



UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE:

Klub „Zielony Horyzont”. Wsparcie dzieci i młodzieży poza edukacją formalną

zawarta w dniu w Toruniu, pomiędzy:

Fundacją POZIOMKI, z siedzibą w Toruniu, ul. Marii Konopnickiej 13,

NIP: 9562395095, Regon: 529231365, KRS: 0001118208

zwanym dalej „Grantobiorcą” oraz “Organizatorem”, reprezentowanym przez:

- 1) Angelikę Galczak-Bernacką – prezesa;
- 2) Sylwię Hartkę - wiceprezesa

a

Uczestnikiem/Uczestniczką:

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Adres zamieszkania:

Telefon:

E-mail:

oraz – w przypadku osoby niepełnoletniej – jego/jej opiekunem prawnym:

Imię i nazwisko:

Telefon kontaktowy:

E-mail:

zwanymi dalej łącznie Stronami, o następującej treści:

§1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział Uczestnika/Uczestniczki w projekcie społecznym pn. „Klub Zielony Horyzont. Wsparcie dzieci i młodzieży





poza edukacją formalną”, realizowanym przez Fundację POZIOMKI od dnia 01.08.2025 r. do 31.05.2026 r. na terenie miasta Toruń.

2. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej.
3. Celem projektu jest rozwój kompetencji społecznych, emocjonalnych i życiowych młodzieży w wieku 14–24 lata, w tym osób wymagających wsparcia edukacyjnego.
4. Zajęcia odbywają się w różnych lokalizacjach na terenie miasta Torunia zgodnie z harmonogramem (Załącznik nr 1).

§2 Prawa i obowiązki Uczestnika

1. Udział w projekcie jest bezpłatny.
2. Uczestnik ma prawo do:
 - udziału w zajęciach zgodnie z harmonogramem,
 - korzystania z materiałów dydaktycznych, poczęstunku (podwieczorku) oraz wsparcia specjalistycznego,
 - bezpiecznej i wspierającej przestrzeni do rozwoju.
3. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - regularnego uczestnictwa w zajęciach – z frekwencją nie mniejszą niż 70%,
 - punktualności, zaangażowania i aktywnego udziału w działaniach klubu,
 - przestrzegania Regulaminu Klubu (Załącznik nr 2),
 - poszanowania współuczestników, kadry oraz mienia,
 - informowania o nieobecnościach z wyprzedzeniem (telefonicznie lub mailowo).
4. W przypadku osoby niepełnoletniej odpowiedzialność za bezpieczny powrót dziecka do domu ponosi opiekun prawny.

§3 Obowiązki Organizatora

1. Organizator zobowiązuje się do:
 - zapewnienia profesjonalnej kadry prowadzącej zajęcia,
 - organizacji zajęć w ustalonym czasie i miejscu,





- prowadzenia dokumentacji obecności,
- zapewnienia poczęstunku oraz materiałów edukacyjnych,
- zapewnienia indywidualnego wsparcia psychologicznego uczestnikom.

§4 Rezygnacja i rozwiązanie umowy

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie, składając pisemne (także mailowe) oświadczenie z minimum 7-dniowym wyprzedzeniem.
2. Organizator ma prawo do rozwiązywania umowy z uczestnikiem, jeśli:
 - frekwencja spadnie poniżej 70% bez uzasadnionych powodów,
 - uczestnik narusza regulamin lub zachowuje się w sposób zagrażający bezpieczeństwu innych.

§5 Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe Uczestnika i jego opiekuna są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).
2. Administratorem danych jest Lokalna Grupa Działania Lokalna Grupa Działania „Dla Miasta Torunia”, ul. Grunwaldzka 38, 87-100 Toruń (zgodnie z załącznikiem nr 5). Dane przetwarzane są wyłącznie na potrzeby realizacji projektu i nie będą udostępniane osobom trzecim bez zgody.
3. Uczestnik lub jego opiekun ma prawo wglądu, modyfikacji i żądania usunięcia danych.

§6 Postanowienia końcowe

1. Umowa zawarta jest na czas określony – od dnia podpisania do 31.05.2026 r.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.





Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Harmonogram zajęć
- Załącznik nr 2 – Regulamin Klubu „Zielony Horyzont”
- Załącznik nr 3 – Kontakty do kierownika klubu i koordynatora projektu
- Załącznik nr 4 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie objętym grantem
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie uczestnika projektu objętego grantem

.....
(podpis uczestnika pełnoletniego lub rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(podpis przedstawiciela Organizatora)

.....
(miejscowość, data)

