowanym w ramach niniejszego naboru wniosków. Informację w tym zakresie wnioskodawca powinien wpisać do wniosku o dofinansowanie.

**VII. NA CO MOŻNA OTRZYMAĆ DOFINANSOWANIE (zakres tematyczny)**

Projekty realizowane w ramach niniejszego naboru mają się przyczynić do osiągnięcia celów założonych w Lokalnej Strategii Rozwoju Dla Obszaru Lokalnej Grupy Działania „Dla Miasta Torunia”.

Przedmiotem naboru wniosków o dofinansowanie są działania na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, będących mieszkańcami obszaru Lokalnej Strategii Rozwoju LGD „Dla Miasta Torunia”, które przyczynią się do realizacji następujących celów LSR:

**CEL OGÓLNY LSR: 1.0** – Poprawa sytuacji społeczno-zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

**CEL SZCZEGÓŁOWY LSR: 1.2.** – Wzrost aktywności społeczno-zawodowej i przedsiębiorczości wśród osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z obszaru LSR

**PRZEDSIĘWZIĘCIE: 1.2.1** – Wsparcie podnoszące kompetencje i/lub dające nowe umiejętności zawodowe i społeczne, w tym szkolenia, doradztwo, staże i wsparcie inicjatyw partnerskich promujących aktywizację społeczno-zawodową (Typ projektu SZOOP RPO WK-P: 1e) - PROJEKTY OBJĘTE GRANTEM

**Dofinansowanie w ramach ogłaszanego naboru można uzyskać na:**

Działania na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w zakresie wdrożenia rozwiązań z obszaru aktywnej integracji o charakterze środowiskowym takie jak:

- aktywizacja społeczno-zawodowa (w tym szkolenia podnoszące kompetencje i/lub dające nowe umiejętności zawodowe i społeczne).

1. Działania podejmowane w ramach konkursu mogą obejmować następujące instrumenty aktywnej Integracji :

**a) Instrumenty aktywizacji zawodowej:**

- i. uczestnictwo w zajęciach CIS,
- ii. uczestnictwo w zajęciach KIS,
- iii. praktyka lub staż w spółdzielni socjalnej lub innym podmiocie, również w przedsiębiorstwie,
- iv. zajęcia dla osób niepełnosprawnych w WTZ,
- v. skierowanie i sfinansowanie zajęć w ramach kształcenia ustawicznego mających na celu uzyskanie zawodu lub przygotowania zawodowego,
- vi. skierowanie i sfinansowanie zajęć w ramach podnoszenia kluczowych kompetencji o charakterze zawodowym lub zdobywania nowych kompetencji i umiejętności zawodowych umożliwiających aktywizację zawodową,
- vii. usługi wspierające aktywizację zawodową – m.in. zatrudnienie wspierane, sfinansowanie usług trenera pracy, doradcy zawodowego.

**b) Instrumenty aktywizacji edukacyjnej:**

- i. skierowanie i sfinansowanie zajęć szkolnych, związanych z uzupełnieniem wykształcenia na poziomie podstawowym, ponadpodstawowym lub policealnym oraz kosztów z nimi związanych,
- ii. organizacja i sfinansowanie usług wspierających aktywizację edukacyjną (np. brokera edukacyjnego),
- iii. sfinansowanie kosztów studiów dla osób opuszczających placówki opiekuńczo-wychowawcze lub inne formy pieczy zastępczej.

**c) Instrumenty aktywizacji społecznej:**

- i. organizacja i finansowanie treningów kompetencji i umiejętności społecznych,
- ii. organizacja i finansowanie poradnictwa specjalistycznego oraz udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach, służące przywróceniu samodzielności życiowej, w tym powrotu na rynek pracy,
- iii. organizacja i finansowanie poradnictwa i wsparcia indywidualnego oraz grupowego w zakresie podniesienia kompetencji życiowych i umiejętności społeczno-zawodowych umożliwiających docelowo powrót do życia społecznego, w tym powrót na rynek pracy i aktywizację zawodową,
- iv. praca socjalna.

**Instrumenty aktywizacji społecznej o charakterze zdrowotnym :**

- a) skierowanie i sfinansowanie terapii psychologicznej, rodzinnej lub psychospołecznej dla rodzin lub osób,
- b) skierowanie i sfinansowanie programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie, o którym mowa w przepisach o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- c) skierowanie i sfinansowanie programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego w przypadku osób uzależnionych od alkoholu, w rozumieniu przepisów o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- d) skierowanie i sfinansowanie programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej dla osób uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających, w rozumieniu przepisów o przeciwdziałaniu narkomanii.

**Ogólne warunki realizacji wsparcia w aktywizacji społeczno-zawodowej:**

- 1) Usługi aktywnej integracji mogą mieć charakter wsparcia indywidualnego (adresowanego do osoby), rodzinnego (adresowanego do rodziny) oraz środowiskowego (adresowanego do określonego środowiska).
- 2) Usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym dla osób, rodzin i środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym nie mogą stanowić pierwszego elementu wsparcia w ramach ścieżki reintegracji (nie dotyczy projektów realizowanych przez WTZ, ZAZ, CIS, KIS).
- 3) Praca socjalna jest traktowana jako instrument aktywnej integracji o charakterze społecznym. Projekty obejmujące wyłącznie pracę socjalną nie są wybierane do dofinansowania.
- 4) Proces wsparcia osób, rodzin i środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym odbywa się w oparciu o ścieżkę reintegracji, stworzoną indywidualnie dla każdej osoby, rodziny, środowiska zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb.
- 5) W ramach ścieżki reintegracji, obok usług aktywnej integracji, mogą być realizowane usługi społeczne, o ile jest to niezbędne dla zapewnienia indywidualizacji i kompleksowości wsparcia dla konkretnej osoby, rodziny czy środowiska i przyczynia się do realizacji celów aktywnej integracji, przy czym wsparcie jest skoncentrowane na osobie i jej potrzebach, a nie na rozwijaniu usług.

- 6) Usługi reintegracji społecznej i zawodowej realizowane przez CIS i KIS są uznawane za kompleksową usługę aktywnej integracji, obejmującej aktywną integrację społeczną i zawodową.
- 7) Realizowane przedsięwzięcia nie mogą być skoncentrowane na wsparciu dzieci (osoby poniżej 18. roku życia).
- 8) Realizowane przedsięwzięcia muszą oferować zindywidualizowane i kompleksowe wsparcie, odpowiadające na potrzeby uczestnika, nieograniczające możliwości dostępu do poszczególnych rodzajów usług aktywnej integracji, w tym w szczególności skierowane na zdobycie doświadczenia i rozwijanie umiejętności u pracodawców i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą dla uczestników nieposiadających doświadczenia zawodowego lub z nieaktualnymi kwalifikacjami.
- 9) Realizowane przedsięwzięcia muszą zakładać efektywność społeczną i zatrudnieniową, określoną w załączniku nr 35 i załączniku nr 37.
- 10) Realizowane przedsięwzięcia muszą zachować trwałość utworzonych w ramach projektu miejsc świadczenia usług/miejsc pracy (w szczególności w ramach CIS/KIS ZAZ i WTZ<sup>1</sup>). Lokalna grupa działania zobowiązuje grantobiorcę w decyzji o dofinansowaniu projektu lub umowie o dofinansowanie projektu do zachowania trwałości utworzonych w ramach projektu podmiotów po zakończeniu realizacji projektu, co najmniej przez okres odpowiadający okresowi realizacji projektu.
- 11) Podmioty realizujące projekty zobowiązane są do współpracy z OWES w zakresie tworzenia miejsc pracy w PES.
- 12) Podmioty realizujące projekty zobowiązane są do poinformowania właściwego terytorialnie OPS, PCPR lub PUP o projekcie i formach wsparcia oferowanych w ramach projektu.
- 13) Z uczestnikami projektu realizowanego przez podmiot inny niż OPS podpisywana jest umowa na wzór kontraktu socjalnego.
- 14) Turnusy rehabilitacyjne, o których mowa w *ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* nie są traktowane jako instrument aktywnej integracji. Kwota przeznaczona na turnus rehabilitacyjny aktywizowanej osoby z niepełnosprawnością może być jednak uznana za wkład własny do projektu.
- 15) Uczestnik projektu, który przystępując do projektu pozostawał bez zatrudnienia, a w trakcie projektu podjął pracę, ma możliwość kontynuowania udziału w projekcie zgodnie z ustaloną ścieżką reintegracji.
- 16) Wsparcie dotyczące aktywizacji zawodowej w formach przewidzianych w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, jest realizowane na zasadach określonych w tych wytycznych, o ile szczegółowe zasady dotyczące realizacji danej formy wsparcia nie wynikają z przepisów krajowych.

#### **Uwaga!**

**Niewskazanie w opisie wniosku o dofinansowanie odniesienia i uzasadnień do wybranych elementów zgodności z LSR oraz SZOOP RPO WKP skutkować będzie odrzuceniem wniosku na etapie oceny zgodności z kryteriami badającymi zgodność projektu LSR.**

## VIII. WSKAŹNIKI REZULTATU I PRODUKTU

W ramach naboru wniosków planowane jest osiągnięcie wskaźników rezultatu i produktu zgodnych z założeniami RPO WKP na lata 2014-2020, które ujęte są w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych oraz wskaźniki produktu i rezultatu ujęte w LSR LGD „Dla Miasta Torunia” oraz projekcie grantowym LGD „Dla Miasta Torunia”. Obie grupy wskaźników są wskaźnikami obligatoryjnymi, a więc muszą zostać wypełnione w formularzu wniosku o dofinansowanie. Jeśli w jakimś przypadku nie dotyczą danego projektu, to we wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca powinien wskazać wartość 0. Obowiązkiem wnioskodawcy jest wskazać jakie wartości wskaźników planuje osiągnąć w ramach swojego projektu.

Nazwy wskaźników, jednostki miary, definicje, sposób pomiaru oraz planowana wartość do osiągnięcia w ramach naboru prezentuje tabela:

### WSKAŹNIKI PRODUKTU I REZULTATU (OBLIGATORYJNE DLA KAŻDEGO PROJEKTU)

NR	NAZWA WSKAŹNIKA	JEDNOSTKA MIARY	DEFINICJA WSKAŹNIKA	DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ WSKAŹNIKÓW / SPOSÓB POMIARU WSKAŹNIKA	Wartość planowana do osiągnięcia w ramach naboru wniosków
<b>WSKAŹNIKI PRODUKTU - SzOOP</b>					
1	liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie (RLKS)	osoby	<p>Wskaźnik obejmuje osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które otrzymały wsparcie w projekcie objętym grantem. Ocena spełnienia kryterium następuje poprzez potwierdzenie/ weryfikację statusu osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz weryfikację otrzymania przez daną osobę zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wsparcia. Definicja osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym jest zgodna z częścią VI. ogłoszenia o naborze wniosków.</p> <p>Wskaźnik dotyczy wszystkich osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, którzy przystąpili do projektu i uzyskali jakiegokolwiek wsparcie.</p> <p>Wartość tego wskaźnika determinuje maksymalną wartość projektu, w związku z tym, że wartość projektu w przeliczeniu na uczestnika nie może przekroczyć limitu wskazanego w części VI ogłoszenia o naborze wniosków.</p>	<p>Źródło pomiaru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umowa z uczestnikami,</li> <li>- deklaracja uczestnika projektu</li> <li>- kontrakty socjalne</li> <li>- listy obecności z udziału w pierwszej formie wsparcia</li> <li>- dokumenty potwierdzające status osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym</li> </ul> <p>Sposób pomiaru: w momencie rozpoczęcia przez uczestnika udziału w projekcie objętym grantem lub w momencie przystąpienia do określonej formy wsparcia w ramach projektu objętego grantem</p>	30  (we wniosku o dofinansowanie wnioskodawca zobligowany jest wskazać wartość wskaźnika dla swojego projektu objętego grantem)
<b>WSKAŹNIKI REZULTATU – SzOOP</b>					
1	liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, u których wzrosła aktywność społeczna	osoby	Wskaźnik obejmuje osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które objęte zostały wsparciem w zakresie aktywizacji społecznej, u których nastąpił postęp w procesie aktywizacji społecznej. Wartość	<p>Źródło pomiaru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokumenty potwierdzające postęp w procesie aktywizacji społecznej, np. opinia psychologa, pedagoga,</li> </ul>	17  (we wniosku o dofinansowanie wnioskodawca zobligowany jest wskazać wartość

			<p>tego wskaźnika nie może być niższa niż 56% osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w projekcie objętym grantem (min. 56% liczebności grupy docelowej obejmującej osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym). Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, u których wzrosła aktywność społeczna, oznacza odsetek uczestników projektu, którzy po zakończeniu udziału w projekcie:</p> <p>a) dokonali postępu w procesie aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej i zmniejszenia dystansu do zatrudnienia, przy czym postęp powinien być rozumiany w szczególności jako:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. rozpoczęcie nauki,</li> <li>ii. wzmocnienie motywacji do pracy po projekcie,</li> <li>iii. zwiększenie pewności siebie i własnych umiejętności,</li> <li>iv. poprawa umiejętności rozwiązywania pojawiających się problemów,</li> <li>v. podjęcie wolontariatu,</li> <li>vi. poprawa stanu zdrowia,</li> <li>vii. ograniczenie nałogów,</li> <li>viii. doświadczenie widocznej poprawy w funkcjonowaniu (w przypadku osób z niepełnosprawnościami),</li> </ol>	<p>terapeuty, pracownika socjalnego o samodzielności potwierdzona m.in. zaświadczeniem z różnych instytucji/zaświadczeniem o podjęciu nauki; zaświadczeniem o podjęciu/ukończeniu terapii uzależnienia, zaświadczeniem o rozpoczęciu udziału w zajęciach w ramach CIS, KIS, zaświadczeniem o podjęciu wolontariatu.</p> <p>Sposób pomiaru: do 4 tygodni następujących po zakończeniu udziału uczestnika w projekcie objętym grantem.</p>	<p>wskaźnika dla swojego projektu objętego grantem)</p>
2	<p>Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek) (RLKS)</p>	<p>osoby</p>	<p>Wskaźnik obejmuje osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które otrzymały wsparcie w projekcie objętym grantem. Ocena spełnienia kryterium następuje poprzez potwierdzenie/ weryfikację statusu osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz weryfikację otrzymania przez daną osobę zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wsparcia. Definicja osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym jest zgodna z częścią VI ogłoszenia o naborze wniosków. Definicja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym jak we wskaźniku: Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie. Pomiar dot. zatrudnienia po opuszczeniu programu jak we wskaźniku wspólnym (CI): Liczba osób pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek). Tym samym wskaźnik dotyczy wyłącznie tych osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które w momencie rozpoczęcia udziału we wsparciu były bezrobotne lub bierne zawodowo. Wskaźnik należy rozumieć, jako zmianę statusu na rynku pracy po opuszczeniu programu, w stosunku do</p>	<p>Źródło pomiaru: kopie umów o pracę, kopie umów cywilno-prawnych, dokumenty potwierdzające fakt prowadzenia działalności gospodarczej po zakończeniu udziału w projekcie, np. dowód opłacenia składek lub zaświadczenia z ZUS, US.</p> <p>Sposób pomiaru: do 4 tygodni następujących po zakończeniu udziału uczestnika w projekcie</p>	<p>7</p> <p>(we wniosku o dofinansowanie wnioskodawca zobligowany jest wskazać wartość wskaźnika dla swojego projektu objętego grantem)</p>

sytuacji w momencie przystąpienia do interwencji EFS (uczestnik bezrobotny lub bierny zawodowo w chwili wejścia do programu EFS). Wskaźnik mierzony do czterech tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie. Tym samym, we wskaźniku należy uwzględnić wszystkie osoby, które w okresie do czterech tygodni po zakończeniu udziału w projekcie podjęły zatrudnienie. Definicja opracowana na podstawie definicji wykorzystywanych przez: Eurostat, baza danych Polityki Rynku Pracy, badanie aktywności ekonomicznej ludności.

Osoby bezrobotne lub bierne zawodowo, które po uzyskaniu wsparcia EFS podjęły zatrudnienie (łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek) bezpośrednio po opuszczeniu projektu.

Osoby bezrobotne definiowane są jako: osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Definicja uwzględnia zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych, zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne. Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

Osobę w wieku emerytalnym (w tym osobę, która osiągnęła wiek emerytalny, ale nie pobiera świadczeń emerytalnych) oraz osobę pobierającą emeryturę lub rentę, która spełnia warunki definicji wskaźnika dot. osób bezrobotnych objętych wsparciem (tj. pozostaje bez pracy, jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia) należy traktować jako bezrobotną.

Definicja opracowana na podstawie: Eurostat, baza danych Polityki Rynku Pracy.

Osoby bierne zawodowo definiowane jako: osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Definicja



osób pracujących jak we wskaźniku: Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, objętych wsparciem w programie. Definicja osoby bezrobotnej tak jak we wskaźniku: Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo.

Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

Dzieci i młodzież do 18 r. ż. są co do zasady uznawane za osoby bierne zawodowo, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących (tj. poszukują pracy lub podjęły pracę). Studenci studiów stacjonarnych, którzy są zatrudnieni (również na część etatu) powinni być wykazywani jako osoby pracujące. Osobę w wieku emerytalnym (w tym osobę, która osiągnęła wiek emerytalny, ale nie pobiera świadczeń emerytalnych) oraz osobę pobierającą emeryturę lub rentę, która spełnia warunki definicji wskaźnika dot. osób bezrobotnych objętych wsparciem (tj. pozostaje bez pracy, jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia) należy traktować jako bezrobotną. Doktorantów można uwzględnić we wskaźniku dot. biernych zawodowo, pod warunkiem, że nie są oni zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie należy traktować go jako osobę pracującą.

Definicja opracowana na podstawie: Eurostat, baza danych Polityki Rynku Pracy.

Pracujący to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub

korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracują ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie.

Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową – są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

1) Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.

2) Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach).

3) Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.

Powyższe warunki są identyczne z definicją badania aktywności ekonomicznej ludności.

Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”.

Żołnierze poborowi, którzy wykonują określoną pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk nie są uznawani za "osoby pracujące".

Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub

bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”.

Osoby przebywające na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego) są uznawane za „osoby bierne zawodowo”, chyba że są zarejestrowane już jako „osoby bezrobotne” (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

„Zatrudnienie subsydiowane” jest uznawane za „zatrudnienie”. Należy je rozumieć jako zachętę do zatrudnienia zgodnie z definicjami Polityki Rynku Pracy: Zachęty do zatrudnienia obejmują środki, które ułatwiają rekrutację osób bezrobotnych i innych grup docelowych lub pomagają zapewnić ciągłość zatrudnienia osób narażonych na przymusowe zwolnienie z pracy.

Zachęty do zatrudnienia odnoszą się do subsydiowania miejsc pracy na otwartym rynku prac, które mogą istnieć lub zostać stworzone bez dotacji publicznych i które, jak należy mieć nadzieję, utrzymają się po okresie subsydiowania. Miejsca pracy, które mogą być subsydiowane, dotyczą zwykle sektora prywatnego, ale do uzyskania wsparcia kwalifikują się również miejsca pracy z sektora publicznego i instytucji niekomercyjnych, przy czym rozróżnienie nie jest wymagane. Środki publiczne w postaci zachęt w zakresie zatrudnienia mają swój udział w kosztach zatrudnienia, przy czym większość tych kosztów nadal ponosi pracodawca. Nie wyklucza to jednak przypadków, kiedy wszystkie koszty pracy pokrywane są przez określony czas ze środków publicznych.

Definicja opracowana na podstawie: Eurostat, badanie aktywności ekonomicznej ludności.

Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

Studenci studiów stacjonarnych, którzy są zatrudnieni (również na część etatu) powinni być wykazywani jako osoby pracujące.

Osoby przebywające na urlopie rodzicielskim lub wychowawczym w przypadku, gdy jednocześnie pracują w niepełnym wymiarze czasu, uznawane są za osoby pracujące.

			<p>Tym samym wskaźnik dotyczy wyłącznie tych osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które w momencie rozpoczęcia udziału we wsparciu były bezrobotne lub bierne zawodowo.</p> <p>Do wskaźnika nie są wliczane osoby, które nie ukończyły 18 r. życia w chwili wejścia do projektu.</p>		
3	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, poszukujących pracy po opuszczeniu programu (RLKS)	osoby	<p>Wskaźnik obejmuje osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które otrzymały wsparcie w projekcie objętym grantem. Ocena spełnienia kryterium następuje poprzez potwierdzenie/ weryfikację statusu osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz weryfikację otrzymania przez daną osobę zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wsparcia. Definicja osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym jest zgodna z częścią VI ogłoszenia o naborze wniosków.</p> <p>Definicja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym jak we wskaźniku: liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie Wskaźnik obejmuje osoby bierne zawodowo w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, które otrzymały wsparcie z EFS i które poszukują pracy po opuszczeniu projektu. Wskaźnik nie obejmuje osób, które pracowały (w rozumieniu wskaźnika: Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, objętych wsparciem w programie ) lub były bezrobotne (w rozumieniu wskaźnika: Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie ) w chwili przystąpienia do projektu.</p> <p>Osoby poszukujące pracy są rozumiane jako osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Osoby nowo zarejestrowane w publicznych służbach zatrudnienia jako poszukujące pracy należy wliczać do wskaźnika, nawet jeśli nie mogą one od razu podjąć zatrudnienia. Osoby poszukujące pracy są rozumiane jak we wskaźniku wspólnym: Liczba osób biernych zawodowo, poszukujących pracy po opuszczeniu programu .</p>	<p>Źródło pomiaru potwierdzenie zarejestrowania osoby jako bezrobotnej lub poszukującej pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub inny dokument potwierdzający spełnienie przesłanki osoby poszukującej pracy.</p> <p>Sposób pomiaru: do 4 tyg. następujących po zakończeniu udziału uczestnika w projekcie</p>	12  (we wniosku o dofinansowanie wnioskodawca zobligowany jest wskazać wartość wskaźnika dla swojego projektu objętego grantem)

			Do wskaźnika nie są wliczane osoby, które nie ukończyły 18 r. życia w chwili wejścia do projektu. Osoby poszukujące pracy są rozumiane jak we wskaźniku wspólnym (CI): liczba osób biernych zawodowo, poszukujących pracy po opuszczeniu programu.		
<b>WSKAŹNIKI PRODUKTU – PROJEKT GRANTOWY</b>					
1	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami aktywnej integracji o charakterze społecznym, edukacyjnym lub zdrowotnym	osoby	Wskaźnik obejmuje osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które otrzymały wsparcie w projekcie objętym grantem. Ocena spełnienia kryterium następuje poprzez potwierdzenie/ weryfikację statusu osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz weryfikację otrzymania przez daną osobę zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wsparcia. Definicja osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym jest zgodna z częścią VI ogłoszenia o naborze wniosków.	Źródło pomiaru: lista obecności, karty doradztwa, IPD, kontrakt socjalny.  Sposób pomiaru: w momencie rozpoczęcia przez uczestnika udziału w projekcie objętym grantem lub w momencie przystąpienia do określonej formy wsparcia w ramach projektu objętego grantem.	30  (we wniosku o dofinansowanie wnioskodawca zobligowany jest wskazać wartość wskaźnika dla swojego projektu objętego grantem)
2	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych działaniami o charakterze zawodowym	osoby	Wskaźnik obejmuje osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które otrzymały wsparcie w projekcie objętym grantem. Ocena spełnienia kryterium następuje poprzez potwierdzenie/ weryfikację statusu osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz weryfikację otrzymania przez daną osobę zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wsparcia. Definicja osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym jest zgodna z częścią VI ogłoszenia o naborze wniosków.	Źródło pomiaru: lista obecności, dzienniki szkoleń, protokół ze spotkania z doradcą, umowy stażowe.  Sposób pomiaru: w momencie rozpoczęcia przez uczestnika udziału w projekcie lub w momencie przystąpienia do określonej formy wsparcia w ramach projektu objętego grantem.	29  (we wniosku o dofinansowanie wnioskodawca zobligowany jest wskazać wartość wskaźnika dla swojego projektu objętego grantem)
<b>WSKAŹNIKI REZULTATU - PROJEKT GRANTOWY</b>					
1	Wskaźnik efektywności społecznej	osoby	Wskaźnik definiowany zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020 IZ RPO. Zgodnie z powyższymi wytycznymi minimalny poziom efektywności społecznej wynosi <b>34%</b> mierzone wśród osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które przystąpiły do projektu i skorzystały z usług aktywnej integracji o charakterze społecznym lub edukacyjnym, lub zdrowotnym .	Źródło pomiaru: dokumenty potwierdzające postęp w procesie aktywizacji społecznej np.: opinia psychologa, pedagoga, terapeuty, pracownika socjalnego o samodzielności potwierdzona m.in.: zaświadczeniami z różnych instytucji: zaświadczenie o podjęciu nauki, zaświadczenie o podjęciu/ukończeniu	11  (we wniosku o dofinansowanie wnioskodawca zobligowany jest wskazać wartość wskaźnika dla swojego projektu objętego grantem)

			<p>Oznacza to, iż wskaźnik efektywności społecznej na poziomie projektu obejmie min. 34% osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w projekcie (min. 34% liczebności grupy docelowej obejmującej osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym).</p> <p>Wskaźnik efektywności społecznej powinien być weryfikowany zgodnie z definicją i zapisami ujętymi w „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020”. Definicja oraz szczegółowe warunki dotyczące metodologii pomiaru i sposobu weryfikacji spełnienia warunku dot. efektywności społecznej i zatrudnieniowej zawierają załączniki do Zasad udzielania wsparcia: załącznik nr 35 - Sposób i metodologia mierzenia kryterium efektywności społecznej i zatrudnieniowej w projektach realizowanych w ramach Osi Priorytetowej IX Solidarne społeczeństwo oraz załącznik nr 37 - Pomiar efektywności społecznej i zatrudnieniowej w celu tematycznym 9.</p>	<p>terapii, zaświadczenie o rozpoczęciu udziału w zajęciach w ramach CIS, KIS, zaświadczenie o podjęciu wolontariatu.</p> <p>Sposób pomiaru: do 3 m-cy następujących po zakończeniu udziału uczestnika w projekcie.</p>	
2	<p>Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które podniosły kwalifikacje lub kompetencje po opuszczeniu programu</p>	osoby	<p>Wskaźnik obejmuje osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które otrzymały wsparcie w projekcie objętym grantem. Ocena spełnienia kryterium następuje poprzez potwierdzenie/ weryfikację statusu osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz weryfikację otrzymania przez daną osobę zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wsparcia. Definicja osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym jest zgodna z częścią VI ogłoszenia o naborze wniosków.</p> <p>Osoby, które uzyskały kwalifikacje lub nabyły kompetencje to osoby, które otrzymały wsparcie Europejskiego Funduszu Społecznego i uzyskały kwalifikacje lub nabyły kompetencje po opuszczeniu projektu. Kwalifikacje należy rozumieć jako formalny wynik oceny i walidacji, który uzyskuje się w sytuacji, kiedy właściwy organ uznaje, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy (<a href="http://ec.europa.eu/eqf/terms_en.htm">http://ec.europa.eu/eqf/terms_en.htm</a> III). Walidacja to wieloetapowy proces sprawdzania, czy – niezależnie od sposobu uczenia się – efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja prowadzi do</p>	<p>Źródło pomiaru: certyfikat lub dyplom w przypadku kwalifikacji (studia podyplomowe) oraz zaświadczenie w przypadku kompetencji. Nabycie kompetencji weryfikowane będzie czteroetapowo, zgodnie z definicją wskaźnika.</p> <p>Sposób pomiaru: do 4 tyg. następujących po zakończeniu udziału uczestnika w projekcie</p>	21 (we wniosku o dofinansowanie wnioskodawca zobligowany jest wskazać wartość wskaźnika dla swojego projektu objętego grantem)



			<p>certyfikacji. Walidacja obejmuje nie tylko ocenę kompetencji (osiągniętych efektów uczenia się), lecz także sprawdzenie ich zgodności z wymaganiami dla danej kwalifikacji. Kompetencja to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/ kształcenia. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji. Fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany w ramach następujących etapów: a) ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie, b) ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem formy wsparcia i zrealizowany w projektach standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych, c) ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie, d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Wskaźnik mierzony do czterech tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie. W odniesieniu do uzyskania kwalifikacji jeżeli okres oczekiwania na wyniki egzaminu jest dłuższy niż 4 tygodnie od zakończenia udziału w projekcie, ale egzamin odbył się w trakcie tych 4 tygodni, wówczas można uwzględnić osoby we wskaźniku (po otrzymaniu wyników egzaminu). We wskaźniku należy uwzględnić jednak tylko te osoby, które otrzymały wyniki egzaminu do czasu ostatecznego rozliczenia projektu. Uzyskanie kwalifikacji/nabycie kompetencji może mieć miejsce w trakcie udziału w projekcie lub po jego opuszczeniu, niemniej musi być ono powiązane ze wsparciem udzielonym w ramach danego projektu. Wykazywać należy wyłącznie kwalifikacje/kompetencje osiągnięte w wyniku operacji Europejskiego Funduszu Społecznego. Powinny one być zgłaszane tylko raz dla uczestnika/projektu.</p>		
	Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej	osoby	<p>Wzrost efektywności zatrudnieniowej definiuje się jako stosunek liczby osób bezrobotnych, które po zakończeniu udziału w projekcie, w określonej formie aktywizacji, uzyskały w okresie do 3 miesięcy zatrudnienie.</p>	<p>Źródło pomiaru: kopia umów o pracę na okres min.3 m-cy, minimum na ½ etatu; um.cywilno-prawna zawarta na min.3 m-ce, równa lub wyższa od</p>	<p>8  (we wniosku o dofinansowanie wnioskodawca zobligowany jest wskazać wartość</p>

			Definicja oraz szczegółowe warunki dotyczące metodologii pomiaru i sposobu weryfikacji spełnienia warunku dot. efektywności społecznej i zatrudnieniowej zawierają załączniki do Zasad udzielania wsparcia: załącznik nr 35 - Sposób i metodologia mierzenia kryterium efektywności społecznej i zatrudnieniowej w projektach realizowanych w ramach Osi Priorytetowej IX Solidarne społeczeństwo oraz załącznik nr 37 - Pomiar efektywności społecznej i zatrudnieniowej w celu tematycznym 9.	trzykr.min. wynagr. Za pracę; dokum. potw. fakt prowadz. działaln. gosp. przez okres min. 3 m-cy po zakończeniu udziału w projekcie (np. dowód opłacenia składek na bezp.. społ lub zaśw wyd. przez upoważ. Organ np. ZUS, US, urząd gminy)  Sposób pomiaru: do 3 m-cy następujących po ukończeniu udziału uczestnika w projekcie	wskaźnika dla swojego projektu objętego grantem)
--	--	--	---	---	--

### WSKAŹNIKI WŁASNE – SPECYFICZNE DLA PROJEKTU

**Uwaga!** W związku z realizacją projektów objętych grantem z wykorzystaniem uproszczonych metod rozliczania wydatków w projektach finansowanych ze środków EFS, LGD „Dla Miasta Torunia” zastrzega sobie możliwość wprowadzenia dodatkowych wskaźników produktu i rezultatu do umowy o dofinansowanie, których zadaniem będzie weryfikacja zrealizowania działań projektowych i osiągnięcie celu projektu. Dodatkowe wskaźniki produktu i rezultatu wpisane do umowy o dofinansowanie muszą wynikać z treści i założeń zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie (dotyczyć będą przede wszystkim liczby sztuk/ godzin udzielanego wsparcia).

**Uwaga!** W przypadku niezrealizowania wskaźników lub niespełnienia kryterium wyboru operacji, LGD może uznać całość lub odpowiednią część rozliczonej kwoty uproszczonej w ramach projektu objętego grantem za niekwalifikowaną. W przypadku niezrealizowania wskaźników Grantobiorca może również sam zwrócić się do LGD z wnioskiem o proporcjonalne rozliczenie kwoty uproszczonej do poziomu osiągniętych wskaźników.

#### IX. OGÓLNA PUŁA ŚRODKÓW PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW

Całkowita kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w naborze wynosi **300 000,00 PLN**.

#### X. POZIOM DOFINANSOWANIA PROJEKTU ORAZ MAKSYMALNA I MINIMALNA WARTOŚĆ PROJEKTU

Maksymalny poziom dofinansowania ze środków EFS wynosi **95%** wydatków kwalifikowanych na poziomie projektu.

Minimalna wartość dofinansowania projektu współfinansowanego ze środków EFS wynosi **80 000,00 zł**.

Maksymalna kwota dofinansowania: **150 000,00 zł**.

Maksymalna wartość projektu (dotacja i wkład własny) w przeliczeniu na jednego uczestnika (osobę zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym) w ramach danego projektu nie może przekroczyć **10 526,00 zł**.

Wnioskodawca sporządza budżet w oparciu o Katalog maksymalnych stawek, stanowiącą załącznik nr 8 do niniejszego ogłoszenia o naborze.

## XI. KWALIFIKOWALNOŚĆ KOSZTÓW

Projekty są rozliczane uproszczoną metodą rozliczania wydatków, tzw. „kwota uproszczona” – należy przez to rozumieć kwotę uzgodnioną za wykonanie całego projektu objętego grantem na etapie zatwierdzenia przez LGD wniosku o dofinansowanie, do kwoty uproszczonej należy stosować zapisy Wytycznych w zakresie kwalifikowalności dot. kwot ryczałtowych, z uwzględnieniem przy rozliczaniu reguły proporcjonalności.

W związku z rozliczaniem projektów uproszczoną metodą rozliczania wydatków, tzw. „kwota uproszczona” przy sporządzaniu budżetu projektu Wnioskodawca powinien kierować się następującymi zasadami:

- Budżet szczegółowy projektu należy przygotować w taki sposób, aby wszystkie działania w projekcie ujęte były w ramach jednego zadania merytorycznego. Rekrutacja jest zadaniem w projekcie, lecz nie zadaniem merytorycznym i jest rozliczana w ramach kosztów administracyjnych projektu.
- W projektach objętych grantem można rozliczyć koszty administracyjne, związane z obsługą projektu objętego grantem i jego zarządzaniem przez grantobiorcę, do wysokości 20% dofinansowania.
- W ramach niniejszego naboru danemu Grantobiorcy przyznana zostanie jedna kwota uproszczona w ramach realizacji wszystkich zadań w projekcie objętym grantem. W związku z powyższym Wnioskodawca zobligowany jest do wskazania w ramach budżetu szczegółowego działań merytorycznych w ramach jednego zadania merytorycznego (**nie dotyczy wniosków o dofinansowanie składanych w niniejszym naborze, w niniejszym naborze nie przewidziano możliwości kwalifikowania kosztów w ramach cross-financingu**), wskazania wydatków w ramach środków trwałych (**w ramach niniejszego naboru nie będą kwalifikowane środki trwałe, czyli środki równe lub większe od 10.000 netto**),
- Wszystkie koszty wskazywane w działaniach merytorycznych, wykazane w kategorii cross-financing, środki trwałe oraz koszty administracyjne projektu stanowią koszty bezpośrednie. Nie należy wykazywać kosztów należących do kategorii kosztów administracyjnych w pozostałych kategoriach kosztów w ramach projektu objętego grantem. Otwarty katalog kosztów administracyjnych obejmuje w szczególności:
  - a) koszty koordynatora lub kierownika projektu oraz innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie, w tym w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń oraz koszty związane z wdrażaniem polityki równych szans przez te osoby,
  - b) koszty zarządu (wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownika jednostki),
  - c) koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna, w tym dotycząca zamówień) na potrzeby funkcjonowania jednostki,
  - d) koszty obsługi księgowej (wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, koszty związane ze zleceniem prowadzenia obsługi księgowej projektu biurowemu),
  - e) koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne) związanych z obsługą administracyjną projektu,
  - f) wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku bankowym lub odrębnego rachunku bankowego,

- g) amortyzacja, najem lub zakup aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby osób, o których mowa w lit. a – d,
- h) opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków w zakresie związanym z obsługą administracyjną projektu,
- i) koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich związanych z obsługą projektu,
- j) koszty usług powielania dokumentów związanych z obsługą projektu,
- k) koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych związanych z obsługą projektu,
- l) koszty ochrony,
- m) koszty sprzątnięcia pomieszczeń związanych z obsługą projektu, w tym środków czystości, dezynsekcji, dezynfekcji, deratyzacji tych pomieszczeń.

Budżet projektu powinien być sporządzany w oparciu o jedną z podstawowych zasad kwalifikowalności, tj. racjonalności i efektywności wydatków. Efektywność dotyczy uzyskiwania jak najlepszych efektów przy danym poziomie nakładów.

W przypadku niestosowania się do zasad konstruowania budżetu projektu projekt może nie spełnić „KRYTERIA OCENY I WYBORU PROJEKTÓW PODMIOTÓW INNYCH NIŻ LGD/GRANTÓW”.

Weryfikacja wydatków rozliczanych uproszczoną metodą:

1) Szczegółowe warunki rozliczania kosztów w ramach danego projektu na podstawie uproszczonych metod określa umowa o dofinansowanie.

2) Wydatki rozliczane uproszczoną metodą są traktowane jako wydatki poniesione.

Nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie poniesienia wydatków, które zostały wykazane jako wydatki objęte uproszczoną metodą. Niemniej beneficjent będzie zobowiązany w umowie o dofinansowanie do przedstawienia dokumentacji potwierdzającej osiągnięcie rezultatów, wykonanie produktów lub zrealizowanie działań zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie projektu.

Weryfikacja wydatków zadeklarowanych według uproszczonych metod dokonywana jest w oparciu o faktyczny postęp realizacji projektu i osiągnięte wskaźniki, przy czym: w przypadku kwot ryczałtowych (kwoty uproszczonej) – weryfikacja wydatków polega na sprawdzeniu, czy działania zadeklarowane przez beneficjenta zostały zrealizowane, a określone w umowie o dofinansowanie wskaźniki produktu lub rezultatu osiągnięte. Rozliczenie, co do zasady, jest uzależnione od zrealizowania danego działania, ale może być również dokonywane w etapach w zależności od specyfiki projektu.

Grantobiorca rozlicza wydatki w ramach projektu objętego grantem w oparciu o kwotę uproszczoną, zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków.

W przypadku nieosiągnięcia wskaźników uznaje się, iż Grantobiorca nie zrealizował projektu objętego grantem prawidłowo oraz nie rozliczył przyznanej kwoty.

W przypadku niezrealizowania wskaźników lub niespełnienia kryterium wyboru operacji, LGD może uznać całość lub odpowiednią część rozliczonej kwoty uproszczonej w ramach projektu objętego grantem za niekwalifikowaną. W przypadku niezrealizowania wskaźników Grantobiorca może również sam zwrócić się do LGD z wnioskiem o proporcjonalne rozliczenie kwoty uproszczonej do poziomu osiągniętych wskaźników.

Wydatki muszą zostać dokonane w sposób racjonalny i efektywny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz w sposób oszczędny, tzn. w oparciu o zasadę dążenia do

uzyskania założonych efektów przy jak najniższej kwocie wydatku. Ponadto, wszystkie wydatki muszą być logicznie ze sobą powiązane i wynikać z zaplanowanych działań.

Wszelkie zasady dotyczące kwalifikowalności, które wnioskodawca obowiązkowo musi stosować, zawierają *Wytyczne MR w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22 sierpnia 2019 r.*

## XII. ETAPY WERYFIKACJI

Wnioski o dofinansowanie, złożone w odpowiedzi na ogłoszenie, zostaną ocenione zgodnie z *Procedurą wyboru i oceny projektów podmiotów innych niż LGD/grantów w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju dla obszaru Lokalnej Grupy Działania „Dla Miasta Torunia” (P1)*, stanowiącą załącznik nr 5 do ogłoszenia o naborze.

### ETAPY WERYFIKACJI WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE:

- Weryfikacja wstępna wniosku o dofinansowanie
- Ocena pod kątem zgodności z LSR
- Ocena zgodności projektu z lokalnymi kryteriami wyboru
- Przyjęcie listy rankingowej

Wnioski o dofinansowanie, złożone w odpowiedzi na ogłoszenie, zostaną ocenione zgodnie z *Procedurą wyboru i oceny projektów podmiotów innych niż LGD/grantów w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju dla obszaru Lokalnej Grupy Działania „Dla Miasta Torunia” (P1)*, stanowiącą załącznik nr 5 do ogłoszenia o naborze”.

## XIII. KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

LGD „Dla Miasta Torunia” dokona oceny i wyboru projektów w oparciu o Kryteria wyboru projektów, w zakresie:

1. Kryteriów zgodności z LSR
2. Lokalnych kryteriów wyboru

Szczegółowe nazwy kryteriów, uzasadnienie oraz źródło ich weryfikacji określają „Kryteria oceny i wyboru projektów podmiotów innych niż LGD/grantów”, stanowiące załącznik nr 4 do ogłoszenia o naborze. Wzór Karta oceny zgodności projektu z LSR i karta oceny projektu wg lokalnych kryteriów wyboru stanowi załącznik nr 14 do niniejszego ogłoszenia.

Warunki uzyskania pozytywnej oceny:

- 1) Uzyskanie odpowiedzi TAK lub NIE DOTYCZY za spełnienie kryteriów zgodności z LSR
- 2) Uzyskanie co najmniej 12 punktów z kryteriów lokalnych nr 11-14 oraz łącznie co najmniej 34 punktów za spełnienie kryteriów lokalnych

Maksymalna suma punktów możliwych do uzyskania: 88 pkt

Procedury wyboru i oceny projektów zostały szczegółowo opisane w załączniku nr 5 do ogłoszenia o naborze.

## XIV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE SKŁADAJĄCEMU WNIOSEK

1. Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia odwołania w ciągu 7 dni od dnia doręczenia informacji od LGD dotyczącej wyników wyboru projektu. Dostarczenie informacji dotyczącej wyników naboru nastąpi za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w celach dowodowych.
2. Prawo wniesienia odwołania przysługuje od:
  - a) negatywnej oceny zgodności projektu z LSR albo
  - b) nieuzyskania przez projekt przynajmniej minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru projektu, albo
  - c) wyniku wyboru, który powoduje, że projekt nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o dofinansowanie (okoliczność, że projekt nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze nie może stanowić wyłącznej przestanki wniesienia protestu), albo
  - d) ustalenia przez LGD kwoty dofinansowania niższej niż wnioskowana.
3. Szczegółowe zasady wniesienia i rozpatrzenia odwołania reguluje procedura P3, stanowiąca załącznik nr 6 do ogłoszenia o naborze.

## XV. UMOWA O DOFINANSOWANIE

Umowa o dofinansowanie projektów będzie zawierana pomiędzy wnioskodawcami projektów wybranych do dofinansowania a LGD „Dla Miasta Torunia”. Wzór umowy o dofinansowanie projektu stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze.

Grantobiorca wnosi do LGD poprawnie ustanowione zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy nie później niż w terminie do 15 dni od dnia zawarcia Umowy, jednak nie później niż w dniu złożenia pierwszego wniosku o rozliczenie grantu, na kwotę nie mniejszą niż wysokość łącznej kwoty grantu.

Grantobiorca składa zabezpieczenie w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową<sup>3</sup>.

LGD może wezwać do ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia w następującej formie<sup>4</sup>:

1. pieniężnej;
2. poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3. gwarancji bankowej;
4. gwarancji ubezpieczeniowej;
5. poręczenia udzielonego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359);
6. weksla z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
7. zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
8. zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów, w przypadku, gdy mienie objęte zastawem może stanowić przedmiot ubezpieczenia, zastaw ustanawiany jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia mienia będącego przedmiotem zastawu;
9. przewłaszczenia rzeczy ruchomych Beneficjenta na zabezpieczenia;

<sup>3</sup> Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych.

<sup>4</sup> Grantobiorca proponuje określoną formę dodatkowego zabezpieczenia. Decyzję o dodatkowym zabezpieczeniu podejmuje ostatecznie LGD.



10. hipoteki, w przypadku, gdy Instytucja Zarządzająca RPO WK-P uzna to za konieczne, hipoteka ustanawiana jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki;
11. poręczenia według prawa cywilnego,
12. aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika,
13. zastawu na prawach lub rzeczach.

## XVI. PYTANIA I ODPOWIEDZI

Informacji dotyczących naboru udzielają pracownicy Biura LGD „Dla Miasta Torunia” czynnego od poniedziałku do piątku w godzinach: **09:00 – 15:00**.

Z pytaniami można się zgłaszać osobiście w biurze LGD lub telefonicznie pod numerami: **794 687 100**.

W ramach naboru planowane są **spotkania informacyjne i/lub szkolenia oraz doradztwo**. Zgodnie z załącznikiem nr 4 do ogłoszenia o naborze (Kryteria wyboru projektów) Wnioskodawca za udział w doradztwie, szkoleniach, spotkaniach otrzymuje punkty w ramach oceny projektów pod kątem spełnienia kryteriów lokalnych.

## XVII. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA<sup>5</sup>

1. Wzór wniosku o dofinansowanie;
2. Wzór umowy o dofinansowanie projektu; wraz z załącznikami
3. Wzór formularza Wniosku o rozliczenie grantu;
4. Kryteria oceny i wyboru projektów podmiotów innych niż LGD/grantów;
5. Procedurą wyboru i oceny projektów podmiotów innych niż LGD/grantów w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju dla Obszaru Lokalnej Grupy Działania „Dla Miasta Torunia” (P1);
6. Procedura wniesienia i rozpatrzenia protestu w procedurze konkursowej dla projektów podmiotów innych niż LGD oraz odwołania w projektach objętych grantem (P3);
7. Procedura wycofania wniosku o dofinansowanie projektu lub innej deklaracji przez podmiot ubiegający się o dofinansowanie (P4);
8. Procedura wdrażania projektów oraz zabezpieczenia i odzyskania grantu w ramach lokalnej strategii rozwoju dla obszaru lokalnej grupy działania „Dla Miasta Torunia” (P8)
9. Procedura monitorowania i kontroli powierzonych grantów efs (P9)
10. Katalog maksymalnych stawek;
11. Wzór pełnomocnictwa;
12. Wykaz ulic objętych Lokalną Strategią Rozwoju dla obszaru Lokalnej Grupy Działania „Dla Miasta Torunia”;
13. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie;
14. Lokalna Strategia Rozwoju Dla Obszaru Lokalnej Grupy Działania „Dla Miasta Torunia”.
  
15. Karta oceny zgodności projektu z LSR i karta oceny projektu wg lokalnych kryteriów wyboru – wzór.
16. Karta weryfikacji wstępnej.

---

<sup>5</sup> Należy załączyć dokumenty lub wskazać miejsce, gdzie zostały one upublicznione (w przypadku ogólnodostępnych dokumentów w wersji elektronicznej). Zaproponowana lista nie stanowi katalogu zamkniętego załączników do ogłoszenia

17. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 z 22.08.2019r.
18. Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020 z dnia 08.07.2019.
19. Efektywność społeczna i efektywność zatrudnieniowa.
20. Pomiar efektywności społecznej i zatrudnieniowej w celu tematycznym 9.
21. Standard Indywidualnego Planu Działania