Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania wsparcia

**WNIOSEK O PŁATNOŚĆ[[1]](#footnote-1)**

I. RODZAJ WNIOSKU O PŁATNOŚĆ

|  |
| --- |
| Wniosek za okres\*: |
| od[dd-mm rrrr] |  | do[dd-mm rrrr] |  |
| Wniosek o zaliczkę: | ☐ |
| Wniosek sprawozdawczy, rozliczający zaliczkę: | ☐ |
| Wniosek końcowy o refundację: | ☐ |
| \* Wybrany okres powinien być zgodny z harmonogramem płatności. |

II. INFORMACJE O BENEFICJENCIE ORAZ PROJEKCIE PILOTAŻOWYM

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Beneficjenta: |  |
| Nr umowy o dofinansowanie na realizację projektu pilotażowego: |  |
| Tytuł projektu pilotażowego: |  |
| Wnioskowana kwota [PLN]\*: |  |
| W tym zaliczka [PLN]: |  |
| W tym refundacja [PLN]: |  |
| \* Wszystkie kwoty należy podawać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. |

III. POSTĘP RZECZOWY

|  |
| --- |
| Postęp rzeczowy realizacji projektu pilotażowego: |
| Rekrutacja |
|  |
| Realizacja zadania: |
|  |
| Zarządzanie projektem: |
|  |
| Należy opisać postęp rzeczowy poszczególnych etapów rekrutacji, zadania merytorycznego i zarządzania projektem. |

|  |
| --- |
| III. WSKAŹNIKIWskaźniki produktu: |
| Lp. | Nazwa wskaźnika | Jednostka miary | Wartość docelowa | Wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym | Wartość osiągnięta od początku realizacji (narastająco) | Stopień realizacji [%] | Dokument, potwierdzający osiągnięcie wskaźnika \*\*\* |
| 1 |  |  | K |  | K |  | K |  | K |  |  |
| M |  | M |  | M |  | M |  |  |
| O |  | O |  | O |  | O |  |  |
| (….) |  |  | K |  | K |  | K |  | K |  |  |
| M |  | M |  | M |  | M |  |  |
| O |  | O |  | O |  | O |  |  |
| Wskaźniki rezultatu: |
| Lp. | Nazwa wskaźnika | Jednostka miary | Wartość docelowa | Wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym | Wartość osiągnięta od początku realizacji(narastająco) | Stopień realizacji [%] | Dokument, na podstawie którego zweryfikowano wskaźniki \*\*\* |
| 1 |  |  | K |  | K |  | K |  | K |  |  |
| M |  | M |  | M |  | M |  |  |
| O |  | O |  | O |  | O |  |  |
| 2 |  |  | K |  | K |  | K |  | K |  |  |
| M |  | M |  | M |  | M |  |  |
| O |  | O |  | O |  | O |  |  |
| \*\*\* Należy wskazać dokumenty, na podstawie których zweryfikowano wskaźniki (np. lista obecności; dokument potwierdzający status uczestnika projektu; program wydarzeń, szkoleń lub spotkań; dokumentacja zdjęciowa; egzemplarz wydawnictwa; plakat etc.) pozwalające zweryfikować procesy wdrażania projektu pilotażowego. Wymienione dokumenty należy załączyć do *Wniosku o płatność*. |

|  |  |
| --- | --- |
| Problemy napotkane w trakcie realizacji projektu pilotażowego: |  |
| Planowany przebieg realizacji projektu pilotażowego w kolejnym okresie sprawozdawczym: |  |
| Opisy nie powinny przekraczać 1500 znaków ze spacjami. Zalecane ograniczenie dotyczy każdego opisu osobno. |

|  |
| --- |
| IV. POSTĘP FINANSOWY |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Kwota dofinansowania |
| Środki przekazane dotychczas beneficjentowi w formie zaliczki |  |
| Kwota zaliczek zwróconych - niewykorzystanych |  |
| Kwota zaliczek rozliczana danym wnioskiem |  |
| Kwota zaliczek do tej pory rozliczonych |  |
| Kwota do refundacji  |  |

IV. INFORMACJE

|  |  |
| --- | --- |
| Projekt jest realizowany zgodnie z zasadami polityk wspólnotowych: | TAK ☐NIE ☐ |
|  |
| W przypadku zaznaczenia „nie” należy opisać, na czym polegały nieprawidłowości oraz wskazać planowane i podjęte działania naprawcze.Opis nie powinien przekraczać 1500 znaków ze spacjami. |
| Oświadczenia: |
| Ja niżej podpisany oświadczam, iż zgodnie z moją wiedzą:* otrzymane dofinansowanie zostało wykorzystane w całości na realizację działań służących osiągnięciu celu projektu pilotażowego[[2]](#footnote-2);
* informacje zawarte we wniosku o płatność rzetelnie odzwierciedlają postęp realizacji projektu pilotażowego;
* we wniosku o płatność nie pominięto żadnych istotnych informacji, ani nie podano nieprawdziwych informacji, które mogłyby wpłynąć na ocenę prawidłowości realizacji projektu oraz postępu w realizacji projektu pilotażowego;

jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczenia nieprawdy, co do okoliczności mającej znaczenie prawne. |
| ………………………………………………. ………………………………………………………. Miejscowość; data Podpis/y osoby/ób reprezentującej/ych Beneficjenta |

|  |  |
| --- | --- |
| Miejsce przechowywania dokumentacji: |  |

V. ZAŁĄCZNIKI

|  |  |
| --- | --- |
| Załączam dokumenty: | ☐ |
| Zestawienie dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźników: |
| Lp. | Nazwa dokumentu |
| 1 |  |
| 2 |  |
| (…) |  |

VI. POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU O PŁATNOŚĆ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| ……………………………………………Miejscowość; data |  | ……………………………………………Podpis/y osoby/ób reprezentującej/ych Beneficjenta |
|  |  |  |

1. Wniosek o płatność należy wypełnić elektronicznie, a następnie wygenerować w wersji papierowej. [↑](#footnote-ref-1)
2. Dotyczy wniosku o płatność końcową. W przypadku innych wniosków należy skreślić. [↑](#footnote-ref-2)