*Zał. 1 do Ogłoszenia o naborze 4/G/2019*

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE[[1]](#footnote-1)**

**(ze środków EFS w ramach RLKS)**

**I. POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE**[[2]](#footnote-2)

|  |  |
| --- | --- |
| DATA I GODZINA WPŁYWU: | Data: ………………. Godzina: ………………… |
| dd/mm/rrrr gg:mm:ss |
| NUMER WNIOSKU O DOFINANSOWANIE: |  |
| znak sprawy nadany w LGD |
| NAZWA INSTYTUCJI PRZYJMUJĄCEJ WNIOSEK O DOFINANSOWANIE: |  |
| nazwa LGD |
| LICZBA ZAŁĄCZNIKÓW |  |
| PIECZĘĆ LGD |  |
| PODPIS OSOBY PRZYJMUJĄCEJ WNIOSEK O DOFINANSOWANIE: |  |
| podpis |

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE NABORU

II.1 PROJEKT GRANTOWY, W RAMACH KTÓREGO UDZIELANE SĄ GRANTY[[3]](#footnote-3)

|  |  |
| --- | --- |
| WNIOSEK SKŁADANY JEST W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO: | „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania "Dla Miasta Torunia", RPKP.11.01.00-04-0012/17 |
| projekt grantowy realizowany przez LGD |
| NUMER UMOWY NA REALIZACJĘ PROJEKTU GRANTOWEGO: | UM\_SE.433.1.248.2017 |
| numer umowy zawartej pomiędzy ZW a LGD |

II.2. INFORMACJE DOTYCZĄCE NABORU WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE[[4]](#footnote-4)

|  |  |
| --- | --- |
| NUMER NABORU WNIOSKÓW  O DOFINANSOWANIE: |  |
| numer naboru nadany przez LGD zgodnie z ogłoszeniem o naborze |

II.3. OGÓLNE INFORMACJE O PROJEKCIE

|  |  |
| --- | --- |
| NAZWA WNIOSKODAWCY: |  |
| TYTUŁ PROJEKTU: |  |
| OKRES REALIZACJI PROJEKTU: | od: ……...…………… do: ………………….. |
| dd/mm/rrrr dd/mm/rrrr |
| WARTOŚĆ CAŁKOWITA PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM: | ……………………………………………. [PLN] |
| WNIOSKOWANE DOFINANSOWANIE (GRANT): | ……………………………………………. [PLN] |

**III. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY**

**III.1. TYP WNIOSKODAWCY – sekcja obowiązkowa**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| osoby prawne | |  |  |  |
| w tym Jednostki Sektora Finansów Publicznych | |  |  |
|  |  |  |  |
| osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą | |  |  |
|  |  |  |  |
| osoby fizyczne prowadzące działalność oświatową na podstawie odrębnych przepisów | |  |  |
| Należy zaznaczyć odpowiedni typ beneficjenta. | | | | |

**III.2. WNIOSKODAWCA**

III.2.1. Dane wnioskodawcy

|  |  |
| --- | --- |
| NIP: |  |
| KRS: |  |
| REGON: |  |
| ULICA: |  |
| NUMER DOMU/LOKALU: |  |
| KOD POCZTOWY: |  |
| MIEJSCOWOŚĆ: |  |
| WOJEWÓDZTWO: |  |
| TELEFON: |  |
| ADRES E-MAIL: |  |
| ADRES STRONY INTERNETOWEJ: |  |

III.2.2. Dane do korespondencji/ dane realizatora[[5]](#footnote-5)

|  |  |
| --- | --- |
| NAZWA: |  |
| ULICA: |  |
| NUMER DOMU/LOKALU: |  |
| KOD POCZTOWY: |  |
| MIEJSCOWOŚĆ: |  |
| WOJEWÓDZTWO: |  |

III.2.3. Dane osób prawnie upoważnionych do podpisywania wniosku/umowy   
o dofinansowanie[[6]](#footnote-6)[[7]](#footnote-7)

|  |  |
| --- | --- |
| IMIĘ I NAZWISKO: |  |
| STANOWISKO: |  |
| PEŁNOMOCNICTWO: | TAK  NIE |

III.2.4. Dane osoby upoważnionej do kontaktu

|  |  |
| --- | --- |
| IMIĘ I NAZWISKO: |  |
| TELEFON: |  |
| ADRES E-MAIL: |  |

IV. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

IV.1. TYP PROJEKTU, KTÓREGO DOTYCZY GRANT

IV.1.1. Zgodność ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych (SzOOP)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TYP PROJEKTÓW: działania na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w zakresie wdrożenia rozwiązań z obszaru aktywnej integracji o charakterze środowiskowym takich jak: | kluby samopomocy (w tym z programem rówieśniczym obejmujące m.in.: rówieśnicze doradztwo, edukację, liderowanie, coaching rówieśniczy), |  |
| świetlice środowiskowe (w tym z programem socjoterapeutycznym, programem rówieśniczym obejmujące m.in.: rówieśnicze doradztwo, edukację, liderowanie, coaching rówieśniczy), |  |
| kluby młodzieżowe (w tym z programem rówieśniczym obejmujące m.in.: rówieśnicze doradztwo, edukację, liderowanie, coaching rówieśniczy) |  |
| kluby pracy |  |
| aktywizacja społeczno-zawodowa (w tym szkolenia i podnoszące kompetencje i/lub dające nowe umiejętności zawodowe i społeczne), |  |
| inne z obszaru aktywnej integracji o charakterze środowiskowym |  |
| TYP PROJEKTÓW: działania wspierające rozwiązania w zakresie organizowania społeczności lokalnej i animacji społecznej z wykorzystaniem m.in.: | usług wzajemnościowych, samopomocowych, |  |
| lidera lub animatora aktywności lokalnej oraz obywatelskiej |  |
| inne rozwiązania w zakresie organizowania społeczności lokalnej i animacji społecznej |  |
| TYP PROJEKTÓW: Działania wspierające rozwój gospodarki społecznej i przedsiębiorczości społecznej, w tym: działania animacyjne, budowa i rozwój lokalnych partnerstw publiczno-społecznych na rzecz tworzenia i rozwoju przedsiębiorstw społecznych i inne wspierające rozwój gospodarki społecznej i przedsiębiorczości społecznej. | |  |
| Należy zaznaczyć odpowiedni typ projektu. | | |

IV.1.2. Zgodność ze strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (LSR)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cel ogólny 1** | Poprawa sytuacji społeczno-zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym |  |
| Cel szczegółowy 1 | Zwiększenie efektywności realizacji działań o charakterze środowiskowym |  |
| Przedsięwzięcia | Tworzenie i rozwój placówek z obszaru aktywnej integracji o charakterze środowiskowym (kluby samopomocy  i świetlice środowiskowe) |  |
| Wsparcie środowiskowe poprzez kluby młodzieżowe oraz innowacyjne działania z obszaru aktywnej integracji  o charakterze środowiskowym |  |
| Cel szczegółowy 2 | Wzrost aktywności społeczno - zawodowej i przedsiębiorczości wśród osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z obszaru LSR |  |
| Przedsięwzięcia | Wsparcie podnoszące kompetencje i/lub dające nowe umiejętności zawodowe i społeczne, w tym szkolenia, doradztwo, staże i wsparcie inicjatyw partnerskich promujących aktywizację społeczno - zawodową |  |
| Działania na rzecz wsparcia, animacji, rozwoju gospodarki społecznej i przedsiębiorczości społecznej |  |
| **Cel ogólny 2** | Wzrost zintegrowanych działań w zakresie organizowania społeczności lokalnej i animacji społecznej |  |
| Cel szczegółowy 1 | Zwiększenie efektywności realizacji działań w zakresie organizowania społeczności lokalnej oraz wzmocnienie potencjału animatorów i liderów w zakresie animacji społecznej |  |
| Przedsięwzięcia | Działania w zakresie organizowania społeczności lokalnej |  |
| Należy zaznaczyć zgodność z odpowiednim celem ogólnym, szczegółowym i przedsięwzięciem. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| CEL PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM ORAZ OPIS ZGODNOŚCI Z LSR: |  |
| Należy przedstawić krótką charakterystykę projektu, w tym cel/ cele projektu i uzasadnić zgodność celu/celów projektu z odpowiednim celem ogólnym, szczegółowym i przedsięwzięciem LSR.  Opis nie powinien przekraczać 1500 znaków ze spacjami. |
|  |  |

V. GRUPA DOCELOWA

V.1. OPIS PROBLEMÓW GRUPY DOCELOWEJ

|  |  |
| --- | --- |
| OPIS PROBLEMÓW GRUPY DOCELOWEJ NA OBSZARZE REALIZACJI PROJEKTU: |  |
| Należy opisać tylko problemy grupy docelowej (osób lub/i podmiotów) objętej wsparciem w tym projekcie (w tym czynniki uniemożliwiające/zniechęcające do udziału w projekcie). Należy przy tym uwzględnić kontekst społeczno-gospodarczy mający wpływ na adekwatność udziału wsparcia. Problemy te muszą być powiązane z planowanymi działaniami. Na poparcie problemów należy przedstawić odpowiednie dane, które będą konkretnie odnosiły się zarówno do wspieranej grupy docelowej, jak i obszaru realizacji projektu.  Opis nie powinien przekraczać 2500 znaków ze spacjami. |

V.2. OSOBY/PODMIOTY, KTÓRE ZOSTANĄ OBJĘTE WSPARCIEM

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| GRUPA DOCELOWA | GRUPY GŁÓWNE | PODGRUPY | |
| OSOBY | Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym | osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej | |
| osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym | |
| osoby przebywające w pieczy zastępczej, w tym również osoby przebywające w pieczy zastępczej na warunkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą, rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej | |
| osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich | |
| osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 z późn. zm.) | |
| osoby z niepełnosprawnością, tj. osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020; | |
| członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością | |
| *osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu* | |
| osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań | |
| osoby odbywające kary pozbawienia wolności w formie dozoru elektronicznego | |
| *osoby korzystające z PO PŻ* | |
| LICZBA OSÓB ZAGROŻONYCH UBÓSTWEMM LUB WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM OGÓŁEM | |  |
| Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym | osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uznać wszystkie osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym mogą należeć m.in. osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą lub kandydaci do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej, osoby prowadzące rodzinne domy dziecka i dyrektorzy placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego. | |
| LICZBA OSÓB Z OTOCZENIA OSÓB ZAGROŻONYCH UBÓSTWEM LUB WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM OGÓŁEM | |  |
| PODMIOTY | LICZBA PODMIOTÓW OGÓŁEM | | Nie dotyczy |

VI. WSKAŹNIKI

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NR | NAZWA WSKAŹNIKA | JEDNOSTKA MIARY | WARTOŚĆ DOCELOWA WSKAŹNIKA | | | DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ WSKAŹNIKÓW / SPOSÓB POMIARU WSKAŹNIKA |
| K | M | O |
| WSKAŹNIKI PRODUKTU - SzOOP | | | | | | |
| 1 | liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie (RLKS) | osoby |  |  |  | Źródło pomiaru:  - umowa z uczestnikami,  - deklaracja uczestnika projektu  - kontrakty socjalne  - listy obecności z udziału w pierwszej formie wsparcia  - dokumenty potwierdzające status osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym  Sposób pomiaru: w momencie rozpoczęcia przez uczestnika udziału w projekcie objętym grantem lub w momencie przystąpienia do określonej formy wsparcia w ramach projektu objętego grantem |
| WSKAŹNIKI REZULTATU - SzOOP | | | | | | |
| 1 | liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, u których wzrosła aktywność społeczna | osoby |  |  |  | Źródło pomiaru:  - dokumenty potwierdzające postęp w procesie aktywizacji społecznej, np. opinia psychologa, pedagoga, terapeuty, pracownika socjalnego o samodzielności potwierdzona m.in. zaświadczeniem z różnych instytucji/zaświadczeniem o podjęciu nauki; zaświadczeniem o podjęciu/ukończeniu terapii uzależnienia, zaświadczeniem o rozpoczęciu udziału w zajęciach w ramach CIS, KIS, zaświadczeniem o podjęciu wolontariatu.  Sposób pomiaru: do 4 tygodni następujących po zakończeniu udziału uczestnika w projekcie objętym grantem. |
| 2 | Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek) (RLKS) | osoby |  |  |  | Źródło pomiaru: kopie umów o pracę, kopie umów cywilno-prawnych, dokumenty potwierdzające fakt prowadzenia działalności gospodarczej po zakończeniu udziału w projekcie, np. dowód opłacenia składek lub zaświadczenia z ZUS, US.  Sposób pomiaru:  do 4 tygodni następujących po zakończeniu udziału uczestnika w projekcie |
| 3 | Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, poszukujących pracy po opuszczeniu programu (RLKS) | osoby |  |  |  | Źródło pomiaru potwierdzenie zarejestrowania osoby jako bezrobotnej lub poszukującej pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub inny dokument potwierdzający spełnienie przesłanki osoby poszukującej pracy.  Sposób pomiaru: do 4 tyg.  następujących po zakończeniu udziału uczestnika w projekcie |
| WSKAŹNIKI PRODUKTU – PROJEKT GRANTOWY | | | | | | |
| 1 | Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub  wykluczeniem społecznym objętych usługami  aktywnej integracji o charakterze społecznym,  edukacyjnym lub zdrowotnym | osoby |  |  |  | Źródło pomiaru: lista obecności, karty doradztwa, IPD, kontrakt socjalny.  Sposób pomiaru: w momencie rozpoczęcia przez uczestnika udziału w projekcie objętym grantem lub w momencie przystąpienia do określonej formy wsparcia w ramach projektu objętego grantem. |
| 2 | Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych działaniami o charakterze zawodowym | osoby |  |  |  | Źródło pomiaru: lista obecności, dzienniki szkoleń, protokół ze spotkania z doradcą, umowy stażowe.  Sposób pomiaru: w momencie rozpoczęcia przez uczestnika udziału w projekcie lub w momencie przystąpienia do określonej formy wsparcia w ramach projektu objętego grantem. |
| WSKAŹNIKI REZULTATU - PROJEKT GRANTOWY | | | | | | |
| 1 | Wskaźnik efektywności społecznej | osoby |  |  |  | Źródło pomiaru: dokumenty potwierdzające postęp w procesie aktywizacji społecznej np.: opinia psychologa, pedagoga, terapeuty, pracownika socjalnego  o samodzielności potwierdzona m.in.: zaświadczeniami z różnych instytucji:  zaświadczenie o podjęciu nauki, zaświadczenie o podjęciu/ukończeniu terapii, zaświadczenie o rozpoczęciu udziału w zajęciach w ramach CIS, KIS, zaświadczenie o podjęciu wolontariatu.  Sposób pomiaru: do 3 m-cy następujących po zakończeniu udziału uczestnika w projekcie. |
| 2 | Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które podniosły kwalifikacje lub kompetencje po opuszczeniu programu | osoba |  |  |  | Źródło pomiaru: certyfikat lub dyplom w przypadku kwalifikacji (studia podyplomowe) oraz zaświadczenie w przypadku kompetencji. Nabycie kompetencji weryfikowane będzie czteroetapowo, zgodnie z definicją wskaźnika.  Sposób pomiaru: do 4 tyg. następujących po zakończeniu udziału uczestnika w projekcie |
| 3 | Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej | osoba |  |  |  | Źródło pomiaru: kopia umów o pracę na okres min.3 m-cy, minimum na ½ etatu;  um.cywilno-prawna zawarta na min.3 m-ce, równa lub wyższa od trzykr.min. wynagr. Za pracę; dokum. potw. fakt prowadz. działaln. gosp. przez okres min.  3 m-cy po zakończeniu udziału w projekcie (np. dowód opłacenia składek na  bezp.. społ lub zaśw wyd. przez upoważ. Organ np. ZUS, US, urząd gminy)  Sposób pomiaru: do 3 m-cy następujących po ukończeniu udziału uczestnika w projekcie |
| WSKAŹNIKI PRODUKTU - WŁASNE | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |

VII. ZADANIA WNIOSKODAWCY

VII.1. REKRUTACJA

|  |  |
| --- | --- |
| SZCZEGÓŁOWY OPIS REKRUTACJI:  *(maksymalnie 1500 znaków ze spacjami)* |  |
| Należy przedstawić sposób organizacji działań rekrutacyjnych i ich zakres merytoryczny, w tym miejsce, narzędzia rekrutacji, kanały dystrybucji. |
| KRYTERIA REKRUTACJI:  *(maksymalnie 1500 znaków ze spacjami)* |  |
| Należy wskazać kryteria rekrutacji uczestników projektu oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych kryteriów. |

VII.2. Zadanie merytoryczne

|  |  |
| --- | --- |
| SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADANIA MERYTORYCZNEGO: |  |
| Należy opisać:   1. szczegółowe działania merytoryczne we wskazaniem konkretnych wartości liczbowych jak: liczba godzin, liczba przeprowadzonych szkoleń, liczba uczestników szkolenia/ spotkania itp.   Należy opisać merytoryczną zawartość proponowanych działań. Zaplanowane instrumenty powinny być adekwatnie dobrane do zidentyfikowanych problemów, specyficznych potrzeb grupy docelowej, obszaru realizacji projektu, innych warunków i ograniczeń, działania promocyjne.  (maksymalnie 3 000 znaków ze spacjami). |
| MIEJSCE/OBSZAR REALIZACJI PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM: |  |
| Należy opisać gdzie będą realizowane działania przewidziane w projekcie.  W przypadku realizacji działań poza Toruniem należy uzasadnić (maksymalnie 1500 znaków ze spacjami). |
| TRWAŁOŚĆ PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM/  REZULTATÓW:  *(maksymalnie 1000 znaków ze spacjami)* |  |
| Należy opisać trwałość projektu objętego grantem/rezultatów (o ile dotyczy). |
| OPIS WYMAGAŃ OSÓB/PODMIOTÓW ZAANGAŻOWANYCH W REALIZACJĘ DZIAŁAŃ  MERYTORYCZNYCH  *(maksymalnie 1500 znaków ze spacjami)* |  |
| Należy wskazać opis wymagań (doświadczenie i/lub kompetencje) dotyczące osób lub podmiotów bezpośrednio zaangażowanych w realizację działań merytorycznych. |

VII.3. Zarządzanie projektem

|  |  |
| --- | --- |
| SPOSÓB ZARZĄDZANIA PROJEKTEM: |  |
| Należy opisać, w jaki sposób projekt będzie zarządzany z wyszczególnieniem stanowisk/osób w projekcie, ich kompetencji i przypisanych im czynności(maksymalnie 1500 znaków ze spacjami). | |

VIII. HARMONOGRAM

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OPIS | PIERWSZY ROK ……… | | | | | | | | | | | | DRUGI ROK ……… | | | |
| MIESIĄC | | | | | | | | | | | | KWARTAŁ | | | |
| I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV |
| ETAP I -……… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ETAP II - ……… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ………. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ………. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

IX. POTENCJAŁ I DOŚWIADCZENIE

IX.1. DOŚWIADCZENIE

|  |
| --- |
|  |
| Należy opisać doświadczenie wnioskodawcy w obszarze tematycznym, którego dotyczy realizowany projekt i w pracy z daną grupą docelową. Należy wskazać konkretne informacje o realizowanych przedsięwzięciach wraz z podaniem tytułów, okresów realizacji, źródeł finansowania, grup docelowych, realizowanych działań (maksymalnie 1500 znaków ze spacjami) |

IX.2. POTENCJAŁ KADROWY/MERYTORYCZNY

|  |
| --- |
|  |
| Należy opisać potencjał kadrowy/merytoryczny wnioskodawcy i oraz wskazać sposób jego wykorzystania w ramach projektu.  Opis nie powinien przekraczać 1500 znaków ze spacjami. |

IX.3. POTENCJAŁ TECHNICZNY

|  |
| --- |
|  |
| Należy opisać potencjał techniczny (sprzętowy, lokalowy) wykorzystywany w ramach projektu i sposób jego wykorzystania w ramach projektu Należy wskazać informację na temat biura projektu (adres, dni i godziny funkcjonowania).  (maksymalnie 1500 znaków ze spacjami) |

X. UZASADNIENIE SPEŁNIENIA KRYTERIÓW

X.1. KRYTERIA HORYZONTALNE

X.1.1. Zgodność z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn na podstawie standardu minimum

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| WYJĄTEK OD STANDARDU MINIMUM: | TAK – ZAMKNIĘTA REKRUTACJA | NIE |
| TAK – PROFIL DZIAŁALNOŚCI WNIOSKODAWCY |
| BARIERY: |  | |
| DZIAŁANIA: |  | |
| REZULTATY: |  | |
| ZARZĄDZANIE: |  | |
| Maksymalnie 2500 znaków ze spacjami łącznie na punkt X.1.1. | | |

X.1.2. Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DOSTĘPNOŚĆ PROJEKTU: |  | |
| ZGODNOŚĆ PRODUKTÓW PROJEKTU Z KONCEPCJĄ UNIWERSALNEGO PROJEKTOWANIA: |  | |
| MECHANIZM RACJONALNYCH USPRAWNIEŃ: |  | |
| INNE DZIAŁANIA RÓWNOŚCIOWE: | NIE DOTYCZY |  |
| Maksymalnie 1500 znaków ze spacjami łącznie na punkt X.1.2. | | |

X.1.3. Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju

|  |  |
| --- | --- |
| ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ: |  |
| Maksymalnie 1500 znaków ze spacjami łącznie na punkt X.1.3. | |

X.2. UZASADNIENIE SPEŁNIENIA WYBRANYCH KRYTERIÓW

|  |  |
| --- | --- |
| UZASADNIENIE DLA KRYTERIUM 20 (zgodności z LSR):  Jeśli projekt przewiduje podniesienie, nabycie lub uzupełnienie wiedzy lub umiejętności to czy efektem jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji (w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020), potwierdzonych formalnym dokumentem (np. certyfikatem)?  (maksymalnie 2000 znaków) |  |
| UZASADNIENIE DLA KRYTERIUM 4 (kryteria lokalne): Czy projekt jest innowacyjny?  (maksymalnie 2000 znaków) |  |
| UZASADNIENIE DLA KRYTERIUM 6 (kryteria lokalne): Czy projekt jest zintegrowany z innym projektem realizowanym w ramach LSR?  (maksymalnie 1500 znaków) |  |
| UZASADNIENIE DLA KRYTERIUM 7 (kryteria lokalne): Czy projekt jest realizowany na obszarze rewitalizacji objętym Gminnym Programem Rewitalizacji?  (maksymalnie 1000 znaków) |  |
| Czy wnioskodawca korzystał ze wsparcia LGD w zakresie przygotowania projektu/wniosku o dofinansowanie poprzez udział w doradztwie lub/i spotkaniu/ szkoleniu w okresie max. 5 mcy przed zakończeniem naboru wniosków? | DORADZTWO  TAK  NIE  SPOTKANIE/SZKOLENIE  TAK  NIE |

XI. BUDŻET

XI.1. BUDŻET SZCZEGÓŁOWY

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr poz. budżet. | Kategoria | Nazwa poz. budżet. | Pom. publ. / Pom. de minimis (tak/nie) | Jednostka miary | Rok …. | | | Rok … | | | Wkład niepieniężny [PLN] | Razem [PLN] | Dofinansowanie [PLN] | Wkład własny [PLN] |
| Liczba | Cena jedn. | Łącznie | Liczba | Cena jedn. | Łącznie |
|  | Zadanie merytoryczne |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Cross-financing |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Środki trwałe |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Koszty administracyjne[[8]](#footnote-8) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RAZEM: | | | | | | | | | | | |  |  |  |

XI.1.2. Uzasadnienie do pozycji budżetowych

|  |  |
| --- | --- |
| NUMER POZYCJI BUDŻETOWEJ | UZASADNIENIE |
| UZASADNIENIE DLA CROSS-FINANCINGU: | |
|  |  |
| UZASADNIENIE DLA ŚRODKÓW TRWAŁYCH: | |
|  |  |
| UZASADNIENIE DLA WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH: | |
|  |  |
| UZASADNIENIE KOSZTÓW SPECYFICZNYCH: | |
|  |  |

XI.2. BUDŻET OGÓLNY

XI.2.1. Kwalifikowalność VAT

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **WNIOSKODAWCA** POSIADA PRAWNĄ MOŻLIWOŚĆ ODZYSKIWANIA VAT: | TAK | NIE |
| **WNIOSKODAWCA** POSIADA PRAWNĄ MOŻLIWOŚĆ CZĘŚCIOWEGO ODZYSKIWANIA VAT W ZWIĄZKU Z REALIZOWANYM PROJEKTEM: | TAK | NIE |
| **WNIOSKODAWCA** POSIADA PRAWNĄ MOŻLIWOŚĆ ODZYSKIWANIA VAT W ZWIĄZKU Z REALIZOWANYM PROJEKTEM: | TAK | NIE |
| OŚWIADCZAM, ŻE WYDATKI PONOSZONE W PROJEKCIE SĄ WYDATKAMI:  ZAWIERAJĄCYMI VAT;  NIEZAWIERAJĄCYMI VAT;  CZĘŚCIOWO ZAWIERAJĄCYMI VAT | | |
| UZASADNIENIE WRAZ Z PODSTAWĄ PRAWNĄ: |  | |

XI.2.2. Podsumowanie budżetu

|  |  |
| --- | --- |
| KATEGORIA WYDATKU | OGÓŁEM |
| WARTOŚĆ CAŁKOWITA PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM: |  |
| WNIOSKOWANE DOFINANSOWANIE (GRANT) - WKŁAD UE: |  |
| JAKO % WARTOŚCI CAŁKOWITEJ PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM: |  |
| CROSS-FINANCING I ZAKUP ŚRODKÓW TRWAŁYCH: |  |
| JAKO % WARTOŚCI CAŁKOWITEJ PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM: |  |
| KOSZTY ADMINISTRACYJNE: |  |
| JAKO % WNIOSKOWANEGO DOFINANSOWANIA (GRANTU): |  |

XI.2.3. Źródła finansowania wkładu własnego

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LP. | KATEGORIA WYDATKU | OGÓŁEM |
| 1 | WARTOŚĆ CAŁKOWITA PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM: |  |
| 2 | WKŁAD WŁASNY: |  |
|  | JAKO % WARTOŚCI CAŁKOWITEJ PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM: |  |
| 2.1 | W TYM WKŁAD WŁASNY **PRYWATNY**: |  |
| 2.1.1 | W TYM WKŁAD PRYWATNY PIENIĘŻNY: |  |
| 2.1.2 | W TYM WKŁAD WŁASNY NIEPIENIĘŻNY: |  |
| 2.2 | W TYM WKŁAD WŁASNY **PUBLICZNY**: |  |
| 2.2.1 | W TYM WKŁAD PUBLICZNY PIENIĘŻNY: |  |
| 2.2.2 | W TYM WKŁAD PUBLICZNY NIEPIENIĘŻNY: |  |
| 2.3 | W TYM WKŁAD PRYWATNY WYMAGANY PRZEPISAMI POMOCY PUBLICZNEJ: |  |

XI.2.4. Uzasadnienia i metodologia wyliczenia wkładu własnego

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |
| UZASADNIENIA I METODOLOGIE DO WYDATKÓW: | | | | | |
|  | |  |  |  |  |
| UZASADNIENIE DLA PRZEWIDZIANEGO W PROJEKCIE WKŁADU WŁASNEGO, W TYM INFORMACJA O WKŁADZIE RZECZOWYM I WSZELKICH OPŁATACH POBIERANYCH OD UCZESTNIKÓW: |  | | | | |
| METODOLOGIA WYLICZENIA DOFINANSOWANIA I WKŁADU PRYWATNEGO W RAMACH WYDATKÓW OBJĘTYCH POMOCĄ PUBLICZNĄ I POMOCĄ DE MINIMIS: |  | | | | |

XII. ZAŁĄCZNIKI

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:** | | | | | | |  |
| LP. | NAZWA ZAŁĄCZNIKA | |  | JEST |  | LICZBA |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | PEŁNOMOCNICTWO (jeśli dotyczy) | |  |  |  |  |
| Jeśli wnioskodawca załącza dokument zaznacza pole *JEST* oraz podaje *LICZBĘ* załączanych dokumentów. | | | | | | | |

XIII. OŚWIADCZENIE

|  |  |
| --- | --- |
| **OŚWIADCZENIE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O DOFINANSOWANIE** | |
| Oświadczam, że znane mi są zasady przyznawania dofinansowania określone w rozporządzeniach, umowie, ustawach i programie i zobowiązuję się do ich stosowania: | |
| 1 | Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.) |
| 2 | Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 289, z późn. zm.) |
| 3 | Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 470, z późn. zm.) |
| 4 | Umowa Partnerstwa 2014-2020 – dokument przyjęty przez Komisje Europejską w dniu 21 maja 2014 r. (dokument określający kierunki i priorytety dotyczące korzystania przez Polskę ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2014-2020) |
| 5 | Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. 2018 poz. 1431 ze zm.) |
| 6 | Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. 2018 poz. 140 z późn. zm.) |
| 7 | Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020; |

|  |  |
| --- | --- |
| Oświadczam, że znane mi są zasady przyznawania dofinansowania określone  w wytycznych: | |
| 1 | Wytyczne Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 |
| 2 | Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 |
| 3 | Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 |
| 4 | Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowości wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 |
| 5 | Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 |
| 6 | Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 |
| 7 | Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 |
| 8 | Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 |
| 9 | Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 |

|  |  |
| --- | --- |
| Oświadczam, że: | |
| 1 | Informacje zawarte we wniosku o powierzenie grantu oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. |
| 2 | Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 i  2077 oraz z 2019 r. poz. 730, 858 i 870) |
| 3 | Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie przepisów:  a) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 869);  b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 poz. 769);  c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 z późn. zm.). |
| 4 | Realizacja projektu jest zgodna z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 125 ust. 3 lit. e) i f) rozporządzenia 1303/2013. |
| 5 | Projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego. |
| 6 | Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej. |
| 7 | Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych unijnych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, oraz że żaden wydatek ponoszony w ramach projektu nie podlega podwójnemu finansowaniu oznaczającemu niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (unijnych lub krajowych). |
| 8 | Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora Danych Osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji RPO WK-P 2014-2020 zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.05.2016 r.), zwanego dalej „RODO” oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000). Oświadczam, że zapoznałem się z informacjami zawartymi w poniższej klauzuli informacyjnej RODO.  Jestem w posiadaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych innych osób wskazanych we wniosku o dofinansowanie, w tym osób do kontaktu, w zakresie wskazanym we wniosku o dofinansowanie, na zasadach określonych w klauzuli informacyjnej RODO. W przypadku powzięcia przeze mnie informacji o wniesieniu sprzeciwu w ww. zakresie przez te osoby oświadczam, iż o powyższym fakcie poinformuję Administratora Danych Osobowych.  ***KLAUZULA INFORMACYJNA RODO:***  *Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego jako „RODO”) informujemy, iż:*   1. *Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Kujawsko-Pomorskie reprezentowane przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego z siedzibą przy ul. Plac Teatralny 2 87-100 Toruń, adres email: ………………… , strona internetowa: ………………………….oraz minister właściwy ds. rozwoju regionalnego na mocy art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.), mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa (w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych).* 2. *Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email:* [*…………………….*](mailto:daneosobowe@slaskie.pl)*.* 3. *Pani/Pana dane osobowe, dane personelu projektu i innych osób uczestniczących w realizacji zadań zleconych, jak również Partnerów Projektu (jeżeli dotyczy) oraz uczestników projektu będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu i Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego (RPO WK-P), w szczególności w celu:*    1. *umożliwienia korzystania z GWD i obsługi cyklu życia projektu,*    2. *naboru i oceny wniosku o dofinansowanie projektu oraz procedury odwoławczej,*    3. *publikacji wyników naboru na stronie internetowej Programu oraz na stronach Instytucji Pośredniczących RPO WK-P,*    4. *w przypadku wyboru do dofinansowania – do zawarcia oraz dokonywania zmian w umowie / porozumieniu / decyzji o dofinansowaniu,*    5. *realizacji praw i obowiązków wynikających z umowy / porozumienia / decyzji o dofinansowaniu projektu, w tym: rozliczania finansowego projektu na etapie weryfikacji wniosków o płatność, wypłaty dofinansowania, monitoringu i kontroli, w tym kontroli trwałości, odzyskiwania środków wypłaconych w związku z realizacją projektu,*    6. *prowadzenia działań informacyjno – promocyjnych,*    7. *certyfikacji wydatków,*    8. *analiz i ewaluacji,*    9. *ochrony interesów finansowych Unii Europejskiej,*    10. *archiwizacji.*   *Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikający z:*   * *art. 125 oraz art. 126 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;* * *art. 9 ust. 1 pkt 2) oraz art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.*  1. *Pani/Pana dane osobowe, dane personelu projektu i innych osób uczestniczących w realizacji zadań zleconych, jak również Partnerów Projektu (jeżeli dotyczy) oraz uczestników projektu będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, ekspertom, pracownikom oraz członkom Komisji Oceny Projektów Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Pośredniczących RPO WK-P, Wojewodzie Kujawsko-Pomorskiemu, przedstawicielom podmiotów upoważnionych do przeprowadzania kontroli lub audytów w ramach RPO WK-P, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), wykonawcom usług w zakresie badań ewaluacyjnych, analiz, tłumaczeń, ekspertyz, wykonawcy LSI, powołanym biegłym, stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane zainteresowanemu taką informacją na mocy przepisów prawa lub publikowane w BIP Urzędu.* 2. *Pani/Pana dane osobowe, dane personelu projektu i innych osób uczestniczących w realizacji zadań zleconych, jak również Partnerów Projektu (jeżeli dotyczy) oraz uczestników projektu będą przechowywane do czasu zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014- 2020 (art. 140 i 141 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 dnia 17 grudnia 2013 r.) bez uszczerbku dla zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.* 3. *Przysługuje Pani/Panu, jak również personelowi projektu i innym osobom uczestniczącym w realizacji zadań zleconych, Partnerom Projektu (jeżeli dotyczy) oraz uczestnikom projektu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.* 4. *Podanie przez Panią/Pana, jak również przez personel projektu i inne osoby uczestniczące w realizacji zadań zleconych, Partnerów Projektu (jeżeli dotyczy) oraz uczestników projektu danych osobowych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.* 5. *Pani/Pana dane osobowe, jak również personelu projektu i innych osób uczestniczących w realizacji zadań zleconych, Partnerów Projektu (jeżeli dotyczy) oraz uczestników projektu nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.* |
| 9 | Oświadczam, że projekt nie został fizycznie zakończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w rozumieniu art. 65 ust. 6 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 roku ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE, L 347/320 z 20.12.2013 r. z poźn. zm.; dalej: rozporządzenie 1303/2013). |
| 10 | Oświadczam, że projekt nie obejmuje przedsięwzięć, które zostały objęte lub powinny zostać objęte procedurą odzyskiwania (w rozumieniu art. 71 rozporządzenia 1303/2013) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. f) rozporządzenia 1303/2013. |
| 11 | Wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny, z zastrzeżeniem dochowania i ochrony informacji oraz tajemnic w nim zawartych, oraz wyrażam zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych mających na celu ocenę programu. |

|  |  |
| --- | --- |
| Zobowiązuję się do: | |
| 1 | Niezwłocznego poinformowania grantodawcy o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonym w stosunku do mnie po złożeniu wniosku o dofinansowanie. |
| 2 | Umożliwiania upoważnionym podmiotom (w tym LGD oraz IZ RPO WK-P na lata 2014-2020) przeprowadzanie kontroli w zakresie związanym z realizowanym grantem, do dnia, w którym upłynie okres trwałości projektu. |
| 3 | Informowania grantodawcy o wysokości udzielonej pomocy publicznej jako pomocy de minimis, do chwili zawarcia umowy o dofinansowanie |

|  |  |
| --- | --- |
| Przyjmuję do wiadomości, iż: | |
| 1 | Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez LGD, która dokonuje wyboru grantów oraz IZ RPO WK-P na lata 2014-2020, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) w celu realizacji projektu. |
| 2 | Dane podmiotu ubiegającego się o przyznanie grantu oraz kwota wypłaty dofinansowania z publicznych środków finansowych, będą publikowane na stronie internetowej LGD. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| …………………………………………… Miejscowość; data |  | …………………………………………… Pieczęć i podpis/y osoby/ób reprezentującej/ych  Wnioskodawcę |
|  |  |  |

1. Wniosek o dofinansowanie należy wypełnić elektronicznie. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wypełnia LGD. [↑](#footnote-ref-2)
3. Podpunkt wypełniany przez LGD. [↑](#footnote-ref-3)
4. Podpunkt wypełniany przez LGD. [↑](#footnote-ref-4)
5. Pola w podsekcji należy wypełnić również wtedy, gdy realizacja projektu będzie powierzona jednostce organizacyjnej JST nieposiadającej osobowości prawnej jako realizatorowi. [↑](#footnote-ref-5)
6. W przypadku podpisywania wniosku/umowy o dofinansowanie przez osoby upoważnione, należy do wniosku załączyć udzielone pełnomocnictwo. [↑](#footnote-ref-6)
7. W przypadku gdy podmiot reprezentuje więcej niż jedna osoba należy powielić tabelkę. [↑](#footnote-ref-7)
8. Koszty administracyjne, związane z obsługą projektu objętego grantem i jego zarządzaniem, są dopuszczalne wyłącznie **do wysokości 20% dofinansowanie**. [↑](#footnote-ref-8)