

Załącznik nr 1. Procedura aktualizacji LSR

Procedura aktualizacji jest procesem, mającym na celu dokonanie przeglądu wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju, analizę aktualności Strategii względem zmian społeczno-gospodarczo-prawnych oraz wdrożenie zmian w Strategii.

Przeglądy aktualizacyjne przeprowadzane zostaną w konsekwencji zrealizowanych badań ewaluacyjnych. Po przeprowadzonych badaniach powoływany będzie Zespół ds. aktualizacji, składający się co najmniej z: przedstawicieli członków zarządu, przedstawicieli innych organów LGD, przedstawicieli Biura LGD. Zarząd, jeśli uzna to stosowne, może powołać także zewnętrznych ekspertów w sytuacji konieczności skonsultowania zmian i ich wpływu na strategię.

Okres 2016-2023 jest czasem, w jakim mogą wystąpić znaczne zmiany w obszarze LSR i w otoczeniu prawnym, które mogą spowodować, iż zapisy Strategii będą niedostosowane do danej sytuacji.

Zmiany zewnętrzne, jakie mogą nastąpić to:

- zmiana stanu prawnego wpływającego znacznie na sytuację grup objętych LSR,
- wdrożenie innych interwencji niezależnych od LSR, które w sposób znaczny zmodyfikują obszar wsparcia,
- zmiana sytuacji gospodarczej.

Zmiany wewnętrzne:

- niewystarczający poziom satysfakcji społeczności lokalnej z wdrażania LSR,
- zidentyfikowane luki w kompetencjach, procedurach, kryteriach oceny.

Procedura aktualizacji jest bezpośrednio związana z dwoma innymi procesami w ramach LSR: monitoringiem i ewaluacją oraz planem komunikacji ze społecznością lokalną.

Dane do rozpoczęcia procesu aktualizacji będą czerpane przede wszystkim z:

Planu komunikacji:	Monitoringu i ewaluacji:
- raporty z ankiet (badanie satysfakcji z udzielonego doradztwa i szkoleń), - analiza zapisów grupy dyskusyjnej w mediach społecznościowych.	- raporty z ewaluacji on-going.

Procedura aktualizacji LSR może również zostać wszczęta w wyniku zaistnienia poniższych sytuacji:

1. zmiany obowiązujących przepisów prawnych, regulujących zagadnienia objęte Lokalną Strategią Rozwoju,
2. zmiany dokumentów programowych,
3. złożenia wniosków przez lokalną społeczność (wniosek powinien zawierać uzasadnienie proponowanych zmian i zostać złożony/przesłany do Zarządu za pośrednictwem Biura LGD),
4. złożenia wniosków przez członków LGD lub ich organa (wniosek powinien zawierać uzasadnienie proponowanych zmian i zostać złożony/przesłany do Zarządu za pośrednictwem Biura LGD),
5. przeprowadzonej ewaluacji, tj. wniosków wynikających z praktycznego stosowania LSR,
6. zmian uwarunkowań społeczno-gospodarczych.

Wnioski o aktualizację LSR będą rozpatrywane w ramach przeglądów aktualizacyjnych. Uzyskane tymi metodami informacje będą wykorzystane do aktualizacji LSR między innymi w obszarach: aktualizacji kryteriów wyboru operacji, procedur, zmiany funkcjonowania poszczególnych organów LGD czy biura, harmonogramu i przesunięć budżetu między poszczególnymi przedsięwzięciami.

Zaplanowano dwa przeglądy aktualizacyjne:

Przegląd aktualizacyjny nr 1 - 2018/2019r., po przeprowadzeniu ewaluacji on-going.

Przegląd aktualizacyjny nr 2 - 2021/2024., po przeprowadzeniu ewaluacji on-going.

Dopuszcza się na wniosek Zespołu ds. aktualizacji lub Zarządu dodatkowe przeglądy aktualizacyjne.

Procedura dokonywania aktualizacji obejmuje konkretne kroki niezbędne do przeprowadzenia zmian i zatwierdzenia ich przez Walne Zebranie Członków.

Opis procedury:

1. Zespół ds. aktualizacji składa wniosek do Zarządu wraz z zakresem wprowadzanych zmian.
2. Zarząd może dodatkowo podjąć decyzję o zleceniu ekspertom zewnętrznym analizy związanej z koniecznością aktualizacji LSR.

3. Zarząd wraz z Biurem przygotowuje dokumentację niezbędną do aktualizacji LSR.
4. Dokumentacja ta zostaje upubliczniona, co najmniej na stronie internetowej LDG, w ramach konsultacji dla lokalnej społeczności. Czas konsultacji nie będzie krótszy niż 7 dni kalendarzowych.
5. Po zgłoszeniu ewentualnych uwag Zarząd dokonuje analizy zgłoszonych propozycji i ustala ostateczny kształt zmian, które przedkłada do akceptacji Instytucji Zarządzającej - Samorządowi Województwa.
6. W przypadku wystosowania uwag przez Samorząd Województwa, Zarząd LGD dokona stosownych uzupełnień/zmian i przedłoży ponownie do SW.
7. Po pisemnej akceptacji zmian w LSR, dokonanej przez Samorząd Województwa, Zarząd LGD podejmuje uchwałę o wprowadzeniu zmian.
8. Przyjęte uchwałą zmiany Zarząd LGD rekomenduje Walnemu Zebraniu Członków Stowarzyszenia.
9. Aktualizacja Lokalnej Strategii Rozwoju dokonywana jest uchwałą Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.